

SLUŽBENI



GLASNIK

OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

*Godina XIX
Broj:12/19*

*Datum: 30.12.2019.godine
Bosanski Petrovac*

*Izdanje na Bosanskom
jeziku*

XXXIII redovna sjednica OV

Na osnovu člana 21.Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona," broj:8/11) 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), kao i člana 100.stav I te člana 107. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća , Opštinsko vijeće («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10), Opštinsko vijeće na

svojoj 33. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Zaključak

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 32. redovne sjednice Opštinskog vijeća.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.
Broj: 02/1- 49 -2691- 9 /19
Datum:26.12.2019.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je:

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE za 2020. godinu

I UVOD

Kao djelatnosti od javnog interesa, komunalne djelatnosti se obavljaju kao javne službe u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11,11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17). Program zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija uz učešće građana, kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine. Općina je nadležna da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom.

Programom finansiranja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama,
- mjere za provođenje programa.

DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

- Održavanje čistoće na javnim površinama
- Odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina
- Održavanje javnih površina
- Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju
- Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- Obavljanje higijeničarske službe
- Obavljanje usluga dekoracije
- Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme
- Održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja od kulturno-historijskog značaja

SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- komunalnih naknada
- dijela poreza na promet nepokretnosti
- dijela poreza na nasljeđe i poklon
- budžetska sredstva

Program javne higijene grada za 2020. godinu rađen je na osnovu usvojenog budžeta za 2020. godinu, gdje sredstva predviđena Budžetom općine Bosanski Petrovac namjenjena za troškove javne higijene za 2020. godinu iznose: 113.463,96 KM sa uključenim PDV-om 17 %.

Program se realizira kroz redovno čišćenje u periodu od 15.03.2020. do 15.11.2020. godine- ukupno 35 sedmica, te u smanjenom obimu u zimskom periodu 17 sedmica. Radovi se izvode u vrijeme bez snijega na javnim površinama, a obračunavaju se prema cijenama iz redovnog održavanja javne higijene, dok se količine utvrđuju prema izvedenim radovima.

Usluge dekoracije se obavljaju pred državne ili vjerske praznike, a u okviru održavanja javne rasvjete iz razloga opremljenosti i osposobljenosti izvođača.

II OBIM USLUGA

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA (trotoari, ulice, pj. staze, parkinzi, trgovi, pješačke staze i igrališta):

1.1. ČIŠĆENJE

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odvija se tokom cijele godine, kroz održavanje javne higijene u strogom centru općine, gdje je najfrekventniji pješački i motorni saobraćaj, gdje su locirane javne ustanove, škole i urbani centralni sadržaji.

Održavanje javne higijene odvija se prema programu koji se za svaku godinu usvaja od strane Općinskog vijeća, sa definisanim radovima, količinama i cijenama, kako jediničnim, tako i ukupnim.

Pružalac usluga je DOO „Komunalno“ Bosanski Petrovac, uz mogućnost angažovanja vlastite radne snage na određenim poslovima.

Održavanje javnih prometnih površina podrazumijeva:

- ručno čišćenje – metenjem, radnim danom, a po potrebi i vikendom:
 - trotoara u pojasu od 1m¹ od ivičnjaka prema završetku trotoara,
 - parkirališta,
 - trgova,
 - dijela ulice u pojasu od 1m¹ od ivičnjaka prema osovini ulice,
- skidanje i uklanjanje smrtnica i drugih plakata sa gradskog drveća,
- vanredna čišćenja grada povodom većih kulturnih manifestacija i
- uklanjanje grafita, maziva, ulja i drugih onečišćenja sa javnih površina,
- ručno kupljenje otpadaka i pražnjenje korpi za otpatke obavlja se cijelu godinu.

Čišćenje trotoara, parkirališta, trgova i dijela ulice podrazumijeva: ručno metenje i ručno skupljanje raznih vrsta otpada u ručna kolica (papir, staklo, plastika, lišće i sl.), odvoz kolica do najbližeg kontejnera, pražnjenje kontejnera u pres vozilo i odvoz istog na gradsku deponiju.

Čišćenje javnih prometnih površina će se obavljati prema planu čišćenja tokom cijele godine, a u periodu snježnih padavina, čišćenje zamjenjuje čišćenje snijega i posipanje trotoara i pješačkih staza i prelaza abrazivnim materijalom (bez soli).

Program određuje javne prometne površine, kao i zelene površine koje treba održavati.

Za izradu organizacionog plana čišćenja javnih površina u gradu potrebno je između ostalog napraviti i kategorizaciju ulica. Na temelju kategorizacije ulica utvrđuje se potreba intenziteta čišćenja istih. Intenzitet čišćenja ovisi od:

- gustoće naseljenosti,
- rasporedu poslovnih i stambenih zgrada,
- intenzitet motornog i pješačkog prometa.

Iz višegodišnje prakse i iskustva, opća kategorizacija ulica u općini Bosanski Petrovac izgleda ovako:

I KATEGORIJA

Centar :

- Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6m'), $P=240 \text{ m}^2$
- Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4x1 m'), $P=400 \text{ m}^2$
- Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), $P=1200 \text{ m}^2$,
- Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), $P=1620 \text{ m}^2$,
- Ulica Jovana Bijelića (dužina 50 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), $P=200 \text{ m}^2$
- Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 4x1 m'), $P=600 \text{ m}^2$

Navedene ulice sa pripadajućim trotoarima i trgovima, treba čistiti

- 5 puta sedmično u periodu od 15.03. do 15.11. , i
- 2 puta sedmično u periodu od 16.11. do 14.03. naredne godine.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 209 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica I kategorije je 4.260,00 m².

II KATEGORIJA

Ulice koje se naslanjaju na centar općine, sa većim prometom:

- Ulica Titova, od Starog hotela do srednje škole (dužina 400 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), $P=2.000 \text{ m}^2$
- Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), $P=1000 \text{ m}^2$
- Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), $P=500 \text{ m}^2$
- Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), $P=700 \text{ m}^2$

Iste je potrebno čistiti dva puta sedmično u ljetnom periodu i jedan put sedmično u zimskom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 87 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica II kategorije je 4.200,00 m².

III KATEGORIJA

Ulice, odnosno dijelovi ulica, užeg urbanog dijela, gusto naseljene i opterećene pješačkim i motornim saobraćajem:

- Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m' + igralište 1000 m²), P=2000 m²
- Parking prostor iza Tropik-a, zgrade Trg 15-21 -prostor P=600 m²

Iste je potrebno čistiti jednom sedmično u ljetnom periodu i jedan put mjesečno u zimskom periodu

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulice 39 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III kategorije je 2600,00 m².

IV KATEGORIJA

- Ulica Narodnih Heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=1280 m²,

- Ulica Bišćani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5 m'), P=3000 m²

Iste je potrebno čistiti dva puta mjesečno u ljetnom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 20 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica IV kategorije je 4.280,00 m².

Tabelarni prikaz čišćenja javnih površina: Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar), metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke:

r/b	Javna površina - ljetnji period od 15.03.do 15.11.2018 godine i u zimskom periodu 2 puta sedmično (16.11. do 14.03.) Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke	JM	Količina	Jedin. cijena	Ukupna cijena
I kategorija	Pet dana u sedmici, za period od 35 sedmica i dva dana u sedmici za period od 17 sedmica Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada:	m ²			
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=240 m ²				
	Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m ²				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m ² ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1620 m ² ,				

	Ulica Jovana Bijelića (dužina 50 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=200 m ²				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 6m), P=600 m ²				
	(35s x5+17s x2d) x4260 m ²		890.340		
II kate gori ja	Dva puta sedmično, za period od 35 sedmica i jedan put sedmično u zimskom periodu za period od 17 sedmica				
	Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole (dužina 400 m' širina kolovoza 2 m', širina trotoara 3 m'), P=2000 m ² , ponedjeljak i srijeda				
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od Starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=1000 m ²				
	Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), P=500 m ²				
	Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), P=700 m ²				
	(35s x2d +17s x1d) x4200 m ²	m ²	365.400		
III kate gori ja	Jednom sedmično za period od 35 sedmica i jednom mjesečno za period 4 mjeseca.				
	Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m' + igralište 1000 m ²), P=2000 m ²				
	Parking prostor iza Tropik-zgrada Trg 15-21 -prostor P=600 m ²				
	(35s x 1d +4m x 1d) x 2600 m ²	m ²	101.400		
IV kate gori ja	Dva puta mjesečno za period od 8 mjeseci i jedanput mjesečno u zimskom periodu-4 mjeseca				
	Ul. Narodnih heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1280 m ²				
	Ulica Biščani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5m') P=3000 m ²				
	(8mx2d + 4m x 1d) x 4.280	m ²	85.600		
UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA I TROTOARA		m²	1.442.740	0,025	36.068,50

1.2. OSTALI RADOVI

r/b	Opis stavke	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Pražnjenje korpi za smeće u urbanom dijelu za cijelu godinu, mjesečni obračun, pet dana u sedmici	Kom	12	230	2.760,00
	UKUPNO OSTALI RADOVI				2.760,00

REKAPITULACIJA:

UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA	36.068,50
UKUPNO OSTALI RADOVI	2.760,00
UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA	38.828,50

Prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinskog organa – nadzorni organ/komunalni inspektor.

2. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda sa javnih površina podrazumjeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Radi osiguranja kvalitetnog funkcionisanja odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina potrebno je objekte za odvodnju atmosferskih voda održavati u funkcionalnom stanju što podrazumjeva radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, probijanje i ispiranje začepjenja priključaka slivnika.

Putne kanale, rigole uz lokalne i ne kategorisane puteve, cjevaste ili pločaste propuste, taložnike i ulične slivnike sa kanalicama za prihvatanje oborinskih voda, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina, održava JP “Komunalno” Bosanski Petrovac. Redovno čišćenje i održavanje slivnika, kao i slivnika sa kanalicama (linijskim rešetkama) se vrši u sklopu održavanja javne gradske higijene, a radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Iako je Zakonom o cestama F BiH, obaveza Federalnih i kantonalnih direkcija za ceste održavanje i čišćenje slivnika na putevima magistralnog i regionalnog karaktera, na ovim cestama čišćenje i održavanje slivnika najčešće obavlja Komunalno preduzeće. Razlog tome je što navedene institucije održavanje ne vrše onako kako je to Zakon predvidio, a štetu i ostale posljedice zbog toga trpi općina, kao i njeno stanovništvo.

Obavezno i detaljno čišćenje se vrši pred nastupajuću zimsku sezonu i nakon završetka sezone zimskog održavanja puteva, u rano proljeće, a vanredna čišćenja po potrebi na terenu, ovisno o količini padavina i drugim nepredviđenim okolnostima. U sklopu javne gradske higijene, tokom cijele godine se vrši redovno čišćenje slivnih rešetki od lišća, snijega i leda. Zamjenu oštećenih ili uništenih slivnih rešetki na putevima i cestama koje su u nadležnosti općine vrši komunalno preduzeće.

O oštećenim ili uništenim slivnim reškama na magistralnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz općinu, uredno se obavješte nadležne Federalne ili Kantonalne Direkcije za ceste.

Na području općine ima ukupno 106 slivnika, od kojih se 51 nalazi na magistralnom putu i za njihovo održavanje je odgovorno JP Ceste Federacije, dok je naša odgovornost čišćenja za ostalih **55 slivnika**.

U 2020. godini usluge održavanja slivnika obavljati će se u obimu:

r/b	Opis usluge po stavkama troškova	Jedinica mjere	Količina	JC	Ukupna cijena
1	Čišćenje uličnih slivnika, od taloga, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju, iste je potrebno čistiti i izapрати dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone (nakon zimske službe i pred početak iste). (Napomena: Čišćenje slivnika će se raditi po potrebi i češće na osnovu narudžbenice izdate od strane nadležne službe)	Kom	110	12	1320,00
2	Radovi na popravci postojećih slivnika uključujući i rekonstrukciju postojećih dijelova mreže (Dio Ulica Titova)	Paušalno			2.000,00
	UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA				3.320,00

OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pri obavljanju higijeničarske službe podrazumjevaju se usluge:

- uklanjanja životinjskih lešina sa javnih površina sa ukopom istih;
- deratizacija i dezinsekcija javnih površina
- poslovi obavljanja skupljanja napuštenih pasa i pasa lotalica

Higijeničarska služba će se obavljati u obimu shodno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Budžeta, u periodu 01.01.2020 do 31.12.2020. godine

Poslovi deratizacije i dezinsekcije javnih površina obavljati će se upotrebom bioloških i hemijskih sredstava koja nisu škodljiva za ljude i korisne životinje, a radovi će se izvoditi u saradnji sa specijaliziranim ustanovama.

r/b	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	JC	Ukupna cijena (KM)
1.	Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjeniku: -sklanjanje uginulog psa sa javne površine, transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji - 20,00 KM/kom -ukop oboljelih i uginulih domaćih životinja na stočnom groblju nakon eutanazije uz prisustvo veterinarske inspekcije	Paušalno	1	2.000	2.000,00
2.	Poslovi deratizacije i dezinsekcije javnih površina od strane ovlaštenog preduzeća i prisustvo uposlenika „Komunalno“ d.o.o	Kom	2	1.000	2.000,00
3.	Poslovi obavljanja skupljanja napuštenih pasa i pasa lotalica	Paušalno			5.000,00
SVEUKUPNO HIGIJENIČARSKI RADOVI:					9.000,00

3. ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA

Pod održavanjem spomen obilježja, grobalja i mezarja kulturno-istorijskog značaja podrazumjevaju se poslovi redovnog održavanja navedenih objekata, čišćenje i popravci, što je regulisano programom javne higijene.

Spomen obilježja koja se održavaju od strane općine su: Spomen fontana na Trgu šehida, šehidski spomenici (na lokaciji kod Bosnaplasta i preko puta Doma zdravlja), spomenici postavljeni ispred općine (barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima), Partizansko groblje.

Površine oko spomenika su obrađene u Javnim zelenim površinama, a održavanje samih spomenika podrazumjeva:

r/b	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinič na cijena	Ukupna cijena (KM)
	Spomen fontana na Trgu šehida:				
1.	Redovito održavanje fontane (čišćenje, pranje, ispitivanje vode, redovno održavanje opreme (elektro instalacije, pumpe) 12puta u sezoni, rezervni dijelovi, hemijska sredstva, usluge trećih lica i dr., zamjena pumpe i rasvjete) -Sanacija fontane i njeno uređenje	paušalno			3.500 10.000,00
2.	Zamjena oštećenih pločica i sanacija curenja	paušalno	1	500	500
3.	Postavljanje i skidanje zaštite (zimski period, ljetni period) sa nabavkom novog pokrova	kom	2	100	200
44.	Šehidski spomenici, barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima				
	Održavanje, čišćenje, pranje	ES	10	10	100
	Popravci polomljenih i oštećenih dijelova	Paušalno	1	100	100
	Partizansko groblje	paušalno	1	100	100
5.	Proljetno i jesenje grabljenje komplet površina uključujući sakupljanje, utovar i odvoz smeća na gradsku deponiju	m ²	780	0,166	129,48
6.	Mašinsko košenje travnjaka leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. Ukupna površina:	m ²	780	0,19	148,20
7.	Uređenje spomenika palim borcima, šehidima prije značajnih datuma kojima se odaje pomen	Paušalno			300,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA				15.077,68

5. OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE

Dekoracija grada se vrši pred državne i vjeske praznike, kao i pred obilježavanje datuma značajnih za općinu, što podrazumijeva:

- Postavljanje svjetlosnih ukrasa ukrasa i njihova demontaža
- Postavljanje transparentata sa čestitkom (na više lokacija, iznad glavnih saobraćajnica)
- Postavljanje zastava.

Novogodišnja dekoracija se radi u okviru održavanja javne rasvjete, zbog tehničke opremljenosti ili na način da Komunalno preduzeće angažuje podugovarača za obavljanje tih poslova.

Procjena vrijednosti za nabavku dekoracije **1.000, 00 KM.**

6. UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Izbor pravnog lica za održavanje postojeće javne rasvjete vrši se prema odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, a izabrano pravno lice mora uz ponudu dostaviti i plan unapređenja postojeće javne rasvjete, u segmentu prijedloga za uštedu potrošnje električne energije. Plan unapređenja se bazira na uvođenju novih sistema upravljanja koji omogućavaju:

- cjelonoćno i/ili polunoćno paljenje i gašenje javne rasvjete i
- smanjenje i povećanje intenziteta svjetla objekata javne rasvjete.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva tekuće održavanje rasvjete:

- zamjena lampi, sijalica, osigurača, prigušnica, vremenskih releja, elektromagnetne sklopke, foto-ćelija, galona, spojnice, stezaljki, kablova i ostalog potrošnog materijala,
- zamjena dotrajalih i oštećenih stubova i
- finansiranje troškova električne energije za rad javne rasvjete.

Tekuće održavanje se obavlja dva puta mjesečno, na osnovu prijave građana korisnika javne rasvjete, izuzev prestanka rada kompletne rasvjetne mreže grada, naselja ili ulice u slučaju vremenskih nepogoda i drugih uzroka za prestanak rada mreže (kvar i sl).

U cilju osiguranja funkcionisanja sistema javne rasvjete, zaštite iste i održavanje tehničke ispravnosti Programom se osiguravaju sredstva za troškove redovnog održavanja i troškove utroška električne energije i to:

r/b	Opis usluga	Ukupna vrijednost
1.	Materijal i rad za redovno održavanje javne rasvjete: sijalice, prigušnice, rasvjetna tijela, stupovi, kablovi i usluge održavanja javne rasvjete nadzemnih i podzemnih objekata itd.	10.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	10.000,00
	UKUPNO UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE (sa PDV-om)	20.000,00

7. ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Održavanje saobraćajnica odvija prema planu ljetnog i zimskog održavanja puteva.

Prema članu 3. Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima broj: 02/1-27-1628-6/05 od 03.10.2005.godine na području općine Bosanski Petrovac proglašeni su određeni putni pravci ukupne dužine 119 km, od čega makadama 96 km i asfalta 23 km koji su u obavezi zimskog i ljetnog održavanja.

7.1. Ljetno održavanje puteva

Ljetno održavanje puteva se odvija u periodu od 15.03. do 15.11. tekuće godine.

Budžetom za 2020.godinu predviđeno je 120.000,00 KM (sa PDV-om)

Dosadašnja praksa je da se izvrše procjene količina za potrebe ljetnog održavanja puteva na način da se predsjednici MZ izjasne o količinama te se nakon toga radi usklađivanje sa stvarnim stanjem kako bi se dobile količine i vrijednosti radova usklađene sa usvojenim Budžetom.

Ljetno održavanje puteva podrazumjeva nasipanje makadamskih puteva materijalom za nasipanje, razastiranje istog te, ravnanje („zatezanje“) puta grederom, krpljenje asfaltiranih puteva, uklanjanje rastlinja i šiblja pored puta, čišćenje začepljenih propusta i odvodnih kanala, postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije.

Nadzor nad ljetnim održavanjem puteva je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja službenik iz Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša zadužen za komunalnu infrastrukturu i komunalni inspektor. Nadzor pregledava ulice, puteve i druge površine i o tome obavještava načelnika općine, šefa Službe, izvođača radova na ljetnom održavanju ulica, puteva i drugih površina, te po potrebi Službu civilne zaštite i Policijsku stanicu.

Predsjednici MZ su u obavezi praćenja i verifikovanja svih aktivnosti na ljetnom održavanju puteva na teritoriji svojih MZ, a također su u obavezi da prate stanje na putevima i o eventualnim zastojevima i neprohodnosti puteva obavještavaju nadzor. Potpisane izvještaje o ljetnom održavanju predsjednici MZ dostavljaju nadzoru po izvršenoj aktivnosti.

7.2. Zimsko održavanje puteva

Zimsko održavanje puteva se obavlja za zimsku sezonu i traje od 15.11.2020 do 15.03.2021 godine, a povjerava se izvođaču izabranom postupkom javne nabavke.

Budžetom za 2020. godinu je predviđeno 60.000,00 KM (sa PDV-om).

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima. Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima

i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zbog čega je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti sljedeće:

- obezbjediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje i
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi.

Često imamo slučaj da se uslijed vjetrova stvaraju nanosi koji zatvaraju pojedine dijelove puteva tako da se mora intervenisati u više navrata kako bi se obezbjedila prohodnost.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje puteva, je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja cesta zbog izuzetnih prilika koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika, ali i segment koji je najteži i najzahtjevniji. Iz tog razloga je neophodno posebno se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina. Nivo zimske službe treba da bude takav da se, kako privredna, tako i materijalna šteta, koja inače u svakom slučaju nastane, smanje do optimalne granice.

a) Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama I prioriteta ne prelazi 10 cm, na cestama II prioriteta 15 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Održavanje se vrši grejderom, kamionom s ralicom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Održavanje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice s trotoarima snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Održavanje se vrši po utvrđenim prioritetima.

b) Poledica

Poledica nastaje na kolovozu kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ($\pm 0^{\circ}\text{C}$) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo i snijeg se topi, a noću smrzava. Iz tog razloga, dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnih sekcija koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi, prije svega, za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta gdje teče voda sa prilaznih cesta i voda sa kosina. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah po uočavanju pojave poledice na kolovozu. To važi za sve prioritete.

c) Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi otklanjaju se na terenu ili u radionici. Direktor preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem

roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika mora se obavjestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću zamjenu mašine.

d) Materijali za posipanje

Materijali za posipanje trebaju biti na zalihi prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe. Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom. Posipanje se vrši kamionom sa posipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza. Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća.

e) Prioriteti intervencija

Zakonom o Cestama FBiH Članak 9. je definisano da odluku o razvrstavanju lokalnih cesta i ulica u gradovima donosi vlada kantona na prijedlog mjerodavnog općinskog ili gradskog tijela za poslove prometa. Po tom pitanju 2014 godine smo prosljedili podatke kantonalnom Ministarstvu privrede, a do danas nismo dobili odgovor.

Radi što bržeg uspostavljanja saobraćaja za vrijeme snježnih nepogoda, čišćenje će se obavljati po prioritetima i to:

PRIORITET I su ulice i putevi u užeg urbanog područja i to ulice definisane kao glavne gradske ceste i sabirne gradske ceste i ceste van urbanog područja definisane kao sabirne gradske ceste, izuzimajući magistralne i regionalne puteve.

U ovom prioritetu, odstranjivanju snijega se pristupa pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 15 cm, a radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 2 sata, računajući od prestanka padavina. Održavanju i posipanju se pristupa odmah po nastanku poledice. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom, a u slučaju nedostatka soli, samo agregatom.

PRIORITET II su sve ostale ulice i putevi definisani kao lokalne gradske ceste u urbanom području i van urbanog područja, izuzimajući magistralne i regionalne puteve. U ovom prioritetu, odstranjivanju snijega se pristupa pravovremeno, tako da visina snijega na cestama ne prelazi 15 cm, a radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 4 sata, računajući od prestanka padavina. Održavanju i posipanju se pristupa odmah po nastanku poledice. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom, a u slučaju nedostatka soli, samo agregatom.

f) Nadzor nad stanjem prohodnosti

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja službenik iz Službe za stambeno komunalne poslove, vodoprivredu i zaštitu okoliša zadužen za komunalnu infrastrukturu - Voditelj aktivnosti i komunalni inspektor. Voditelj aktivnosti pregledava ulice, puteve i druge površine i o tome obavještava načelnika općine, šefa Službe, izvođača radova na zimskom održavanju ulica, puteva i drugih površina, Službu civilne zaštite i Policijsku stanicu.

Predsjednici MZ su u obavezi praćenja i verifikovanja svih aktivnosti na zimskom održavanju puteva na teritoriji svojih MZ, a također su u obavezi da prate stanje na putevima i o

eventualnim zastojima i neprohodnosti puteva obavjeste nadzor. Potpisane izvještaje o zimskom održavanju predsjednici MZ dostavljaju nadzoru po izvršenoj aktivnosti.

Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirano u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe ispred izvođača i nadzor. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje zimskog održavanja.

g) Trajanje zimske službe

Zimska služba traje od 15.11.2020. do 15.03.2021. godine. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu, sa određenom mehanizacijom – opremljenom za izvođenje zimske službe. Zimska služba se, prema potrebi, izvodi i prije a i poslije navedenih datuma, a o čemu odlučuje općinski načelnik.

Procjena troškova zimskog održavanja puteva direktno zavisi od količina snježnih padavina i loših vremenskih uslova koje prate padavine.

7.3. Rehabilitacija puteva (krpljenje rupa)

Takođe, ova služba je pristupila i izradi procjene količina materijala i radova potrebnih za sanaciju asfaltnih puteva, tzv. krpljenje rupa, a što je odobreno budžetom u iznosu od 20.000, 00 KM na kodu ljetnog održavanja puteva, rehabilitacija asfaltnih puteva, tj rupa na cesti koje se moraju sanirati.

8.OSTALI POSLOVI

8.1. Odvoz kontejnera iz mjesnih zajednica prema rasporedu odvoženja kontejnera.:

Redni broj	Opis stavke	Jedini ca mjere	Količin a odvoz prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz Mjesnih zajednica prema planu i programu usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Bukovača	1			
	Krnjeuša	2			
	Bjelaj	2			
	Vrtoče	2			
	Bravsko i Podsrnetica	3			
	Kolunić	2			
	Suvaja	1			
	Smoljana	2			
	Oštrej	1			

	Kapljuh	1			
	Vođenica	1			
	UKUPNO ZA 12 MJESECI	18x12	216	94,02	20.308, 32
	Kontejneri za vrijeme akcije čišćenja	Kom	12	94,04	1.128,24
	UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA				21.436,56 KM

8.2.Redovan odvoz kontejnera- otpada nakon čišćenja

Redni broj	Opis stavke	Jedini ca mjere	Količin a odvoz prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz urbanog dijela, po potrebi i prilikom organizovanja čišćenja naselja urbanog dijela usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Redovan odvoz kontejnera period od 15.03.do 15.11.	Kom	35	80	2.800,00
	Kontejneri u zimskom perioda(<i>dva puta mjesečno od 16.11.do 14.03. </i>)	Kom	8	80	640,00
	UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ URBANOG DIJELA:				3.440,00 KM

REKAPITULACIJA OSTALI POSLOVI:

ODVOZ KONTEJNERA IZ SEOSKIH MZ	21.436,56
---------------------------------------	------------------

UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:	3.440,00
--	-----------------

UKUPNO OSTALI POSLOVI	24.876,56 KM
------------------------------	-------------------------

KOMUNALNA POTROŠNJA- POSLOVI KOMUNALNOG PREDUZEĆA - REKAPITULACIJA-					
r/b	OPIS POSLOVA				VRIJEDNOST
1.	ODRŽAVANJE	ČISTOĆE	NA	JAVNIM	38.828,50 KM
	POVRŠINAMA				

2.	ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	3.320,00 KM
3.	OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE	9.000,00 KM
4.	ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARJA I GROBALJA – MEZARJA KULTURNO- HISTORIJSKOG ZNAČAJA	15.077,68 KM
5	OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE	1.000, 00 KM
8.	OSTALI POSLOVI	24.876,56 KM
	UKUPNO:	92.102,74 KM
	PDV-e 17%:	15.657,47 KM
	SVEUKUPNO 2020.GODINA:	107. 760,21 KM

UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA BEZ PDV-a	28.925,50
PDV-e 17%	4.917,34
SVEUKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA SA PDV-om	33.842,84

KOMUNALNA POTROŠNJA- DJELATNOSTI KOJE NISU POVJERENE KOMUNALNOM PREDUZEĆU - REKAPITULACIJA-		
r/b	OPIS POSLOVA	VRIJEDNOST
6.	PRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE ODRŽAVANJE RASVJETE IZGRADNJA RASVJETE	10.000, 00 KM 10.000, 00 KM
7.	DRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA LJETNO ODRŽAVANJE PUTEVA ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA REHABILITACIJA ULICA	120.000, 00 KM 60.000, 00 KM 20.000, 00 KM
	UKUPNO:	220.000, 00 KM

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2020. GODINU SVEUKUPNO: 361. 603, 05 KM
--

III MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Na kraju svakog obračunskog mjeseca, od strane izvršioca radova ispostaviti će se obračun izvršenih radova na uvid i provjeru investitoru, te će se tek nakon izvršene provjere i ovjere od strane investitora ispostaviti račun - faktura za taj obračunski period.

Radovi koji nisu definisani ovim programom, a tiču se programa javne komunalne higijene ili su preduslov za obavljanje poslova iste, izvoditi će se na osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili ovlaštene službe, a obračun troškova će se raditi na osnovu prethodno dogovorenih cijena koje ponudi „Komunalno“ d.o.o., a odobri općinski načelnik.

Obavezu praćenja realizacije Programa, izvršenih radova, izdavanje narudžbenica kao i kontrolu plaćanja vrše ovlaštena lica Službe za stambeno- komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.

Broj:02/1-40-2786-3/19

Datum:26.12.2019.godine

Predsjedavajuća OV-a

Izeta Ferizović,dipl.oec

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11), člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac“, broj 7/08),a u vezi sa članom 31. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:04/11,11/11,13/12 I 14/17), Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Predsjedavajuća vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Z a k l j u č a k

o usvajanju Programa zajedničke komunalne potrošnje,za 2020.godinu

I

Usvaja se Programa zajedničke komunalne potrošnje,za 2020.godinu.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja I ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

III

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac objaviti Program iz stave I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-40-2786-3/19

Datum:26.12.2019.godine

PROGRAM KULTURNIH I SPORTSKIH DEŠAVANJA ZA 2020. GODINU

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 8/11), člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac", broj 7/08), a u vezi sa članom 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:04/11,11/11,13/12 I 14/17), Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, usvojilo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju programa kulturnih i sportskih
dešavanja, za 2020. godinu

I

Usvaja se Program kulturnih i sportskih
dešavanja, za 2020. godinu

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac, a primjenjivaće se od 01.01.2020. godine.

III

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac objaviti i Program iz stave I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-23-2773-3/19

Datum:26.12.2019.godine

Predsjedavajuća vijeća

Izeta Ferizović, dipl.oec.

PROGRAM KULTURNIH I SPORTSKIH DEŠAVANJA ZA 2020. GODINU

Općina Bosanski Petrovac će u 2020. godini nastaviti obavljati upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Općine Bosanski Petrovac koji se odnose na koordinaciju u naučno-istraživačkoj djelatnosti iz oblasti zaštite i korištenja kulturno-historijskog naslijeđa, unapređenja muzejske, arhivske, bibliotečne, izdavačke, teatarske, muzičke, likovne, djelatnosti ustanova, udruženja, fondacija i drugih pravnih lica u oblasti umjetnosti, kulture, sporta i mladih, kao i druge poslove utvrđene zakonom.

Općina Bosanski Petrovac će u 2020. godini realizirati aktivnosti čiji je cilj promoviranje društva u kojem su sloboda kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoj sporta, poboljšanje položaja mladih te zaštita kulturnog naslijeđa temelj očuvanja i razvoja kulturnog i nacionalnog identiteta u zajednici evropskih naroda.

Aktivnosti Općine Bosanski Petrovac bit će u funkciji upotrebe svih raspoloživih resursa s ciljem osiguranja normativnih, organizacionih, finansijskih, materijalnih i drugih uvjeta za unapređenje i poboljšanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoj sporta, poboljšanje položaja mladih te unapređenja očuvanja, zaštite i prezentacije kulturno-historijskog naslijeđa u Općini Bosanski Petrovac.

Jedan od strateških pravaca djelovanja Općine Bosanski Petrovac bit će kreiranje uvjeta za predstavljanje Općine Bosanski Petrovac kao eminentne kulturne sredine, unapređenje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u FBiH te približavanje kulturne matrice Općine Bosanski Petrovac savremenim kulturnim tokovima, koji ćemo realizirati pružanjem podrške razvoju svih oblika poticanja i promoviranja kulture i kulturnih djelatnosti kako bismo pridonijeli razvoju i poboljšanju kulturnog života u Općini Bosanski Petrovac.

Polazeći od postignutog nivoa razvoja kulture i kulturnih djelatnosti u općini, ostvarivanjem programa javnih potreba u kulturi, unapređivat će se svi segmenti produkcije, afirmacije i prezentacije kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, ojačati učestvovanje u ukupnom kulturnom životu, o čuvati kulturnu raznolikost, jačati ravnomjernost kulturnog razvoja, promicati kulturu kao razvojnu snagu društva te jačati svijest o vrednovanju kulturnog proizvoda.

Održivim promjenama u razvoju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u općini Bosanski Petrovac, unapređivat će se kulturna proizvodnja i distribucija, razvijati nove kulturne i umjetničke tendencije i pravci, čuvati i promovirati bh. kulturni identitet u zemlji i svijetu te jačati doprinos kulture ukupnom nacionalnom razvoju zemlje.

Kreirati uvjete za razvoj i bavljenje sportom kao činioca ljudskog razvoja dostupnog svim građanima u Općini Bosanski Petrovac te poboljšanje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih rezultata je naš slijedeći strateški pravac djelovanja u 2020. godini. Stoga je u predstojećem periodu neophodno stvoriti trajni i jedinstven sistem obezbjeđenja sredstava na podsticanju i unapređenju sporta kao preduvjeta za podizanje nivoa uključenosti stanovništva u sportske aktivnosti i dostizanja vrhunskih sportskih dostignuća. Razvoj i održiv kvalitet sporta i sportskih djelatnosti usmjereni su prije svega na promoviranje bavljenja sportom i to od najranije dobi, stvaranje uvjeta ravnomjerne zastupljenosti bavljenja sportom na čitavom području Općine Bosanski Petrovac, održavanje sportskih objekata te razvijanje i koordiniranje saradnje s višim institucijama. Sport je posebno važna djelatnost, kako za mlade, tako i za cijelo društvo. Cilj Općine Bosanski Petrovac i Sportskog saveza je prije svega vratiti dignitet sportašima, zbog toga što će se na taj način omogućiti razvoj sporta od najmlađe dobi, preko rekreativnog do vrhunskog i profesionalnog sporta.

Stvarati uvjete za razvoj kulturnog turizma utvrđivanjem modela samoodrživosti kulturnih dobara te očuvanje, zaštita, i prezentacija graditeljskog i kulturno-historijskog naslijeđa Općine Bosanski Petrovac je još jedan strateški cilj Općine Bosanski Petrovac iz razloga

što je graditeljsko i kulturnohistorijsko naslijeđe zajedničko bogatstvo čovječanstva u svojoj različitosti i posebnosti. Stoga je njihova zaštita jedan od važnih faktora za prepoznavanje, definiranje i afirmaciju kulturnog identiteta. Općina Bosanski Petrovac će razvijati mehanizme i uspostavljati mjere zaštite kulturno-historijskog naslijeđa s ciljem osiguranja njegove održivosti, što podrazumijeva identificiranje, dokumentiranje, istraživanje, održavanje, zaštitu, sanaciju, konzervaciju, rekonstrukciju, restauraciju i revitalizaciju spomenika kulturne baštine, korištenje kao i promoviranje njegovih vrijednosti. Mogući problemi i rizici u realiziranju navedenih strateških ciljeva mogu nastati usljed nepovoljne ekonomske i političke situacije u zemlji.

R.broj	Naziv	Nosilac aktivnosti	Partneri	Vrijeme obilježavanja
1.	1.Mart-Dan nezavisnosti BiH	Centar za kulturu i obrazovanje	Osnovna škola,Srednja škola,Dječiji vrtić,Niža muzička škola, ostale oraganizacije	Mart 2020.god
2.	14.Septembar-Dan oslobođenja Bosanskog Petrovca	Udruženje demobilisanih boraca	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Septembar 2020.god
3.	20.Septembar-spajanje 5 i 7 korpusa ARBIH	Udruženje demobilisanih boraca	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Septembar 2020.god
4.	25 Novembar-Dan državnosti BiH	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac		Novembar 2020.god

Plan kulturnih događaja u Bosanskom Petrovcu

R.broj	Naziv	Ukupno KM	Budžet KM	Ostali izvori finansiranja	Nosilac aktivnosti	Partneri	Vrijeme obilježavanja
1.	Zimska priča 2019/2020	3.500,00	3.500,00	0	Općina B.P	Vlada USK JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	20.12.2019.- 02.01.2020
2.	Novogodišnji uspon na Osječenicu	1.000,00	300,00	700,00	KEC“Crni vrh“	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	01.01.2020.
3.	Grmečka kobasica	2.500,00	0	2.500,00	UG RR	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	25.01.2019.
4.	Grmečki marš	1.000,00	500,00	500,00	ZUS „Grmeč“	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	01.02.2020.
5.	Svetosavska akademija						Februar 2020.
6.	Akcija čišćenja grada	1.000,00	500,00	500,00	Općina B.P	DOO Komunalno B.Petrovac	01.04.2020.
7.	Veče mladih	500,00	500,00	0	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	April 2020.
8.	Prvomajske ulične trke	2.000,00	500,00	500,00(Sportski savez) 1.000,00 donatori	Sportski savez	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac Opština Pirnar d.o.o	01.05.2020.
9.	Kros	10.000,00	3.000,00	2.000,00-Sportski savez	Sportski savez	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“	01.05.2020.

				5.000,00		Bosanski Petrovac Opština Pirnar d.o.o	
10.	Dan planete zemlje	500,00	250,00	250,00	Općina B.P	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	21.05.2020.
11.	Dan Općine Bos.petrovac	3.000,00	1.000,00	2.000,00- Centar za kulturu	Općina Bosanski Petrovac	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	22.05-25.05.2020.
12.	Pozorišna predstava	2.000,00	0	2.000,00 Centar za kulturu	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac		Maj/juni 2020
13.	Volonterska akcija	7.000,00	5.000,00	2.000,00 Centar za kulturu	Općina B.P	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Maj-juni 2020
14.	Kulturne ostale manifestacije	5.000,00	5.000,00	1.000,00	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac		15.07-31.07.2020
15.	Petrovačko kolo	3.000,00	2.000,00	1.000,00	KUD Grmeč Drinić	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Juli 2020
16.	Prva kosa Grmeča	5.000,00	2.500,00	2.500,00	KUD“Grmeč“	Općine	25.09.2020.
17.	Kulturno ljeto	20.000,00	5.500,00	9.500,00 Centar za kulturu	Općina B.P	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	15.07-31.07.2020.

18.	Sjećanje na Jovana Bijelića i Mersada berbera	1.000,00	0	1.000,00 – Centar za kulturu	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Općina	Juli 2020
19.	Prvi kongres ljekara partizana	500	0	500,00 Centar za kulturu	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Općine	25.09.2020.
20.	Dani base i krompira	3.000,00	2.000,00	1.000,00	KUD Grmeč Drinić	Općine JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	26.09.2020.
21.	Biciklistička trka „Putevima AVNOJ-a“	30.000,00	2.000,00	28.000,00		Općine	Septembar 2020
22.	Sjećanje na Ahmeta Hromadžića				Osnovna škola Ahmet Hromadžić	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Septembar 2020
23.	Razmjena udžbenika	0	0	0	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Osnovna i srednja škola	Septembar 2020.
24.	Sjećanje na Skendera Kulenovića	1.000,00		1.000,00 – Centar za kulturu	Spomen Biblioteka Skender kulenović	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac Pedagoški fakultet u	Oktobar 2020.

						Bihaću	
25.	AFŽ	500,00		500,00 Centar za kulturu	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Općina B.P	06.12.2020.
26.	Prvi glas Bosanskog Petrovca	2.000,00		2.000,00- Centar za kultur	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac	Općina B.P	Decembar 2020
27.	Zimska priča 2020/2021	6.500,00	6.500,00	1.000,00	Općina B.P	Vlada USK	28.12-02.01.2021.
28.	Sportske	4.000,00		2.000,00 SS 2.000,00 FK	Sportski savez		
29.	Ostali troškovi	1.000,00	500	500,00 Centar za kulturu	JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac		
UKUPNO							

Spomenici kulture u Općini Bosanski Petrovac :

R.broj	Naziv	Trenutno stanje	Prijedlog mjera	Potrebna sredstva	Izvor finansiranja	Vrijeme radova
1.	Zgrada Dom kulture	Relativno dobr	Uvođenje nove vrste grijanja			-
2.	Zgrada Spomen muzeja Jovan	Poprilično dobro	Uvođenje grijanja,zamjena stolarije,zamjena ramova na slikama J.Bijelića i ostalih	20.000 KM	Donacije	2020.

	Bijelić		autora			
3.	Zbirka slika Jovana Bijelića	Dobro	Zamjena dotrajalih ramova i čišćenje	10.000 KM	Donacije	2020.
4.	Spomen soba Ahmeta Hromadžića	Dobro	Adekvatno osvjtljenje eksponata	1.000 KM	Donacije	2020.
5.	Zgrada Spomen biblioteka Skender Kulenović	Zadovoljavajuće	Uvođenje nove vrste grijanja	20.000 KM	Donacije	2020.
6.	Rodna kuća Ahmeta Hromadžića	Ploča je u dobrom stanju	Sanacije krova i fasade	20.000 KM	Donacije	2020.
Ukupno						

Kulturno-histroijski i vjerski spomenici na području Općine Bosanski Petrovac

R.broj	Naziv	Trenutno stanje	Prijedlog mjera	Potrebna sredstva	Izvor finansiranaj	Vrijeme radova
1.	Spomenik petrovačkim velikanima	Dobro				
2.	Spomenik šehidima-Trg šehida	Dobro	Rekonstrukcija fontane	10.000 KM	Budžet 2020.	
3.	Partizansko groblje Šeledi	Djelimično zadovoljavajuće	Sanacija grobnica i prilaza groblju, popravka ograde	10.000 KM		
4.	Medeno polje,partizanski avion	Dobro				
5.	Titov voz	Dobro				
6.	Kulin-kapetanova kula na Prkosima	Djelimično dobro	Daljnji konzervatorsko/restauratorski	50.000 KM		

			radovi			
7.	Bjelajska kula u Bjelaju	Djelimično dobro	Nastavak konzervatrosko/restauratorskih radova	50.000 KM		
8.	Ostaci hrama Sv.Georgije u Koluniću	Djelimično dobro	Nastavak istraživačko/konzervacijskih radova	50.000 KM		
9.	Spomen-kompleks 1941-1945,Vodenica,Brestovac	Djelimično dobro	Urediti prilaz Sanacija ploča	10.000 KM		
10.	Nova Spomen-kosturnica 1941-45 Vodenica	Djelimično dobro	Sanirati spomenik Urediti prilaz	10.000 KM		
11.	Spomen obilježje 1992-95 Vodenica,Brestovac Skakavac	Dobro	Održava se uredno			
12.	Spomen obilježje 217 žrtava fašističkog terora 1943 Brestovac	Dobro	Održavati i dalje			
13.	Spomenik borcima i CŽR 1941-45 Krnjeuša	Djelimično dobro	Održava se uredno	1.000 KM	Budžet 2020.	
14.	Spomenik-kostrunica 1941-45 Vrtoče	Dobro	Održava se uredno			
15.	Spomen obilježje CŽR 1992-95 Vrtoče	Dobro	Održava se uredno			
16.	Spomen-obilježje 111 žrtava fašističkog terora, iz Drugog svjetskog rata, Prkosi	Dobro	Održava se uredno			
17.	Spomen-obilježje borcima i CŽR 1992-95., Bjelaj	Dobro	Održava se uredno			
18.	Spomen-obilježje za ubijene Bošnjake 1992-95', Bjelaj	Dobro	Održava se uredno			
19.	Spomen-obilježje borcima sela Vikići, Bihać, 1992., (auto put M5, Bos.Petrovac-Vrtoče)	Dobro	Održava se uredno			

20.	Spomen-kosturnica 1941-45. Aerodrom Medeno polje	Dobro Avion je uništen	Postaviti maketu aviona eventualno	5.000 KM, 10.000 KM		
21.	Spomen-obilježje bareljefi, NOB 1941-45. (pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Dobro				
22.	Spomen-obilježje Narodni heroji, NOB 1941-45., pred zgradom Općine Bosanski Petrovac	Dobro				
23.	Spomen-obilježje Predaja zastave Prve proleterske brigade 1941, 45., Šeledi	Zadovoljavajuće	I dalje održavati			
24.	Spomen-obilježje ČŽR 1941-45. TVK Bosanski Petrovac	Nezadovoljavajuće	Ponovno uraditi spomen ploče	10.000 KM		
25.	Spomen-obilježje ČŽR 1941-45. (kod Tvornice vrata, Bos Petrovac)	Nezadovoljavajuće	Ograda i ploča oštećeni	10.000 KM		
26.	Spomen-obilježje ČŽR 1992., Gorinčani	Djelimično zadovoljavajuće	Sanirati stepenike, prilaz	3.000,00 KM		
27.	Spomen-kosturnica 1941-45. Gorinčani	Nezadovoljavajuće	Sanirati spomenik prilaz	5.000 KM		
28.	Spomen-kosturnica 1941-45. Zdeni Do	Zadovoljavajuće	Održavati prilaz			
29.	Tri biste Narodnih heroja, 1941-45. (pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Zadovoljavajuće				
30.	Spomen-obilježje period 1941-45., Kolunić	Zadovoljavajuće	Rekonstrukcija	1.200 KM	Budžet 2020.	
31.	Spomenik u Bukovači	Djelimično	Rekonstrukcija	1.000 KM	Budžet 2020.	

	1941-45. i borcima iz perioda 1992-95.	zadovoljavajuće				
32.	Spomen-obilježje o savjetovanju SKOJ-a, 1942., Bukovača	Nezadovoljavajuće	Urediti prilaz Sanirati ploču	5.000 KM		
33.	Spomen-obilježje od 06'10 1942. Prvi inženjerski kurs pri VŠ NOVJ, (pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Dobro				
34.	pomen-obilježje za Sreski NOO odbor BosPetrovac, od 15'02 1942-43' Ploča na zgradi Crvenog krsta	Dobro				
35.	Spomen-obilježje za Sreski komitet KPJ za Bosanski Petrovac, 10.05 1942 do 10.02 1943. Ploča na zgradi JP Komunalno, Bos.Petrovac	Dobro				
36.	Spomen obilježje za Oblasni komitet KPJ za BiH, od početka novembra 1942. do kraja januara 1943. Ploča na zgradi Spomen-muzeja Jovan Bijelić u Bos Petrovcu	Manje intervencije (dobro)	Na ploči	200.00 KM		
37.	Spomenik borcima iz rata 1992-95' Suvaja	Dobro	Održava se uredno			
38.	Spomen-ploča, 1909., Rašinovac	Dobro				
39.	Spomen-ploča CŽR, 1992. Rašinovac	Dobro				
40.	Spomen-obilježje bombardovanja izbjegličke	Zadovoljavajuće				

	kolone na Petrovačkoj cesti 07.08 1995. (Put M5 Janjila-Kapljuh)					
41.	41. Spomenik poginulim partizanima 23.09 1941. Stari put Uzelci, Bosanski Petrovac	Ne zna se, ne piše ništa				
42.	Spomen-obilježje 60 ČŽR iz 1942. Zaseok Race kod Bosanskog Petrovca	Nezadovoljavajuće	Ploča- obnoviti Prilaz zapušten	10.000 KM		
43.	Spomen-kosturnica 77 ČŽR iz 1941. Klenovac	Dobro	Održava se			
44.	Spomen-obilježje ČŽR iz 1941-45' Bravsko	Nezadovoljavajuće	Rekonstrukcija	2.000 KM	Budžet 2020.	
45.	Spomen-obilježje 61 žrtva fašizma, 1941-45., Gornje polje, Sablići, Klenovac	Dobro	Održava se			
46.	Spomen-kosturnica 1941- 45. Bravsko	Zadovoljavajuće stanje				
47.	Spomen-obilježje borcima iz rata 1992-95., Janjila	Dobro				
48.	Spomen-kosturnica 1941- 45., Smoljana	Djelimično zadovoljavajuće	Manji sanacioni radovi	3.000 KM		
49.	Spomen-kompleks period 1941-45. i iz rata 1992-95. Smoljana	Djelimično zadovoljavajuće	Manji restauracijski radovi	3.000 KM		
50.	Spomenik "Porodica", autor Olga Jevrić (pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Dobro				
51.	Monolitne ploče, Škrakića brdo	Djelimično dobro	Nastavak istraživačko- konzervatorskih radova	10.000 KM		
52.	Spomenik spajanja 5. i 7. Korpusa 1992-95., Bosanski Petrovac	Ne piše ništa				
53.	Rimski miljokaz, Oštrelj	Djelimično dobro	Održavati prilaz	2.000 KM		

54.	Rimski miljokaz, Bara	Djelimično dobro	Obilježiti prilaz	2.000 KM		
55.	Rimski bunar, Gorinčani	Djelimično dobro	Nastavak istraživačkih i konzervatorskih radova	10.000 KM		
56.	Gradska džamija, Bosanski Petrovac	Dobro				
57.	Džamija, Rašinovac	Dobro				
58.	Džamija, Srednji Bišćani	Dobro				
59.	Džamija, Donji Bišćani	Dobro				
60.	Džamija, Bjelaj	Dobro				
61.	Hram Svetih apostola Petra i Pavla, Bos Petrovac	Dobro				
62.	Hram Sv. Proroka Ilije, Smoljana	Dobro				
63.	Hram Pokrova Presvete Bogorodice	Dobro				
64.	Hram Sv. Proroka Ilije, Bravsko	Dobro				
65.	Hram Pokrova Presvete Bogorodice, Suvaja	Dobro				
66.	Hram Uspenja Presvete Bogorodice, Vodjenica	Dobro				
67.	Hram Uspenja Presvete Bogorodice, Krnjeuša	Dobro				
68.	Hram Sv Proroka Ilije, Vrtoče	Dobro				
69.	Hram Uspenja Presvete Bogorodice, Prkosi	Dobro				
70.	Hram Preobraženja Gospodnjeg, Kolunić	Dobro				
71.	Hram rođenja Presvete Bogorodice, Bukovača	Dobro				
72.	Hram svetoga Velikomučenika Georgija, Bjelaj	Dobro				
73.	Kapelica Partizansko	Zadovoljavajuće,				

		nisam sigurna, ne piše				
74.	Spomenik Marije Bursać	Dobro				
75.	Spomenik iz II Svj.rata Gorinčani	Nezadovoljavajuće	Sanacioni radovi, urediti prilaz	10.000 KM		
76.	Stara škola u Bukovači	Nezadovoljavajuće	Sanacija škole	25.000 KM		
77.	Zgrada Komunalnog preduzeća	Djelimično sanirana	Uraditi fasadu i unutrašnjost zgrade	20.000 KM		
78.	Staro gradsko groblje Trešnjice	Djelimično dobro	Urediti rastinje	1.000 KM		
79.	Lokalitet Kolunić, crkvište sa oko 50 stećaka	Djelimično dobro	Nastavak istraživačko-konzervatorskih radova	20.000 KM		
80.	Lokalitet Vrtoče, na Gradini. Na jednoj ploči treba da je ljudska figura.	Djelimično sanirano	Nastavak istraživačko-konzervatorskih radova	5.000 KM		
81.	Bijela crkva, Busije (ostaci crkve, ranije i fresaka)	Ne znam, ne piše				
82.	Bijelaj, ostaci grada i moćne kule	Djelimično dobro	Nastavak istraživačko-konzervatorskih radova	20.000 KM		
83.	Krnjeuša, crkvina, pravoslavno groblje i 2 stećka	Ne zna se				
84.	Oraško brdo, crkvina i oko 40 stećaka	Ne zna se				
85.	Prkosi Do, crkvina	Ne zna se stanje				
86.	Vodjenica, crkvina i 40 stećaka	Ne zna se				
87.	Manstirište, crkvina zvana Grčka glavica, u Cimešama, bio natpis!	Ne zna se				
88.	Trbuški Do, stećci	Ne zna se				
89.	Pravoslavno groblje, Krnjeuša	U redu				
90.	Zgrada Medžlisa	U redu	Restaurira se trenutno			

91.	Džamija i džematska kuca Rašinovac	Dobro				
92.	Džamija i džematska kuca Rašinovac	Dobro				
93.	Džamija i džematska kuca Srednji bišćani	Ne zna se (provjeriti)				
94.	Džamija i džematska kuca Donji bišćani	Dobro				
95.	Džamija i džematska kuca Bjelaj	Dobro				
96.	Gradska džamija	Dobro				

Predsjedavajuća OV-a

Izeta Ferizović

Broj:02/1-40-2786-2/19

Datum:26.12.2019.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 8/11), člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac", broj 7/08), a u vezi sa članom 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:04/11,11/11,13/12 I 14/17), Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, usvojilo je

Z a k l j u č a k
o usvajanju programa uređenja javnih površina
za 2020.godinu

I

Usvaja se Program uređenja javnih površina za 2020.godinu

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac, a primjenjivaće se od 01.01.2020.godine.

III

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac objaviti i Program iz stave I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-23-2773-3/19
Predsjedavajuća vijeća
Datum:26.12.2019.godine
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, usvojilo je:

PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA ZA 2020. GODINU

UVOD

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik USK», broj: 04/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17).

Pod pojmom javnih površina podrazumjevaju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javne prometne površine** (ulice, ceste, trgovi, pješačke staze, pločnici, parkirališta i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju-autobusno stajalište), ukupne površine 1.320.809 m²
- **javne zelene površine** (parkovi, drvoredi, živice, cvjetni zasadi, travnjaci, drvoredi, dječja igrališta, rekreacione površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekat i slične površine), ukupne površine 9.363,90 m²
- **ostale površine** (otvorene tržnice, površine uz objekte što su namjenjeni za javne priredbe, spomen obilježje uz gradsku fontanu, kulturno-historijski spomenici i prostor oko njih, groblja i mezarja i druge slične površine).

Uređenje javnih površina je jedna od djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a u tu svrhu budžetom općine predviđen je iznos od **33.842,84 KM**.

Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac donijelo je Odluku o vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti među kojima je i uređenje javnih površina broj 0271-3-1300-2/12 od 31.05.2012. godine („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj 5/12) iz koje je vidljivo u članu 5. navedene Odluke da „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac ima **isključivo pravo** da pruža usluge navedene u članu 1. Ove Odluke.

Uređenje javnih površina podrazumjeva:

- nabavka sadnica cvijeća te sadnja i briga o istim
- sadnja ukrasnog žbunja i žive ograde
- friziranje krošnji stabala drvoreda u Titovoj ulici i Bosanskoj i drugim u kojima se ugrožava bezbjednost stanovništva i saobraćaj
- vađenje komplet stabala drvoreda koja su oboljela ili osušena
- opravka postojećih klupa
- održavanje postojeće urbane opreme (korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- nabavka nove urbane opreme – korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- uklanjanje devastiranih objekata koji ugrožavaju prolaznike, saobraćaj i sl.
- uklanjanje privremenih objekata kioska koji nisu u funkciji
- uređenje javnih površina izvođenjem radova (betoniranje, asfaltiranje, nasipanje humusom i sl.

- uređenje okućnica oko napuštenih objekata(krčenje podivljalih živica koje ugrožavaju sigurnost prolaznika)
- postavljanje oznaka signalizacije (saobraćajna, informativna i sl.

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Usluge održavanja javnih površina izvodit će se u periodu od 01.01. do 31.12.2020. uz napomenu da planirane usluge isključuju angažman u vrijeme zimskog održavanja kada ima padavina (kiše i snijega), odnosno uz nepovoljne vremenske uslove.

Pod održavanjem javnih površina podrazumjevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru u vlasništvu opštine, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale vodotoka).

- izgrabljivanje zelenih parkovskih površina i odvoz otpada (papir, staklo, lišće i sl.) do prvog kontejnera,
- ručno i mašinsko košenje trave u parkovima i zelenim površinama, više puta u toku godine, ovisno o potrebi, sa prikupljanjem trave i odvozom u veći kontejner,
- održavanje površina sa ružama: okopavanje, đubrenje, prskanje protiv nametnika, zalijevanje, skidanje ocvalih vrhova, uklanjanje divljih izboja, a sve ovisno o potrebi,
- održavanje površina zasađenih sezonskim cvijećem: sađenje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- održavanje ukrasnog grmlja: kresanje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- kresanje i održavanje gradskih drvoreda, ovisno o ukazanoj potrebi,
- u zimskom periodu razgrtanje snijega sa žive ograde i ukrasnog šiblja,
- pražnjenje posuda za smeće.

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su prioriteti koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće zelene površine:

Red. broj	Lokacija	Površina			
		Zelena površina	Drvored	Cvjetna gredica	Ukupno
1.	Ulica Bosanska	250,00	395,00	120,00	765,00
2.	Ulica Titova	400,00	200,00		600,00
3.	Ulica Trgovačka	840,00			840,00
4.	Dom kulture	870,00			870,00
5.	Bišćani (Šehidsko mezarje):	1000,00			1000,00
6.	Trg šehida (spomen obilježje- fontana)	105,00	150,00	150,00	405,00
7.	Ul. Ibrahimpašića « Dječije igralište «,prostor oko bazena	1000,00 1.500,00			2.500,00
UKUPNO:		5.965,00	745,00	270,00	6.980,00

2.1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA I SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Usluge održavanja javnih zelenih površina – travnjaka realizirati će se na navedenim lokacijama u sljedećem obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Mašinsko košenje travnjaka motornom samohodnom kosilicom na 4 cm visine. Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i	m ²	6.000,00	0,065	390,00

	odvoz pokošene trave na deponiju. (Ul. Biščani, Ibrahimpašića) Ukupna površina 2000 x 3				
2	Mašinsko košenje travnjaka i pojasa uz saobraćajnice leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. (Ul. Bosanska, Trgovačka, Dom kulture, Trg Šehida)Ukupna površina: 3075 x 3	m ²	9.225,00	0,10	922,50
3	Kontinuirano čišćenje travnjaka od biljnih i drugih otpadaka (lišće, granje i dr.) uključujući sakupljanje, utovar i odvoz otpadaka na deponiju. Intenzitet sakupljanja otpadaka pojačava se u ljetnom i jesenjem periodu na udarnim javnim površinama (Ul. Bosanska, Trgovačka, Trg šehida) Ukupna površine: 2340x35*50%	m ²	40.950,00	0,05	2.047,50
4	Poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobuska stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nekategorisanih cesta, kao i čišćenje putnog pojasa oko tih saobraćajnih površina.				5.000,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA				8.360,00

2.2. ODRŽAVANJE GRMLJA

Redni broj	Opis usluge po stavkana troškova	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Orezivanje, prihrana i nagrtanje grmova, živica i ruža	m ²	150,00	3,00	450,00
2	Ciklično okopavanje i čišćenje grmova, živica i ruža	m ²	150,00	0,80	120,00
3	Sadnja manjih sadnica grmova i ruža	m ²	20	3,50	70,00

	Uključene sve radnje: iskop jama 30x30x30 cm, gnojdba organskim gnojivom 12 l/grmu, Ukupna površine: 745x35				
4	Sadnja sadnica grmova visine iznad 30 cm promjera korjenove baze veće od 20 cm komplet radovi (iskop jame 50x50x50 cm, gnojdba organskim gnojivom 12 l/ grmu, zagrtanje, jednokratno zalijevanje)	kom	20	3,50	70,00
5	Prskanje grmlja zaštitnim sredstvima bez materijala	m ²	150	0,8	120,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA				830,00

2.3. ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA

Redni broj	Opis usluge po stavkana troškova	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Priprema cvjetnih gredica nakon zimskog perioda. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina.	m ²	270,00	1,00	270,00
2	Komplet ciklično okopavanje cvjetnjaka s pljevljenjem 270x3	m ²	810,00	0,8	648,00
3	Prihrana cvijeća organskim ili mineralnim gnojivom bez materijala	m ²	270,00	0,5	135,00
4	Zalivanje cvjetnih gredica 270*30	m ²	8.100,00	0,075	607,50
5	Sadnja cvijeća (trajnice i sezonsko)	m ²	270,00	3,00	810,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA				2470,50

2.4. OSTALI RADOVI

Redni broj	Javna površina	Ukupna cijena (KM)
1	Nabavka grmlja i trajnica s dostavom	1.500,00
2	Nabavka sezonskog cvijeća	1.000,00
3	Nabavka materijala potrebnog za održavanje zelenih površina (humus, sredstva za zaštitu, gnojivo, malč, kolčići i potpore, ogradice i sl.)	500,00
4	Ostali nepredviđeni radovi na održavanju javnih površina koji nisu obuhvaćeni Programom (Intervencije nakon nevremena, odvoz otpada)	7.285,00

	sa javnih površina i sl.). Predviđen rad radnika po ES i odvoz sakupljenog materijala na deponiju. Friziranje i potkresavanje stabala drvoreda u ulicama Titova i Bosanska i drugim ulicama u kojima se ugrožava bezbjednost stanovništva i saobraćaja. . U cijenu ulazi rad vozila sa korpom, rad radnika ,potkresavanje, utovar i odvoz otpada Kom 85 x 50	
	UKUPNO OSTALI RADOVI	10.285,00

REKAPITULACIJA:

	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	6.980,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	8.360,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA	830,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA	2470,50
	UKUPNO OSTALI RADOVI	10.285,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA BEZ PDV-a	28.925,50
	PDV-e 17%	4.917,34
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA SA PDV-om	33.842,84

Održavanje javnih površina je obuhvaćeno programom zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu.

Uređenje javnih površina izvodi se u vremenskom periodu od 15.03. do 15.11. tekuće godine tj. i odvija se uporedo sa terminom obavljanja djelatnosti iz Programa zajedničke komunalne potrošnje.

Broj: 02/1-23-2773-2/19
 Datum: 26.12.2019. godine
 Predsjedavajuća vijeća
 Izeta Ferizović, dipl.oec.

Program investicija za 2020.godinu

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 8/11), te člana 25. a u vezi sa članom 43.Statuta Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac"), broj 7/08), Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac, na prijedlog načelnika Opštine, na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o davanju saglasnosti na Program investicija za
2020.godinu

Član 1.

Daje se saglasnost na Program investicija za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

Član 3.

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac objaviti Program iz stava 1.ovoga Zaključka.

Broj:02/1-24-2476-7/19
Datum:26.12.2019.godine
Predsjedavajuća vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Na osnovu člana 43: Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac" broj: 7/08) , a u vezi sa Revidiranom Strategijom razvoja općine Bosanski Petrovac za period 2017-2020. godinu, Načelnik Općine donosi:

PROGRAM INVESTICIJA ZA 2020. GODINU

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Period realizacije Programa: | Od 01.01. do 31.12.2020. godine |
| 2. Ukupna vrijednost Programa: | 2.647.233,52 KM |
| 3. Namjena Programa: | Lokalni razvoj |
| 4. Korisnici Programa: | Stanovništvo lokalne zajednice |
| 5. Izvor sredstava: | Budžet Općine Bosanski Petrovac i vanjski izvori |
| 6. Nosilac Programa: | Općina Bosanski Petrovac
Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu |
| 7. Odgovorno lice: | Načelnik Općine Dejan Prošić, dipl.ing. |

UVOD

Program investicija određuje godišnji iznos sredstava predviđenih za realizaciju projekata u cilju lokalnog razvoja općine Bosanski Petrovac. Kod izrade Programa investicija za 2020. godinu, vodilo se računa o:

- Odredbama Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem ("Službene novine Federacije BiH ", br.32/17);
- Uredbi o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH ", br.74/19)
- Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH ", br.74/19)
- Uredbi o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH ", br.74/19)

- Revidiranoj Strategiji razvoja općine Bosanski Petrovac za period 2017-2020. god.

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi Programa investicija za 2020. godinu su:

- Doprinjeti ostvarivanju strateških ciljeva i planova definisanih Revidiranom Strategijom razvoja općine Bosanski Petrovac za period 2017-2020 godinu,
- Povezivanje Programa sa procesom strateškog planiranja i budžeta,
- Usklađivanje razvojnih projekata sa realnim izvorima finansiranja za njihovu realizaciju,
- Stvaranje okvira za pripremu, implementaciju i praćenje projekata sa osiguranim izvorima finansiranja čija je realizacija u toku i osnova je za analizu javnih investicija;
- Unaprijediti upravljanje javnim finansijama kroz usklađenost sa procesom planiranja budžeta.

2. SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je nastaviti realizaciju prioritetnih projekata u okvirima raspoloživog budžeta i u skladu sa zaključenim Ugovorima donatora, kako bi poboljšali kvalitet života stanovnika općine Bosanski Petrovac.

3. ULAGANJA U PROJEKTE

Program investicija se sastoji od pregleda ulaganja u projekte u implementaciji i pregleda planiranih ulaganja u kandidovane projekte.

3.1. Pregled ulaganja u projekte u implementaciji

Predstavlja projekte u fazi implementacije čiji se završetak očekuje u 2020. godini.

Sl.BR.	Naziv projekta	ukupna ulaganja KM	lastita sredstva KM	vanjski izvori KM	Donator	Period završetka
	konstrukcija i izgradnja vodovodne mreže urbanog područja općine B.Petrovac (Bahići-Revenik)	137.891,52	41.367,45	96.524,07	IFAD	Februar 2020.god.
	rekonstrukcija deponije Vaganac i izgradnja portirnice i kolske vage)	53.012,00	13.253,00	39.759,00	Ministarstvo okoliša i turizma	Februar 2020.god.
	izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-PPOV	200.000,00	0,00	200.000,00	Fond za okoliš	2020.god
	infrastruktura za PPOV- elektrifikacija postrojenja i izgradnja pristupnog puta	80.000,00	80.000,00	0,00	Budžet	April 2020.god
	UKUPNO:	470.903,52	134.620,45	336.283,07		

3.2. Pregled ulaganja u kandidovane projekte

Predstavlja projekte čiji se početak realizacije očekuje u 2020. godini

Sl.BR.	Naziv projekta	ukupna ulaganja KM	lastita sredstva KM	vanjski izvor KM	Donator
	izgradnja oborinskih voda u ulicama Ibrahimpašića i Branka Ćopića	18.177,00	10.000,00	8.177,00	Ministarstvo za građenje USK-a
	projekat Via Dinarica-zaštita i unapređenje kulturno-turističkog sadržaja	88.000,00	36.500,00	51.500,00	UNDP
	izrada Plana upravljanja otpadom za period 2021-2025.god.	5.500,00	600,00	4.900,00	Fond za okoliš
	rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Krnjeuša-Salati	142.878,00	0,00	142.878,00	Republički sekretariat za izbjeglice RS-a i ŠPD-USK šume
Sl.BR.	Naziv projekta	ukupna ulaganja KM	lastita sredstva KM	vanjski izvor KM	Donator
	modernizacija javne rasvjete	16.000,00	16.000,00	0,00	

	Ugradnja parkomata na javnim parkinzima	40.000,00	40.000,00	0,00	
	Program asfaltiranja puteva	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	Kredit Razvojne banke
	Projektovanje, nadzor i revizija nad projektima	30.000,00	30.000,00	0,00	
	Izrada i postavljanje bilborda na ulazima u grad	2.000,00	2.000,00	0,00	
	Izrada i izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja- Izrada prostornog plana	26.150,00	26.150,00	0,00	
	Izrada i izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanje- izmjena postojeće planske dokumentacije	10.000,00	10.000,00	0,00	
	Izrada i uspostavljanje podataka katastra nekretnina	10.000,00	10.000,00	0,00	
	Izrada i uspostavljanje adresnog registra	1.000,00	1.000,00	0,00	
	Izgradnja sekundarnih priključaka kanal. mreže	50.000,00	0,00	50.000,00	Mini. vodoprivrede US (vodne naknade)
	Rekonstrukcija vodovoda	10.000,00	0,00	10.000,00	Mini. vodoprivrede US (vodne naknade)
	Zaštita izvorišta Sanica i izrada projektne dokumentacije	30.000,00	0,00	30.000,00	UNDP
	Izgradnja vodovoda veliki Pločovac, Jasenovac, Bunara	15.000,00	15.000,00	0,00	Budžet
	Projektovanje i izgradnja pješačke staze na dionici saobraćajnice Pilana-Škrakića brdo	97.120,00	0,00	97.120,00	Vlada RS-a
	Rehabilitacija saobraćajnice Pilana-Škrakića brdo	384.505,00	0,00	384.505,00	Vlada RS-a
	UKUPNO:	2.176.330,00	1.397.250,00	779.080,00	

Program investicija općine Bosanski Petrovac za 2020. godinu, zasnovan je na objektivnim potrebama i realno sagledanim mogućnostima u odnosu na dostupna finansijska ulaganja.

Općinski Načelnik
Dejan Prošić, dipl.ing.šum.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Unsko-sanski kanton
 Općina Bosanski Petrovac
 Općinsko vijeće

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ br.7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donosi

BUDŽET OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Član 1.

Budžet Općine Bosanski Petrovac za 2020. godinu, sastoji se od:

OPIS	Izmjene i dopune Budžeta za 2019.god.	izvršenje budžeta za period 01.01- 30.09.19.	Budžet za 2020. godinu	indeks kol 3/2 (%)	indeks kol 4/2 (%)
1	2	3	4	5	6
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi od poreza	1.568.271,00	1.244.990,00	1.691.070,00	79,39	107,83
2. Neporezni prihodi	1.573.175,00	1.004.058,00	1.666.410,00	63,82	105,93
3. Tekući transferi	211.840,00	156.891,00	406.000,00	74,06	191,65
4. Kapitalni transferi	542.250,00	102.717,00	1.046.125,00	18,94	192,92
UKUPNO PRIHODI	3.895.536,00	2.508.656,00	4.809.605,00	64,40	123,46
Gotovina iz prethodnog perioda	0,00	0,00	0,00		
I UKUPNO PRIHODI I GOTOVINA	3.895.536,00	2.508.656,00	4.809.605,00	64,40	123,46
1. Rashodi	2.567.031,00	1.680.515,00	2.863.430,00	65,47	111,55
2. Tekući grantovi	618.460,00	423.743,00	761.100,00	68,52	123,06
3. Kapitalni grantovi	34.000,00	26.591,00	5.000,00	78,21	14,71
4. Izdaci za kamate	15.000,00	4.119,00	47.000,00	27,46	313,33
II UKUPNO RASHODI	3.234.491,00	2.134.968,00	3.676.530,00	66,01	113,67
A. Tekući bilans (deficit/suficit) I-II	661.045,00	373.688,00	1.133.075,00	56,53	171,41

OPIS	Izmjene i dopune Budžeta za 2019.god.	izvršenje budžeta za period 01.01- 30.09.19.	Budžet za 2020. godinu	indeks kol 3/2 (%)	indeks kol 4/2 (%)
1	2	3	4	5	6
RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA					
III PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	130.000,00	0,00	60.000,00	0,00	46,15
IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	701.045,00	195.268,00	2.303.075,00	27,85	328,52
B. Neto nabavka stalnih sredstava (III-IV)	-571.045,00	-195.268,00	-2.243.075,00	34,19	392,80
C. UKUPNO DEFICIT/SUFICIT (A+B)	90.000,00	178.420,00	-1.110.000,00	198,24	-1.233,33
RAČUN FINANSIRANJA					
V PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	1.200.000,00		
VI IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	90.000,00	41.536,00	90.000,00	46,15	100,00
D. Neto finansiranje (V-VI)	-90.000,00	-41.536,00	1.110.000,00	46,15	-1.233,33
E. Ukupan finansijski rezultat (C+D)	0,00	136.884,00	0,00		
F. Pokriće ostvarenog deficita prethodnog perioda	0,00	0,00	0,00		
Sveukupno prihodi, primici i finansiranje	4.025.536,00	2.508.656,00	6.069.605,00	62,32	150,78
Sveukupno rashodi, izdaci i pokriće deficita	4.025.536,00	2.371.772,00	6.069.605,00	58,92	150,78

član 2. RAČUN PRIHODA I RASHODA sastoji se od:

ek.kod	Opis	Budžet za 2019. godinu		Budžet Općine Bosanski Petrovac za 2020. godinu				Index kol 4/3 (%)	Index kol 8/3 (%)
		IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019. GOD.	izvršenje budžeta za period 01.01- 30.09.19.	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	namjenski prihodi i donacije	Budžet za 2020. godinu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RAČUN PRIHODA									
A	UKUPNO PRIHODI	3.895.536,00	2.508.656,00	2.985.030,00	10.000,00	1.814.575,00	4.809.605,00	64,40	123,46
I	POREZNI PRIHODI	1.568.271,00	1.244.990,00	1.651.070,00	0,00	40.000,00	1.691.070,00	79,39	107,83
711100	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	200,00	7,00	100,00	0,00	0,00	100,00	3,50	50,00
711111	porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	200,00	7,00	100,00	0,00	0,00	100,00	3,50	50,00
713100	Porez na plaću	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
713111	porez na plaću	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
714100	Porez na imovinu	140.000,00	142.439,00	219.120,00	0,00	0,00	219.120,00	101,74	156,51
714111	porez na imovinu od fizičkih lica	12.500,00	5.158,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	41,26	96,00
714112	poreza na imovinu od pravnih lica	19.000,00	8.628,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	45,41	105,26
714113	porez na imovinu za motorna vozila	35.000,00	24.450,00	35.620,00	0,00	0,00	35.620,00	69,86	101,77
714121	porez na nasljeđe i darove	8.500,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	58,82
714131	porez na promet nepokretnosti fizičkih lica	50.000,00	56.331,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	112,66	160,00
714132	porez na promet nepokretnosti pravnih lica	15.000,00	47.872,00	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00	319,15	443,33
715000	Porez na promet usluga	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00		
716100	Prihodi po osnovu poreza na dohodak	255.721,00	213.081,00	297.500,00	0,00	0,00	297.500,00	83,33	116,34
716111	dohodak od fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	201.721,00	175.015,00	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00	86,76	117,98
716112	dohodak od fiz lica od samostalne djelatnosti	10.500,00	9.339,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	88,94	123,81
716113	dohodak od fizičke imovine	500,00	322,00	500,00	0,00	0,00	500,00	64,40	100,00
716115	dohodak na dobitke od igara	18.000,00	13.459,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	74,77	105,56
716116	dohodak od dr samos djel	15.000,00	10.353,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	69,02	113,33
716117	prihodi od porezu na dohodak po konačnom obračunu	10.000,00	4.593,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	45,93	100,00

717000	Prihodi od indirektnih poreza	1.172.000,00	889.463,00	1.134.000,00	0,00	40.000,00	1.174.000,00	75,89	100,17
717114	prihod od namjenske putarine za finansiranje autocesta i cesta	60.000,00	32.521,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	54,20	66,67
717131	prihod od indirektnih poreza Direkcija za ceste	127.000,00	88.073,00	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00	69,35	92,13
717141	prihod od indirektnih poreza JLS	985.000,00	768.869,00	1.017.000,00	0,00	0,00	1.017.000,00	78,06	103,25
719000	Ostali porezi	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	100,00
777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
777779	Uplate zaostalih obav.od nakn.za puteve iz cij.naf.der.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
II	NEPOREZNI PRIHODI	1.573.175,00	1.004.058,00	1.233.960,00	10.000,00	422.450,00	1.666.410,00	63,82	105,93
721000	Prihodi od poduz.akt. i imovine i poz.kur.razlika	104.500,00	66.235,00	91.500,00	0,00	15.500,00	107.000,00	63,38	102,39
721112	prihodi od davanja prava na eksploataciju	17.500,00	7.135,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	40,77	57,14
721121	prihod od zemljišne rente	5.500,00	3.367,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	61,22	100,00
721122	prihod od iznajmljivanja posl.prostora i ostale mat.imovine	80.000,00	55.157,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	68,95	112,50
721229	ostali prihodi od zakupa	1.500,00	576,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	38,40	100,00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.465.675,00	937.635,00	1.139.460,00	10.000,00	406.950,00	1.556.410,00	63,97	106,19
722100	Administrativne takse	100.000,00	62.337,00	103.200,00	0,00	0,00	103.200,00	62,34	103,20
722131	općinske administrativne takse	100.000,00	62.337,00	103.200,00	0,00	0,00	103.200,00	62,34	103,20
722300	Komunalne takse	390.000,00	199.532,00	481.260,00	0,00	0,00	481.260,00	51,16	123,40
722321	općinske komunalne takse	390.000,00	199.532,00	481.260,00	0,00	0,00	481.260,00	51,16	123,40
722400	Općinske naknade i takse	696.940,00	521.476,00	460.000,00	0,00	250.085,00	710.085,00	74,82	101,89
722431	naknada za dodjeljeno-preuzeto zemljište	6.000,00	3.703,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	61,72	133,33
722433	nakn.za uređenje građevinskog zemljišta	3.000,00	4.885,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	162,83	33,33
722434	nakn.za korištenje građ.zemljišta i komunalna potrošnja	123.000,00	82.220,00	0,00	0,00	111.085,00	111.085,00	66,85	90,31
722436	nakn.po osnovu tehničkog pregleda građevina	20.000,00	21.365,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	106,83	150,00
722441	ostale općinske naknade-skloništa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
722449	ostale općinske naknade-komunalna naknada	78.940,00	74.138,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	93,92	126,68
722463	nakn.za korištenje javnih površina	26.000,00	3.585,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13,79	38,46
722474	naknada za korištenje državnih šuma	440.000,00	331.580,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	75,36	102,27
722500	Naknade i takse po Federalnim i dr. propisima	225.735,00	110.469,00	35.000,00	0,00	156.865,00	191.865,00	48,94	85,00
722515	nakn.za korištenje podataka premjera i katastra	5.000,00	3.635,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	72,70	100,00

722516	naknada za vršenje usluga premjera i katastra	50.000,00	17.035,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	34,07	60,00
722521	posebna vodna nakn.za zaštitu voda za trans.sred.	19.000,00	13.586,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	71,51	78,95
722522	posebna vodna nakn.za zaštitu voda	8.500,00	6.450,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	75,88	94,12
722523	posebna vodna nakn.za koriš.površinskih i podzemnih v.	2.000,00	2.825,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	141,25	150,00
722529	opća vodna naknada	45.370,00	11.163,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	24,60	66,12
722531	nakn.za upotrebu cesta za voz.pr.lica	23.500,00	16.687,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	71,01	106,38
722532	nakn.za upotrebu cesta za voz.građana	26.500,00	19.254,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	72,66	94,34
722581	naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	45.000,00	19.252,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	42,78	111,11
722582	naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	700,00	510,00	0,00	0,00	700,00	700,00	72,86	100,00
722583	nakn.za vatrogasne jedinice iz premije osig.	145,00	68,00	0,00	0,00	145,00	145,00	46,90	100,00
722584	nakn.iz funkcion.premije osig.od auto odgov.	20,00	4,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	100,00
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	23.000,00	17.450,00	20.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	75,87	130,43
722611	prihodi od pružanja usluga građanima-komisije	15.000,00	11.460,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	76,40	133,33
722631	vlastiti prihodi - JU Centar za kulturu i obrazovanje	8.000,00	5.990,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	74,88	125,00
722700	Neplanirane uplate-prihodi	30.000,00	26.371,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	87,90	133,33
723000	Novčane kazne	3.000,00	188,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	6,27	100,00
723131	novčane kazne po općinskim propisima	3.000,00	188,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	6,27	100,00
III	TEKUĆI TRANSFERI (Transferi i donacije)	211.840,00	156.891,00	0,00	0,00	406.000,00	406.000,00	74,06	191,65
731100	Tekući transferi iz inozemstva	21.740,00	9.388,00	0,00	0,00	51.500,00	51.500,00		
731111	primljeni tekući transferi od inostranih vlada-Vijeće Evrope	11.740,00	9.388,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
731111	primljeni tekući transferi od inostranih vlada-UNDP za projekat Via Dinarika	10.000,00	0,00	0,00	0,00	51.500,00	51.500,00		
732100	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	142.600,00	119.423,00	0,00	0,00	307.000,00	307.000,00	83,75	215,29
732111	Primljeni tekući transferi od države	1.000,00	247,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	24,70	#####
732111	transfer od min.za ljudska prava i izbjeglice-Readmisja	1.000,00	247,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	24,70	8000,00
732111	transfer od min.za ljudska prava i izbjeglice BiH	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00		
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	28.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
732112	transfer od Fed.min.rada i soc.pol. Centar za socijalni rad-volonteri	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

732112	transfer od Fed.min.rada i soc.pol. Centar za kulturu i obrazovanje-volonteri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
732112	transfer od Fed.min. za kulturu rekonstrukcija zgrade Muzej Jovan Bijelić	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	113.000,00	119.176,00	0,00	0,00	177.000,00	177.000,00	105,47	156,64
732114	transfer od kantona-Ministarstvo prostornog uređenja	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	66,67	66,67
732114	transfer od kantona od ekoloških naknada	15.000,00	11.940,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	79,60	100,00
732114	transfer od kantona za socijalnu pomoć	34.000,00	38.934,00	0,00	0,00	68.820,00	68.820,00	114,51	202,41
732114	transfer od kantona za smještaj u ustanove	18.500,00	20.088,00	0,00	0,00	30.680,00	30.680,00	108,58	165,84
732114	transfer od kantona-porodiljsko bolovanje	40.000,00	29.614,00	0,00	0,00	57.500,00	57.500,00	74,04	143,75
732114	transfer od kantona-dječija nedjelja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
732114	transfer od kantona za jednokratnu novčanu pomoć	2.000,00	2.600,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	130,00	100,00
732114	transfer od kantona Ministarstvo PVŠ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
733000	Donacije	47.500,00	28.080,00	0,00	0,00	47.500,00	47.500,00	59,12	100,00
733111	donacija od fizičkih lica-suf. smještaja u ustanovama	37.500,00	28.080,00	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	74,88	100,00
733112	donacije od pravnih lica	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		
IV	KAPITALNI TRANSFERI	542.250,00	102.717,00	100.000,00	0,00	946.125,00	1.046.125,00	18,94	192,92
741000	Kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	50.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200,00
742110	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	492.250,00	102.717,00	0,00	0,00	846.125,00	946.125,00	20,87	192,20
742111	Primljeni kapitalni transferi od države	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
742111	Kapitalni transfer Min.za ljudska prava i izbj. BiH	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	335.250,00	85.717,00	0,00	0,00	246.300,00	246.300,00	25,57	73,47
742112	Kapitalni transfer od Fond za okoliš-za projekat izrade Plana upravljanja otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00		
742112	kapitalni transfer od Fonda za okoliš za projekat Izgradnje prečišćaća otpadnih voda	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00
742112	kapitalni transfer od Vlade FBiH	40.000,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00	41.400,00		
742112	kapitalni transfer od Fed min. za obrt	95.250,00	85.717,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
732113	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00	531.625,00	631.625,00		

732112	Transfer od Vlade Republike Srpske podrška budžetu Općine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		
732112	Transfer od Vlade Republike Srpske-donacija Vlade Republike Srbije za put Pilana-Škrakića brdo	0,00	0,00	0,00	0,00	481.625,00	481.625,00		
732112	transfer od Sekretarijata za Raseljena lica i migracije za projekat puta Krnjeuša-Salati	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00		
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona	77.000,00	17.000,00	0,00	0,00	68.200,00	68.200,00	22,08	88,57
742114	Kapitalni transfer od USK-a-civilna zaštita	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
742114	kapitalnik transfer od USK-a ekološke naknade za projekat odvodnje oborinskih voda	0,00	0,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00		
742114	Kapitalni transfer od USK-a: vodne naknade za projekte Izgradnja sekundarnih vodova na istočnom dijelu kanalizacione mreže i projekat rekonstrukcije vodovoda Didovići	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
RAČUN RASHODA									
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.545.575,00	1.100.321,00	1.715.990,00	0,00	0,00	1.715.990,00	71,19	111,03
611110	Bruto plaće i naknade	931.275,00	665.684,00	1.030.750,00	0,00	0,00	1.030.750,00	71,48	110,68
611130	Doprinos na teret zaposlenih	420.430,00	303.187,00	464.690,00	0,00	0,00	464.690,00	72,11	110,53
611210	Naknada za prevoz s posla i na posao	16.360,00	9.037,00	12.070,00	0,00	0,00	12.070,00	55,24	73,78
611220	Naknada za topli obrok,otpremnine,regres	177.510,00	122.413,00	208.480,00	0,00	0,00	208.480,00	68,96	117,45
612000	Doprinos poslodavca	143.960,00	69.889,00	157.600,00	0,00	0,00	157.600,00	48,55	109,47
612110	Doprinos poslodavca	143.960,00	69.889,00	157.600,00	0,00	0,00	157.600,00	48,55	109,47
613000	Izdaci za materijal i usluge	867.496,00	507.371,00	510.140,00	0,00	459.700,00	969.840,00	58,49	111,80
613100	Putni troškovi	15.500,00	7.157,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	46,17	112,90
613200	Izdaci za energiju	137.050,00	116.023,00	52.120,00	0,00	100.000,00	152.120,00	84,66	111,00
613300	Izdaci za komun.usluge	151.970,00	87.646,00	63.690,00	0,00	141.700,00	205.390,00	57,67	135,15
613400	Nabavka materijala	27.400,00	11.164,00	24.500,00	0,00	6.300,00	30.800,00	40,74	112,41
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	24.400,00	15.380,00	27.420,00	0,00	0,00	27.420,00	63,03	112,38
613700	Tekuće održavanje	197.700,00	105.879,00	46.540,00	0,00	190.000,00	236.540,00	53,56	119,65
613800	Izdaci osiguranja i bankarske usluge	12.700,00	8.351,00	20.010,00	0,00	0,00	20.010,00	65,76	157,56
613900	Ugovorene usluge i ostali izdaci	166.676,00	70.991,00	143.960,00	0,00	21.700,00	165.660,00	42,59	99,39
613900	Naknade općinskim vijećnicima i komisije vijeća	134.100,00	84.780,00	114.400,00	0,00	0,00	114.400,00	63,22	85,31

I	TEKUĆI RASHODI	2.557.031,00	1.677.581,00	2.383.730,00	0,00	459.700,00	2.843.430,00	65,61	111,20
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti i obraz.ustanovama	108.230,00	75.155,00	120.300,00	10.000,00	51.500,00	181.800,00	69,44	167,98
614200	Grantovi pojedincima	264.140,00	179.702,00	102.200,00	0,00	290.900,00	393.100,00	68,03	148,82
614300	Grantovi neprofitnim organiz.	92.090,00	58.196,00	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00	63,19	106,42
614400	Subvencije javnim preduzećima i sajmovi	106.000,00	88.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	83,02	9,43
614400	Subvencije u poljoprivredi	20.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	275,00
614800	Ostali grantovi-povrat i drugo	28.000,00	22.690,00	23.200,00	0,00	0,00	23.200,00	81,04	82,86
II	TEKUĆI GRANTOVI	618.460,00	423.743,00	408.700,00	10.000,00	342.400,00	761.100,00	68,52	123,06
615000	Kapitalni grantovi drugim nivoima	34.000,00	26.591,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	78,21	14,71
III	KAPITALNI GRANTOVI	34.000,00	26.591,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	78,21	14,71
616000	Izdaci za kamate	15.000,00	4.119,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	27,46	313,33
IV	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	15.000,00	4.119,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	27,46	313,33
B	I-Ukupno rashodi	3.224.491,00	2.132.034,00	2.844.430,00	10.000,00	802.100,00	3.656.530,00	66,12	113,40
	II-Tekuća rezerva	10.000,00	2.934,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	29,34	200,00
	III-Rashodi i rezerva (I+II)	3.234.491,00	2.134.968,00	2.864.430,00	10.000,00	802.100,00	3.676.530,00	66,01	113,67
C	Tekući bilans (Prihodi-Rashodi)	661.045,00	373.688,00	120.600,00	0,00	1.012.475,00	1.133.075,00	56,53	171,41

član 3. RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA sastoji se od:

Primici od nefinansijske imovine									
IV	Primici od prodaje stalnih sredstava	130.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	46,15
811111	primici od prodaje zemljišta	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	100,00
811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	100.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30,00
Izdaci za nefinansijsku imovinu									
V	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	701.045,00	195.268,00	90.600,00	0,00	2.212.475,00	2.303.075,00	27,85	328,52
821200	nabavka građevina	595.985,00	195.268,00	52.000,00	0,00	1.781.720,00	1.833.720,00	32,76	307,68
821300	nabavka opreme	63.910,00	0,00	38.600,00	0,00	10.100,00	48.700,00	0,00	76,20
821500	nabavka stalnih sredstava u obliku prava	26.150,00	0,00	0,00	0,00	36.150,00	36.150,00	0,00	138,24
821600	rekonstrukcijsko i investiciono održavanje	15.000,00	0,00	0,00	0,00	384.505,00	384.505,00	0,00	2563,37
IV	Primici od prodaje stalnih sredstava	130.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	46,15
V	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	701.045,00	195.268,00	90.600,00	0,00	2.212.475,00	2.303.075,00	27,85	328,52
D	Neto nabavka nefinansijske imovine (IV-V)	-571.045,00	-195.268,00	-30.600,00	0,00	2.212.475,00	2.243.075,00	34,19	392,80
E	Ukupni deficit/suficit (C+D)	90.000,00	178.420,00	90.000,00	0,00	-1.200.000,00	-1.110.000,00	198,24	1233,33

član 4. RAČUN FINANSIRANJA sastoji se od:									
Primici od finansijske imovine i zaduživanja									
F	Primici od Finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00		
Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu duga									
823212	Otplate stranim finansijskim institucijama (EIB)	90.000,00	41.536,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	46,15	100,00
G	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	90.000,00	41.536,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	46,15	100,00
H	Neto finansiranje (F-G)	-90.000,00	-41.536,00	-90.000,00	0,00	1.200.000,00	1.110.000,00	46,15	
J	Ukupan finansijski rezultat (E+H)	0,00	136.884,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Sveukupno prihodi, primici i finansiranje	4.025.536,00	2.508.656,00	3.045.030,00	10.000,00	3.014.575,00	6.069.605,00	62,32	150,78
Sveukupno rashodi, izdaci i pokriće deficita	4.025.536,00	2.371.772,00	3.045.030,00	10.000,00	3.014.575,00	6.069.605,00	58,92	150,78
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	60 uposlenih + 2 pripravnika							

II Posebni dio

član 5. Izdaci u Budžetu u iznosu od 6.066.405,00 KM raspoređuju se po korisnicima, odnosno nosiocima u Posebnom dijelu budžeta, kako slijedi

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Budžet za 2019. godinu		Budžet Općine za 2020. godinu				Index kol 13/7 (%)
						IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019. GOD.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.19.god.	Budžet za 2020.god izvor 10	Raspored vlastitih prihoda izvor 20	Raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30	BUDŽET ZA 2020. GOD.	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14
Budžetski korisnik: Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanski Petrovac												
Potrošačka jedinica: 0001 Kabinet općinskog načelnika (4 zaposlenih, 2 pripravnika)												
01	1010	0001	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	106.500,00	73.458,00	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	124,88
01	1010	0001	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	47.550,00	33.003,00	59.800,00	0,00	0,00	59.800,00	125,76
01	1010	0001	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	8.350,00	5.367,00	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00	159,88
01	1010	0001	0111	611224	regres za godišnji odmor	1.840,00	1.824,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	130,43
01	1010	0001	0111	611226	otpremnina zbog odlaska u penziju	12.000,00	4.532,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	250,00
01	1010	0001	0111	611227	pomoć u slučaju smrti	3.580,00	3.576,00	3.760,00	0,00	0,00	3.760,00	105,03
01	1010	0001	0111	611229	pomoć u slučaju ostalih bolesti	3.560,00	3.554,00	3.760,00	0,00	0,00	3.760,00	105,62
01	1010	0001	0111	612110	doprinosi na teret poslodavca	16.150,00	11.180,00	20.250,00	0,00	0,00	20.250,00	125,39
01	1010	0001	0111	613100	putni troškovi	8.000,00	2.835,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	125,00
01	1010	0001	0111	613510	gorivo za prevoz	13.000,00	9.746,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	115,38
01	1010	0001	0111	613523	registracija motornih vozila	6.000,00	2.430,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	66,67
01	1010	0001	0111	613911	usluge medija	1.000,00	180,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0001	0111	613914	usluge reprezentacije	7.000,00	3.906,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00
01	1010	0001	0111	613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	10.000,00	8.261,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
01	1010	0001	0111	613973	volonteri	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0001	0111	613974	izdaci za rad komisija	30.000,00	10.770,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	66,67
01	1010	0001	0111	613976	ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremene poslove	2.000,00	400,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	250,00
01	1010	0001	0111	613979	dop.za osobe sa invaliditetom	6.000,00	1.360,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	83,33
01	1010	0001	0111	613983	posebna naknada na dohodak	565,00	423,00	670,00	0,00	0,00	670,00	118,58
01	1010	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za ugovore	500,00	72,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	200,00
01	1010	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije	7.000,00	2.442,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	71,43

01	1010	0001	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.000,00	1.772,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	100,00
01	1010	0001	0820	614121	transferi za kulturu-obilj.znač.datum.	6.000,00	4.500,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	83,33
01	1010	0001	0111	614234	Stipendije	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
01	1010	0001	0111	614000	tekuća rezerva	10.000,00	4.134,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	200,00
01	1010	0001	0111	615100	Učešće u projektu Akcioni plan podrška mjerama ekonomskog osnaživanja za povratnike, raseljena i socijalno ugrožena lica	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
01	1010	0001	0111	821321	nabavka automobila-leasing	11.000,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00	60,00
01	1010	0001	0111	821312	nabavka i ugradnja video nadzora	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
01	1010	0001	0111	821312	kompiuterska opreme-nabavka servera sa pratećim softverom i opremom	13.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	76,92
ukupno						364.795,00	189.725,00	430.590,00	0,00	0,00	430.590,00	118,04
Potrošačka jedinica: 0002Služba za opću upravu,društvene djelatnosti, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove (10 zaposlenih)												
01	1010	0002	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	147.000,00	107.407,00	139.400,00	0,00	0,00	139.400,00	94,83
01	1010	0002	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	66.000,00	48.255,00	62.600,00	0,00	0,00	62.600,00	94,85
01	1010	0002	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	1.660,00	1.242,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	60,24
01	1010	0002	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	23.500,00	15.623,00	20.650,00	0,00	0,00	20.650,00	87,87
01	1010	0002	0111	611224	regres za godišnji odmor	5.060,00	5.016,00	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	94,86
01	1010	0002	0111	612110	doprinosi na teret poslodavca	22.300,00	16.344,00	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00	95,52
01	1010	0002	0111	613100	putni troškovi	1.000,00	308,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613211	izdaci za električnu energiju	20.000,00	19.582,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	110,00
01	1010	0002	0111	613215	izdaci za grijanje-drvo	18.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	100,00
01	1010	0002	0111	613311	izdaci za telefon	8.500,00	5.082,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	100,00
01	1010	0002	0111	613312	izdaci za internet	3.000,00	1.803,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613313	izdaci za mobilni telefon	2.000,00	164,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	120,00
01	1010	0002	0111	613314	poštanske usluge	11.000,00	8.899,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	136,36
01	1010	0002	0111	613316	ostale usluge u oblasti komunikacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	2.000,00	1.003,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613323	izdaci za odvoz smeća	5.500,00	3.768,00	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00	103,64
01	1010	0002	0111	613411	izdaci za obrasce i papir	5.500,00	5.485,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	100,00
01	1010	0002	0111	613412	izdaci za kompiuterski materijal	1.000,00	230,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613413	izdaci za obrazovanje kadrova	2.000,00	490,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00

01	1010	0002	0111	613416	izdaci za sitan inventar	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613417	kancelarijski materijal	1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	66,67
01	1010	0002	0111	613418	auto gume	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	200,00
01	1010	0002	0111	613419	ostali adm.materijal	1.000,00	80,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613482	izdaci za prehrambeni materijal-kuhinja	3.000,00	1.248,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613484	izdaci za materijal za čišćenje	1.500,00	346,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00
01	1010	0002	0111	613711	materijal za popravke i održavanje zgrade	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613712	materijal za popravke i održavanje opreme	1.000,00	591,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613713	materijal za popravke i održavanje vozila	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613721	usluge popravki i održavanja zgrade	1.000,00	200,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613722	usluge popravki i održavanja opreme	5.000,00	1.797,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	613723	usluge popravaka i održavanja-servis vozila	3.000,00	1.470,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	166,67
01	1010	0002	0111	613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	6.000,00	3.509,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	166,67
01	1010	0002	0111	613922	usluge stručnog obrazovanja	1.500,00	1.300,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	133,33
01	1010	0002	0111	613983	posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	740,00	537,00	710,00	0,00	0,00	710,00	95,95
01	1010	0002	0810	614122	transfer za Sportski savez	27.000,00	19.750,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	111,11
01	1010	0002	0810	614122	transfer za sport -NK Mladost	15.000,00	11.200,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	66,67
01	1010	0002	0111	614324	tekući transferi udruženjima-boračkim organizacijama	15.000,00	12.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
01	1010	0002	0111	614324	tekući transfer udruženju penzionera	2.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	150,00
01	1010	0002	0912	614125	transfer za obrazovanje-OŠ Ahmet Hromadžić	1.000,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0922	614125	transfer za obrazovanje-MSŠ B.Petrovac	1.000,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0002	0922	614125	transfer za obrazovanje-JU Dječiji vrtić	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
01	1010	0002	1060	614233	grantovi pojedincima-nužni i alternat.smještaj	3.000,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	40,00
01	1010	0002	0922	614243	transfer za prevoz učenika (50% cijene karte)	32.000,00	17.761,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	109,38
01	1010	0002	0111	614311	transferi neprofitnim organizacijama-Crveni križ	24.000,00	12.898,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	208,33
01	1010	0002	0841	614319	tekući tran. vjerskim zajednicama	10.000,00	7.500,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
01	1010	0002	0841	614319	tekući transferi VZ-uređ.groblja Trešnjica	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002	0841	614319	tekući transferi VZ-uređ.groblja Grubori-Šeđedi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0002	0491	614324	tekući transfer za mlade-Omladinska banka	12.090,00	7.298,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	78,58
01	1010	0002	0491	614324	tekući transfer Omladinska organizacija Bosanski Petrovac	1.000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	50,00

01	1010	0002	0111	821311	namještaj	2.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	500,00
ukupno						535.850,00	374.386,00	552.760,00	0,00	0,00	552.760,00	103,16
Potrošačka jedinica: 0002/1 Općinsko vijeće												
01	1010	0002/1	0111	613975	izdaci za naknade vijećnika-prijevoz	1.200,00	548,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	100,00
01	1010	0002/1	0111	613975	izdaci za naknade općinskim vijećnicima	98.800,00	64.988,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	83,00
01	1010	0002/1	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose vijećničkih naknada	20.600,00	14.947,00	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00	88,35
01	1010	0002/1	0111	613974	izdaci za rad komisija	10.500,00	3.390,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	95,24
01	1010	0002/1	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose-komisije OV-a	3.000,00	907,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00
01	1010	0002/1	0111	614124	Općinska izborna komisija	30.000,00	30.000,00	30.800,00	0,00	0,00	30.800,00	102,67
ukupno						164.100,00	114.780,00	145.200,00	0,00	0,00	145.200,00	88,48
Potrošačka jedinica: 0002/2 Mjesne zajednice												
01	1010	0002/2	0111	613970	naknada za predsjednike mjesnih zajednica	0,00	0,00	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00	
01	1010	0002/2	0111	613970	izdaci za poreze i doprinose za naknade za predsjednike mjesnih zajednica	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	
01	1010	0002/2	0111	613211	izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00	
01	1010	0002/2	0111	613313	izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00	
01	1010	0002/2	0111	613510	izdaci za gorivo	0,00	0,00	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00	
01	1010	0002/2	0111	613700	projekti održavanja po programu savjeta mjesnih zajednica	0,00	0,00	21.140,00	0,00	0,00	21.140,00	
ukupno						0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
Potrošačka jedinica: 0003 Služba za finansije, budžet i računovodstvo (6 zaposlenih)												
01	1010	0003	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	97.000,00	69.502,00	103.200,00	0,00	0,00	103.200,00	106,39
01	1010	0003	0111	611130	doprinosi na teret zaposlenih	43.600,00	31.802,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	105,50
01	1010	0003	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	1.370,00	1.026,00	1.370,00	0,00	0,00	1.370,00	100,00
01	1010	0003	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	12.700,00	8.423,00	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00	105,12
01	1010	0003	0111	611224	regres za godišnji odmor	2.760,00	2.736,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	104,35
01	1010	0003	0111	612110	doprinosi poslodavca	14.800,00	10.771,00	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00	105,41
01	1010	0003	0111	613100	putni troškovi	1.000,00	345,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0003	0112	613821	izdaci za bankarske usluge	3.700,00	2.717,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	108,11
01	1010	0003	0111	613922	usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	860,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0003	0112	613934	izdaci za hardverske i softverske usluge	9.000,00	6.529,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	111,11
01	1010	0003	0111	613983	posebna naknada na dohodak	490,00	354,00	520,00	0,00	0,00	520,00	106,12

01	1010	0003	0111	613997	izdaci za PDV	12.600,00	6.522,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	95,24
01	1010	0003	0111	614811	povrat više ili pogrešno uplaćenih poreza	8.000,00	2.928,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	62,50
01	1010	0003	0170	616212	izdaci za kamate na kredite odobrene od stranih finansijskih institucija	12.000,00	4.119,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00
01	1010	0003	0170	616300	izdaci za kamate na domaće pozajmljivanje	3.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
01	1010	0003	0170	823212	otplate stranim finansijskim institucijama	90.000,00	41.536,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00
ukupno						313.020,00	190.170,00	352.920,00	0,00	0,00	352.920,00	112,75
Potrošačka jedinica: 0004Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko pravne poslove (6 zaposlenih)												
01	1010	0004	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	90.500,00	66.380,00	120.900,00	0,00	0,00	120.900,00	133,59
01	1010	0004	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	41.000,00	29.823,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	134,15
01	1010	0004	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	4.500,00	2.948,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	88,89
01	1010	0004	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	12.770,00	8.700,00	13.400,00	0,00	0,00	13.400,00	104,93
01	1010	0004	0111	611224	regres za godišnji odmor	2.760,00	2.736,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	104,35
01	1010	0004	0111	612110	doprinosi poslodavca	13.950,00	10.101,00	18.400,00	0,00	0,00	18.400,00	131,90
01	1010	0004	0111	613100	putni troškovi	500,00	408,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	200,00
01	1010	0004	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine-izlaganje podataka katastra nekretnina	7.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	142,86
01	1010	0004	0111	613937	troškovi vještačenja	2.000,00	1.400,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	250,00
01	1010	0004	0111	613983	posebna naknada za dohodak	505,00	332,00	600,00	0,00	0,00	600,00	118,81
01	1010	0004	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine-troškovi eksprijacije	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	50,00
01	1010	0004	0111	613991	ostale nespomenute usluge i dadžbine-izrada i uspostavljanje adresnog registra	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0004	0111	821226	Izrada i postavljanje bilborda na ulazima u grad	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	#####
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-Izrada prostornog plana	6.150,00	0,00	0,00	0,00	26.150,00	26.150,00	425,20
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-izmjena postojeće planske dok.	20.000,00	7.664,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	50,00
ukupno						212.635,00	130.492,00	229.180,00	0,00	46.150,00	275.330,00	129,48
Potrošačka jedinica: 0005Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo (6 zaposlenih)												
01	1010	0005	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	84.810,00	62.346,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	108,48
01	1010	0005	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	38.105,00	28.010,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	110,22
01	1010	0005	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	13.520,00	9.337,00	13.400,00	0,00	0,00	13.400,00	99,11

01	1010	0005	0111	611224	regres za godišnji odmor	2.760,00	2.736,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	104,35
01	1010	0005	0111	612110	doprinosi poslodavca	13.500,00	9.487,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	103,70
01	1010	0005	0111	612114	doprinos za beneficirani radni staž	2.550,00	2.001,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	117,65
01	1010	0005	0111	613100	putni troškovi	500,00	280,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	200,00
01	1010	0005	0321	613487	poseban materijal za potrebe civilne zaštite	5.900,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	6.300,00	106,78
01	1010	0005	0321	613487	punjenje i kontrola vatrogasnih aparata	800,00	246,00	500,00	0,00	0,00	500,00	62,50
01	1010	0005	0111	613983	posebna naknada na dohodak	425,00	312,00	470,00	0,00	0,00	470,00	110,59
01	1010	0005	0111	613990	izrada planske dokumentacije	6.000,00	5.967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0005	0321	613991	Ostale nespomenute dadžbine i usluge-obuka	1.900,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	6.300,00	331,58
01	1010	0005	0321	614241	transfer za posebne namjene-elementarne nepogode-saniranje štete	7.800,00	0,00	0,00	0,00	12.400,00	12.400,00	158,97
01	1010	0005	0321	614241	transferi za posebne namjene-opremanje štaba civilne zaštite	20.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0005	0111	614411	Subvencija komunalnom preduzeću	101.000,00	83.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4,95
01	1010	0005	0111	821321	nabavka terenskog vozila-leasing	20.000,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00	10.100,00	50,50
01	1010	0005	0111	821321	nabavka vatrogasnog vozila	10.000,00	2.013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ukupno						330.470,00	205.735,00	174.250,00	0,00	35.100,00	209.350,00	63,35
Potrošačka jedinica: 0006Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu (6 zaposlenih)												
01	1010	0006	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	116.415,00	80.885,00	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00	95,35
01	1010	0006	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	53.240,00	37.995,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	93,91
01	1010	0006	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	2.000,00	1.392,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	50,00
01	1010	0006	0111	611214	naknada za odvojeni život od porodice	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	12.500,00	7.728,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	96,00
01	1010	0006	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.220,00	3.192,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	89,44
01	1010	0006	0111	612110	doprinosi poslodavca	18.035,00	12.869,00	16.900,00	0,00	0,00	16.900,00	93,71
01	1010	0006	0111	613100	putni troškovi	1.000,00	993,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0006	0111	613922	usluge za stručno obrazovanje	500,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	613983	posebna naknada na dohodak	550,00	423,00	560,00	0,00	0,00	560,00	101,82
01	1010	0005	0111	613990	Izrada Plana upravljanja otpadom	0,00	0,00	600,00	0,00	4.900,00	5.500,00	
01	1010	0006	0111	614324	tekući transferi neprofitnim organizacijama	15.000,00	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	66,67
01	1010	0006	0421	614417	subvencije za veterinarstvo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
01	1010	0006	0421	614414	subvencije poljoprivrednoj proizvodnji	20.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	250,00

01	1010	0006	0111	615100	Učešće u projektima	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	614122	Projekat Sportom do međuopštinske saradnje	12.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	614122	Projekat Via Dinarika	0,00	0,00	36.500,00	0,00	51.500,00	88.000,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Vodovod Kapljuh-Smoljana-završna faza	6.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Rekonstrukcija vodovoda Bravsko-Bunara II faza	53.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-Asfaltiranje i rekonstrukcija puta MZ Vođenica	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-izgradnja saobraćajnice u Poslovnoj zoni Gorinčani	136.065,00	121.423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-učešće u Projektu Rekonstrukcija i sanacija vodovodne mreže u MZ Vrtoče (Projekat Vlade Republike Srbije Ugovor 103.987,75 KM)	8.935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-učešće u Projektu Izgradnja vodovoda Bravsko-Bunara (Projekat Vlade Republike Srbije Ugovor 106.964,44 KM)	14.315,00	1.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0111	821220	ostali objekti-učešće u projektima	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ukupno						517.515,00	284.179,00	297.440,00	0,00	56.400,00	353.840,00	68,37
Potrošačka jedinica: 0007Služba za stambeno-komunalnu djelatnost,vodoprivredu i zaštitu okoliša (8 zaposlenih)												
01	1010	0007	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	108.730,00	81.284,00	131.500,00	0,00	0,00	131.500,00	120,94
01	1010	0007	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	48.850,00	36.519,00	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00	121,80
01	1010	0007	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	14.300,00	9.982,00	17.800,00	0,00	0,00	17.800,00	124,48
01	1010	0007	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.220,00	3.192,00	3.840,00	0,00	0,00	3.840,00	119,25
01	1010	0007	0111	612110	doprinosi poslodavca	16.550,00	12.369,00	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00	122,66
01	1010	0007	0111	613100	putni troškovi	2.000,00	1.162,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	50,00
01	1010	0007	0641	613212	troškovi javne rasvjeta-energija	90.000,00	71.805,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	111,11
01	1010	0007	0511	613324	komunalne usluge-javna higijena	71.000,00	42.302,00	0,00	0,00	107.800,00	107.800,00	151,83
01	1010	0007	0451	613326	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	1.000,00	85,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1010	0007	0511	613327	Usluga uređenja javnih površina	25.000,00	11.726,00	0,00	0,00	33.900,00	33.900,00	135,60
01	1010	0007	0451	613724	održavanje puteva-ljetno	70.000,00	24.673,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	171,43
01	1010	0007	0451	613724	održavanju puteva-zimsko	60.000,00	46.057,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	100,00

01	1010	0007	0111	613720	izdaci za usluge održavanja stanova u vl.općine	5.000,00	1.734,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
01	1010	0007	0111	613720	hitne intervencije	5.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	40,00
01	1010	0007	0641	613726	održavanje javne rasvjete	40.000,00	28.276,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	25,00
01	1010	0007	0111	613910	projekat Let s doit	500,00	469,00	500,00	0,00	500,00	1.000,00	200,00
01	1010	0007	0111	613983	posebna naknada na dohodak	540,00	407,00	680,00	0,00	0,00	680,00	125,93
01	1010	0007	1061	614200	readmisija -učesće općine	1.000,00	247,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	
01	1010	0007	1061	614239	Ostali grantovi pojedincima-Projekat najljepše uređeno dvorište	1.300,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	76,92
01	1010	0007	0451	615117	kapitalni transferi-Rehabilitacija ulica u gradu	24.000,00	23.591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0007	0641	821221	Izgradnja javne rasvjete	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Izgradnja javnih parkinga	17.660,00	17.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0007	0451	821222	ugradnja parkomata na javnim parkinzima	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	
01	1010	0007	0451	821222	asfaltiranje puteva po programu od kredita Razvoje banke	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izgradnja PPOV pripremni radovi i vlastito učesće	170.000,00	765,00	40.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	141,18
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-odvodnja oborinskih voda u gradskom naselju-ul Ibrahimpašića i Branka Čopića	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	8.200,00	18.200,00	182,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Projekat vodovod Bahići-Revenik-Bišćani Projekat IFAD vrijednost Ugovora 137.891,52 KM	0,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00	41.400,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-izgradnja sekundarnih vodova na istočnom dijelu kanalizacione mreže	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-rekonstrukcija i izgradnja vodovoda Didovići	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-zaštita izvorišta Sanica i izrada projektne dokumentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	
01	1010	0006	0631	821224	Izgradnja vodovoda veliki Pločovac, Jasenovac, Bunara	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-projektovanje, nadzor i revizija nad projektima	6.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	500,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asfaltiranje puta Krnjeuša-Salati	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asfaltiranje puta prema groblju Trešnjice	60.000,00	39.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Rekonstrukcija i asfaltiranje puta Krnjeuša-Salati	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Projektovanje i izgradnja pješačke staze na dionici saobraćajnice Pilana-Škrakića brdo	0,00	0,00	0,00	0,00	97.120,00	97.120,00	
01	1010	0007	0451	821600	putevi i mostovi-rehabilitacija saobraćajnice Pilana-Škrakića brdo	0,00	0,00	0,00	0,00	384.505,00	384.505,00	
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asfaltiranje puta Široki put-Bahići	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ukupno						931.650,00	454.599,00	294.120,00	0,00	2.678.425,00	2.972.545,00	319,06
Potrošačka jedinica: 0008 Općinsko pravobranilaštvo												
01	1010	0008	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	611224	regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	612110	doprinosi poslodavca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	613110	putni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	613983	posebna naknada na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1010	0008	0111	614817	izvršenje sudskih presuda	15.000,00	15.000,00	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00	121,33
01	1010	0008	0111	614817	sudske nagodbe	5.000,00	4.762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0008	0111	613962	troškovi spora	1.000,00	352,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
ukupno						21.000,00	20.114,00	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	91,43
Ukupno Jedinствeni općinski organ uprave						3.391.035,00	1.964.180,00	2.545.660,00	0,00	2.816.075,00	5.361.735,00	158,12
Budžetski korisnik: JU Centar za socijalni rad (7 zaposlenih)												
01	1020	0001	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	100.000,00	73.013,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	106,00
01	1020	0001	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	46.000,00	32.827,00	47.670,00	0,00	0,00	47.670,00	103,63
01	1010	0007	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	3.330,00	1.469,00	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00	100,00
01	1020	0001	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	15.000,00	9.632,00	15.930,00	0,00	0,00	15.930,00	106,20
01	1020	0001	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.220,00	3.192,00	3.360,00	0,00	0,00	3.360,00	104,35
01	1020	0001	0111	611229	pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	3.720,00	0,00	0,00	3.720,00	

01	1020	0001	0111	612110	doprinosi poslodavca	16.000,00	11.119,00	16.150,00	0,00	0,00	16.150,00	100,94
01	1020	0001	0111	613110	putni troškovi	500,00	213,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1020	0001	0111	613311	izdaci za telefon	1.800,00	1.178,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	100,00
01	1020	0001	0111	613312	izdaci za internet	400,00	269,00	400,00	0,00	0,00	400,00	100,00
01	1020	0001	0111	613314	poštanske usluge	1.700,00	1.020,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	100,00
01	1020	0001	0111	613411	izdaci za obrasce i papir	1.900,00	1.335,00	700,00	0,00	0,00	700,00	36,84
01	1020	0001	0111	613412	izdaci za kompiuterski materijal	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
01	1020	0001	0111	613413	izdaci za obrazovanje kadrova	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
01	1020	0001	0111	613417	uredski materijal	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
01	1020	0001	0111	613484	sredstva za čišćenje	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
01	1020	0001	0111	613510	izdaci za gorivo	4.900,00	2.832,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	100,00
01	1020	0001	0111	613523	registracija motornih vozila	500,00	372,00	400,00	0,00	0,00	400,00	80,00
01	1020	0001	0111	613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	200,00	5,00	200,00	0,00	0,00	200,00	100,00
01	1020	0001	0111	613722	usluge popravke i održavanja opreme	1.000,00	319,00	400,00	0,00	0,00	400,00	40,00
01	1020	0001	0111	613723	usluge popravke i održavanja vozila	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
01	1020	0001	0111	613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	3.000,00	2.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1020	0001	0111	613813	osiguranje vozila	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
01	1020	0001	0111	613814	osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osig.	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00	510,00	
01	1020	0001	0111	613932	pravne usluge	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00	
01	1020	0001	0111	613979	doprinosi za osobe sa invaliditetom	810,00	0,00	810,00	0,00	0,00	810,00	100,00
01	1020	0001	0111	613910	izdaci za informisanje i reprezentaciju	200,00	25,00	200,00	0,00	0,00	200,00	100,00
01	1020	0001	0111	613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00	
01	1020	0001	0111	613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	2.600,00	1.593,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	134,62
01	1020	0001	0111	613973	izdaci za volontere	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1020	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	1.240,00	268,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	120,97
01	1020	0001	0111	613983	posebna naknada na dohodak	1.116,00	685,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	89,61
01	1020	0001	0111	613991	ostale nespomenute usluge	520,00	70,00	500,00	0,00	0,00	500,00	96,15
01	1020	0001	1071	614222	novčana pomoć invalidnim licima-smještaj u ustanove	56.000,00	48.844,00	0,00	0,00	68.180,00	68.180,00	121,75
01	1020	0001	1041	614223	novčane naknade nezaposlenim licima-porodilje	40.000,00	30.474,00	0,00	0,00	57.500,00	57.500,00	143,75

01	1020	0001	1071	614239	ostale transferi pojedincima-jednokratne pomoći	18.340,00	16.240,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	109,05
01	1020	0001	1041	614239	ostale transferi pojedincima-jednokratna pomoć za porodicu	22.000,00	18.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	90,91
01	1020	0001	1011	614231	beneficije za socijalnu zaštitu	34.000,00	43.041,00	0,00	0,00	64.120,00	64.120,00	188,59
01	1020	0001	1011	614231	beneficije za socijalnu zaštitu medicinsko vještačenje	0,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	
01	1020	0001	1071	614229	ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica-dječija nedelja	2.000,00	900,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
01	1020	0001	1071	614229	ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica-kanton	2.000,00	600,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
01	1010	0002	0922	614243	transfer za prevoz djece sa posebnim potrebama-socijalna inkluzija	3.800,00	1395,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	131,58
01	1010	0001	0111	821312	kompjuterska oprema	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
ukupno						392.676,00	303.055,00	270.080,00	0,00	198.500,00	468.580,00	119,33
Budžetski korisnik: JU Centar za kulturu i obrazovanje (7 zaposlenih)												
01	1030	0001	0111	611110	plaće i naknade po umanjenju doprinosa	80.320,00	51.409,00	93.750,00	0,00	0,00	93.750,00	116,72
01	1030	0001	0111	611130	doprinos na teret zaposlenih	36.085,00	24.953,00	42.120,00	0,00	0,00	42.120,00	116,72
01	1030	0001	0111	611210	naknade za prevoz s posla i na posao	3.000,00	960,00	1.370,00	0,00	0,00	1.370,00	45,67
01	1030	0001	0111	611221	naknade za topli obrok tokom rada	13.500,00	7.885,00	15.580,00	0,00	0,00	15.580,00	115,41
01	1030	0001	0111	611224	regres za godišnji odmor	3.220,00	2.736,00	3.360,00	0,00	0,00	3.360,00	104,35
01	1010	0001	0111	611227	pomoć u slučaju smrti i bolesti	2.510,00	714,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	99,60
01	1030	0001	0111	612110	doprinosi poslodavca	12.675,00	8.452,00	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00	115,98
01	1030	0001	0111	613110	putni troškovi	1.000,00	613,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
01	1030	0001	0111	613211	izdaci za energiju	4.550,00	2.136,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	98,90
01	1030	0001	0111	613214	izdaci za grijanje-drvo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	100,00
01	1030	0001	0111	613311	izdaci za telefon	1.300,00	795,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	100,00
01	1030	0001	0111	613312	izdaci za internet	2.880,00	2.546,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	100,00
01	1030	0001	0111	613314	poštanske usluge	500,00	278,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613316	ostale usluge u oblasti komunikacije-	12.000,00	4.822,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00
01	1030	0001	0111	613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	540,00	326,00	540,00	0,00	0,00	540,00	100,00
01	1030	0001	0111	613323	izdaci za odvoz smeća	850,00	580,00	850,00	0,00	0,00	850,00	100,00

01	1030	0001	0111	613411	izdaci za obrasce i papir	500,00	298,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613417	kancelarijski materijal	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	100,00
01	1030	0001	0111	613484	izdaci za materijal za čišćenje	500,00	406,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613710	izdaci za materijal za popravku i održavanje	500,00	275,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613720	izdaci za usluge opravki i održavanje	2.000,00	482,00	500,00	0,00	0,00	500,00	25,00
01	1020	0001	0111	613810	izdaci za osiguranje imovine i zaposlenih	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
01	1030	0001	0111	613912	usluge štampanja	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00
01	1030	0001	0111	613914	usluge reprezentacije	400,00	150,00	200,00	0,00	0,00	200,00	50,00
01	1030	0001	0111	613916	usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.000,00	162,00	600,00	0,00	0,00	600,00	60,00
01	1020	0001	0111	613932	pravne usluge	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
01	1030	0001	0111	613970	izdaci za ug. usluge-ugovori i komisije	1.500,00	1.485,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	200,00
01	1030	0001	0111	613973	volonteri	5.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	60,00
01	1030	0001	0111	613979	doprinosi za osobe sa invaliditetom	500,00	407,00	570,00	0,00	0,00	570,00	114,00
01	1030	0001	0111	613980	izdaci za poreze i doprinose za komisije i ugovore	700,00	272,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	571,43
01	1030	0001	0111	613983	posebna naknada na dohodak	375,00	555,00	470,00	0,00	0,00	470,00	125,33
01	1030	0001	0111	613991	ostale nespomenute usluge	200,00	70,00	200,00	0,00	0,00	200,00	100,00
01	1030	0001	0111	613991	ostale nespomenute usluge-Projekat javnog informisanja ciklus radijskih emisija pravoslavlje u vremenu i vječnosti	8.510,00	8.486,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1030	0001	0111	613995	usluge obezbjeđenja objekta	1.500,00	948,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00
01	1030	0001	0820	614129	manifestacije Bosanskog Petrovca	16.000,00	8.705,00	5.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00	93,75
01	1030	0001	0820	821614	rekonstrukcija zgrade-Muzej Jovan Bjelić	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1030	0001	0111	821361	strojevi, uređaji, alati i instalacije-ugradnja vatrodjavnog sistema	2.910,00	2.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1030	0001	0111	821310	nabavka oprema	5.000,00	1733,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	20,00
					ukupno	241.825,00	140.541,00	229.290,00	10.000,00	0,00	239.290,00	98,95
Ukupno svi budžetski korisnici						4.025.536,00	2.407.776,00	3.045.030,00	10.000,00	3.014.575,00	6.069.605,00	150,78
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH						60 uposlenih + 2 pripravnika						

član 6. Kapitalni budžet Općine Bosanski Petrovac

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019. GOD.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.19	BUDŽET ZA 2020. GODINU	Plan Budžet 2021. god.	Plan Budžet 2022. god.	Index kol 9/7 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kapitalni budžet											
				821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	701.045,00	195.268,00	2.303.075,00	607.200,00	152.200,00	328,52
				821200	Nabavka zgrada i stanova	595.985,00	180.956,00	1.833.720,00	522.000,00	112.000,00	307,68
01	1010	0006	0111	821213	nabavka ostalih pomoćnih građevina-Izgradnja garaže sa nadstrešnicom-reciklažno dvorište	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
01	1010	0006	0111	821220	ostali objekti-učešće u projektima	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0007	0641	821221	Izgradnja javne rasvjete	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje i rekonstrukcija puta MZ Vođenica	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0451	821222	putevi i mostovi-izgradnja saobraćajnice u Poslovnoj zoni Gorinčani	136.065,00	121.423,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Izgradnja parkinga	17.660,00	17.504,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje puta prema groblju Trešnjice	60.000,00	39.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje puta Široki put-Bahići	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0007	0451	821222	putevi i mostovi-Asvaltiranje puta Krnjeuša-Salati	30.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	166,67
01	1010	0007	0451	821222	projektovanje i izgradnja pješačke staze na dionici saobraćajnice Pilana-Škrakića brdo	0,00	0,00	97.120,00	0,00	0,00	
01	1010	0007	0451	821222	ugradnja parkomata na javnim parkinzima	0,00	0,00	40.000,00	12.000,00	12.000,00	
01	1010	0007	0451	821222	asvaltiranje puteva po programu od kredita Razvojne banke	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Vodovod Kapljuh-Smoljana-završna faza	6.580,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Izgradnja PPOV vlastito učešće	170.000,00	765,00	240.000,00	260.000,00	0,00	141,18
01	1010	0006	0521	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-odvodnja oborinskih voda u gradskom naselju-ul Ibrahimpašića i Branka Čopića	10.000,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	182,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Projekat vodovod Bahići-Revenik-Bišćani	0,00	0,00	41.400,00	0,00	0,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-projektovanje, nadzor i revizija nad projektima	6.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	500,00

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019. GOD.	Izvršenje Budžeta za period 01.01-30.09.19	BUDŽET ZA 2020. GODINU	Plan Budžet 2021. god.	Plan Budžet 2022. god.	Index kol 9/7 %
1	2	3	4	5	6	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-izgradnja sekundarnih vodova kanalizacije-istočni dio	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Rekonstrukcija vodovoda Didovići	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Rekonstrukcija vodovoda Pločovac-Jasenovac-Bunara	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Zaštita Izvorišta Sanica i projektna dokumentacija	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-Rekonstrukcija vodovoda Bravsko-Bunara II faza	53.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-učešće u Projektu Rekonstrukcija i sanacija vodovodne mreže u MZ Vrtoče	8.935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0006	0631	821224	objekti vodovoda i kanalizacije-učešće u Projektu Izgradnja vodovoda Bravsko-Bunara	14.315,00	1.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1010	0004	0111	821226	Izrada i postavljanje bilborda na ulazima u grad	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
				821300	Nabavka opreme	63.910,00	6.648,00	48.700,00	50.200,00	30.200,00	76,20
01	1030	0001	0111	821310	nabavka oprema	5.000,00	1733,00	12.000,00	2.000,00	2.000,00	240,00
01	1010	0002	0111	821311	namještaj	2.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	500,00
01	1010	0001	0111	821312	kompiuterska opreme	13.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	76,92
01	1010	0001	0111	821321	nabavka automobila leasing	11.000,00	0,00	6.600,00	7.100,00	7.100,00	60,00
01	1010	0005	0111	821321	nabavka terenskog vozila	20.000,00	0,00	10.100,00	11.100,00	11.100,00	50,50
01	1010	0005	0111	821321	nabavka vatrogasnog vozila	10.000,00	2.013,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1030	0001	0111	821361	strojevi, uređaji, alati i instalacije-ugradnja vatrodojavnog sistema	2.910,00	2.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				821500	Studije izvodljivosti, projektne pripreme, projektovanje	26.150,00	7.664,00	36.150,00	10.000,00	10.000,00	138,24
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-Izrada prostornog plana	6.150,00	0,00	26.150,00	0,00	0,00	425,20
01	1010	0004	0111	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja-izmjena postojeće planske dok.	20.000,00	7.664,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00
				821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	15.000,00	0,00	384.505,00	25.000,00	0,00	
01	1010	0007	0451	821600	rehabilitacija saobraćajnice Pilana-Škrakića brdo	0,00	0,00	384.505,00	0,00	0,00	

glava	razdjel	potrošačka jedinica	Funkcional ni kod	Ekonomski kod	Opis	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019. GOD.	Izvršenje Budžeta za period 01.01- 30.09.19	BUDŽET ZA 2020. GODINU	Plan Budžet 2021. god.	Plan Budžet 2022. god.	Index kol 9/7 %
1	2	3	4	5	6	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01	101 0	000 2	011 1	82161 4	Rekonstrukcija zgrade-ugradnja laminata u kancelarije općine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
01	103 0	000 1	082 0	82161 4	rekonstrukcija zgrade-Muzej Jovan Bjelić	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

Član 7. Ovlašćuje se Služba za finansije, budžet i računovodstvo, da izvrši eventualne računarske i tehničke ispravke u tekstu Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2020. godinu

Član 8. Hitni i nepredviđeni, odnosno nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu. Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik.

Član 9. Ovaj Budžet stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj:

Datum: 26.12.2019.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Izeta Ferizović, dipl.ecc.

Na osnovu člana 32.stav V Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br.102/13,9/14,13/14, 8/15, 25/15 i 91/15) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Sl. novine FBiH, broj:49/06) člana 25. a u vezi sa članom 117.Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), općinsko vijeće na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2020.godinu

Član 1.

Usvaja se Budžet općine Bosanski Petrovac za 2020. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste starat će se Načelnik općine.

Član 3.

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ objavit će se Budžet općine Bosanski Petrovac za 2020.godinu.

Broj:02/1-14-2232-13/19
Datum:26.12.2019.godine
Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović, dipl.oec.

Na osnovu člana 46 stav 5. Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 104/16, 5/18 i 11/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Sl.glasnik općine Bosanski Petrovac 7/08) Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na 33. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2020. GOD.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2020.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

(1) Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, koji donosi Općinsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2020. godinu, koja počinje 01.01. a završava 31.12.2020. godine.

(2) Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika općine, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 3.

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja. Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

(2) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 4.

(1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

a.) PRIHODA

- poreznih prihoda,
- neporeznih prihoda,
- primljenih transfera i donacija,

-ostalih prihoda.

b.)RASHODA

-za zaposlene, kao što su izdaci za plaće, naknade, doprinose poslodavca i druge doprinose,

-izdaci za materijal i usluge,

-tekući transferi i plaćanje kamate i otplatu kredita,

-za subvencije, pomoći i

-kapitalni transferi

(2) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

(3) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, inostrani i domaći primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Član 5.

(1) Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac su: Jedinstveni općinski organ uprave, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Centar za socijalni rad.

(2) Budžetski korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice-glave, budžetski je za njih nadležan.

(3) Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije, budžet i računovodstvo po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

Član 6.

(1) Svi prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:

- zakonito i namjensko korištenje sredstava i
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

(3) Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti prilažu se i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa i izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

(4) Rukovodioci budžetskih korisnika izjavu dostavljaju Službi za finansije, budžet i računovodstvo koja provjerava njen sadržaj.

(5) Oblik i sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokovi izvještavanja utvrđeni su Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Član 8.

(1) Donacije, tekući i kapitalni transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac, a koji nisu planirani u budžetu Općine Bosanski Petrovac, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Zaključka Općinskog vijeća, a na prijedlog Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

(2) Način uplate i korištenja neplaniranih sredstava će se definirati Zaključkom, a realizuju se u skladu sa utvrđenom namjenom davanja sredstava.

Član 9.

(1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i van budžetskih fondova u FBiH.

(2) Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti, a na osnovu Zahtjeva Ministarstva finansija USK-a, pravnog ili fizičkog lica.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

(1) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

(2) Budžetski korisnik je dužan sprovesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

(3) Potraživanja prihoda, nastala na temelju Ugovora, kao ni druga potraživanja prihoda, ne mogu se otpisati niti izmjeniti bez odobrenja Općinskog vijeća, a na zahtjev Službe za finansije, budžet i računovodstvo, uz saglasnost resornih službi nadležnih za naplatu određenih prihoda.

Član 11.

(1) Sredstva u Budžetu osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

(2) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.

(3) Budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(4) Općinski načelnik, Šefovi Službi, Općinski pravobranilac, direktori Javnih ustanova (Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac) su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obaveza. Svojim potpisom potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova, te visinu obaveza koja iz njih proizilazi, te su saglasni sa izmirenjem iste.

(5) Lica iz stava 4. ovog člana imaju pravo i obavezu nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koje su nadležni i odgovorni.

Član 12.

(1) Budžetski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima, koje odobrava općinski načelnik, na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžetu.

(2) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije.

(3) Budžetski korisnici preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje utvrđeno s mjesečnim planom izvršavanja.

(4) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije može izmjeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Član 13.

(1) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja.

(2) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

(3) Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Služba za finansije.

(4) Budžetski korisnici koji u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležna i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.

(5) Služba za finansije, budžet i računovodstvo prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

Član 14.

(1) Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

1. otplata kamata i duga,
2. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,
3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskog korisnika,
4. jednokratne pomoći za socijalnu zaštitu,
5. naknade za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća,
6. transfer za poljoprivredu i razvojne projekte,
7. tekući transferi nižim nivoima vlasti, javnim preduzećima,

8. ostalo

Član 15.

(1) Postupak nabavke roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 39/14).

Član 16.

(1) Hitni i nepredviđeni budžetski izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

(2) Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik, u skladu sa Pravilnikom o korištenju tekuće rezerve. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(3) Korištenje tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik Odlukom. Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće rezerve utvrđuje načelnik općine.

(4) Služba za finansije, budžet i računovodstvo obavezna je tromjesečno izvještavati općinskog načelnika o utrošku sredstava tekuće rezerve.

(5) Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju Tekuće rezerve.

Član 17.

(1) Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Budžeta.

(2) Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa, umanja djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili sam budžetski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzima njegove poslove uz odobrenje načelnika.

Član 18.

(1) Općinski načelnik, na Zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Zaključak o prestrukturiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnove koje se Službi za finansije, budžet i računovodstvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci, koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

(2) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje općinski načelnik.

III –REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 19.

(1) Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršenja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

(2) Rashodi i izdaci koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

(3) Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT, ukoliko nije predviđena uplata tih sredstava u više rata.

(4) Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih grantova, kapitalnih i drugih ulaganja, obavezni su po završetku projekta izvještavati nadležnog budžetskog korisnika o iskorištenim

sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane.

(5) Namjenska sredstva doznačena od viših nivoa vlasti (FBiH, BiH, RS i USK) i doznake iz inostranstva uplaćene na JRT, će se transferirati na namjenski podračun. Izvršenje istih će se vršiti u skladu sa Zaključcima Općinskog načelnika na osnovu stvorenih obaveza.

(6) U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namjenjena.

Član 20.

(1) Sredstva utvrđena na poziciji bruto plaće i naknade osiguravaju se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine i zakona koji reguliše odnosna oblast, te akata koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće.

(2) Sredstva za plaće i naknade uposlenih u Javnim ustanovama, koje su budžetski korisnici, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima tih ustanova.

(3) Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja budžetskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi za finansije budžet i računovodstvo dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i druga rješenja o radno pravnom statusu državnih službenika i namještenika.

Član 21.

(1) Subvencije za poticaj poljoprivredi, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.

(2) O utrošenim sredstvima iz prethodnih stavova korisnik izvještava nadležnu službu u roku od 30 dana nakon doznake sredstava u skladu sa važećim Pravilnikom.

(3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo neće vršiti doznaku sredstava korisnicima budžeta ukoliko nadležna služba nije obavijestila Službu za finansije, budžet i računovodstvo, da je isti dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava do kraja marta 2021. godine ili do završetka projekta o čemu moraju obavijestiti nadležnu službu od koje dobijaju suglasnost za produženje roka realizacije sredstava. U slučaju da korisnici budžetskih sredstava ne dostave izvještaj, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

(4) Ekonomski kod 614129 Manifestacije Bosanskog Petrovca između ostalog, planiran je za subvencioniranje realizacije projekata neformalnog obrazovanja i kulturnih sadržaja, i ova sredstva su raspoloživa Centru za kulturu i obrazovanje tokom čitave godine, na osnovu usvojenog Plana i Programa ustanove.

(5) Ekonomski kod 614311 transfer Crvenom križu, u iznosu od 32.000,00 KM će se realizirati prema Programu socijalne pomoći koji će nadzirati i rukovoditi JU Centar za socijalni rad i o tome izvještavati općinsko vijeće.

Član 22.

(1) Visina dnevnice, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem za sve budžetske korisnike, određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Sl.novine FBiH br. 44/16, 50/16)

Član 23.

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, za isplatu naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela, komisija Općinskog vijeća i predsjednicima mjesnih zajednica, isplaćivat će se na osnovu propisa Općinskog vijeća o utvrđivanju naknada vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i

radnih tijela i predsjednika mjesnih zajednica.

Član 24.

(1) Sredstva planirana na stavci tekući grantovi 614000 raspoređivaće se putem nadležne Službe po Budžetom definisanom rasporedu u iznosima definiranim zaključcima ili rješenjima općinskog načelnika o rasporedu sredstava, a na osnovu Zahtjeva korisnika.

Član 25.

(1) Sredstva utvrđena kodom 614122 Grant za sportski savez i grant za NK Mladost, isplaćivat će se na osnovu plana raspodjele sredstava od Sportskog saveza. Općinsko vijeće usvaja izvještaj Sportskog saveza.

Član 26.

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 vršit će se na osnovu usvojenih programa i potpisanih ugovora između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture, situacije i zaključke općinskog načelnika.

(2) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana korisnik izvještava resornu službu, a resorna služba, službu za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 27.

(1) Budžetski korisnici su obavezni predložiti općinskom načelniku programe utroška sredstava iz člana 24 i člana 26 ove odluke.

(2) Bitni elementi programa su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava visina sredstava, izvori sredstava, način i rokove izvještavanja.

(3) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana budžetski korisnici izvještavaju službu za finansije, budžet i računovodstvo i općinskog načelnika. Ukoliko korisnik sredstava nije blagovremeno dostavio izvještaj o utrošku sredstava ili se utvrdi da je sredstva utrošio nenamjenski, isti je dužan

izvršiti povrat sredstava na depozitni račun općine.

Član 28.

(1) Sredstva utvrđena kodom 614239, jednokratne pomoći za porodilje isplaćivat će se na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad, o isplati u iznosu od 500,00 KM, nakon provedene procedure Centra za socijalni rad o ostvarivanju prava na naknadu, a na osnovu Pravilnika.

(2) Sredstva utvrđena kodom 614229, grantovi pojedincima-jednokratne pomoći isplaćivat će se preko Centra za socijalni rad, a na osnovu Pravilnika o dodjeli jednokratnih pomoći.

Član 29.

(1) Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun). Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, a otvara ih služba za finansije, budžet i računovodstvo.

(2) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa su općinski načelnik i drugi potpisnik lice koje imenuje općinski načelnik ili lica koje ovlasti za potpisivanje općinski načelnik. Za Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje, prvi potpisnik je direktor tih ustanova, a drugi općinski načelnik ili lice koje on ovlasti za potpisivanje platnih naloga.

Član 30.

(1) Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta.

(2) Uplate na osnovu ostvarenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika evidentiraće se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi.

(3) Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine namjenski će se raspoređivati po Odlukama načelnika na prijedlog budžetskog korisnika, a na osnovu Zaključka Općinskog vijeća o

uključivanju navedenih donacija u Budžet općine.

Član 31.

(1) Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja i sudskih nagodbi na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku FBIH, te će se provesti u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja i vanskudskih poravnanja između općine i tužioca.

IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 32.

(1) Općina se može zadužiti i izdati garanciju u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancija u FBIH.

(2) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

(3) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.

(4) Otplata duga općine predstavlja obavezu općine.

Član 33.

(1) Općina Bosanski Petrovac se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od općinskog vijeća,
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine,
- za plaćanje, na temelju izdatih garancija općine u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati obaveze,
- za finansiranje budžetskog deficita.

Član 34.

(1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo

pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava, pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom Općine. Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sastavu Glavne knjige.

Član 35.

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 823212 otplate stranim finansijskim institucijama (EIB), realizirat će se na osnovu potpisanih Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

(2) Sredstva od kredita Razvojne banke FBiH u visini od 1,2 mil KM, će se raelizovati u skladu sa Programom asfaltiranja koji usvaja općinsko vijeće.

V RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 36.

(1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnim iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.

(2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 37.

(1) Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik.

(2) Rukovodioci jedinstvenog organa uprave, direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

(4) Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem eksterne revizije. Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u

skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH.

(5) U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, općinski načelnik može nakon pribavljanja pismenog obaviještenja o nemogućnosti vršenje revizije nadležnog organa, a na osnovu provedenog postupka u skladu sa zakonom, odobriti revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja.

VI OBJAVLJIVANJE

Član 38.

(1) Dokument okvirnog budžeta, Budžet općine Bosanski Petrovac, Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta i odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 10 dana od dana donošenja.

(2) Svako korištenje tekuće rezerve, odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od dana donošenja.

(3) Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 30 dana od dana donošenja.

(4) Svi navedeni dokumenti u stavovu 1, objavljuivat će se i na službenoj stranici općine Bosanski Petrovac.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

(1) Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao odgovorno lice za Budžet općine kaznit će se za prekršaj ove odluke saglasno sa članom 102 i 103, Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 104/16, 5/18 i 11/19)

Član 40.

(1) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 41.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a primjenjivat će se za fiskalnu 2020. godinu.

Broj: 02/1-14-2230- 7 /19

Datum: 26.12.2019.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Izeta Ferizović, dipl.ecc.

Na osnovu člana 32.stav V Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br.102/13,9/14,13/14, 8/15, 25/15 i 91/15) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Sl. novine FBiH, broj:49/06) člana 25. a u vezi sa članom 117.Statuta općine Bosanski Petrovac («Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), općinsko vijeće na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Odluka o izvršavanju budžeta opštine za 2020.godinu

Član 1.

Usvaja se Odluka o izvršavanju budžeta opštine za 2020.godinu

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste starat će se Načelnik općine.

Član 3.

U „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“ objaviti i Odluku iz člana 1.

Broj:02/1-14-2230-7 /19

Datum:26.12.2019.godine
Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović, dipl.oec.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), člana 53. Pravilnika o radu JU „Centar za socijalni rad „broj: 02/9-35-53-2298/18 od 18.12.2018.godine („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac“,broj 1/19), Općinsko vijeće na 33 . redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je:

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plate uposlenima u JU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac za 2020 godinu.

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plate uposlenima u JU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.

Član 2.

Osnovica za obračun plate uposlenima u JU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac i iznosi 325,00KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Centra i Služba za finansije,budžet i računovodstvo Općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a primjenjivaće se od 01.01.2020.godine do 31.12.2020.godine.

Broj: 021-14-2232-11/19

Datum:26.12.2019.godine

Predsjedavajuća Vijeća
Ferizović Izeta,dipl.ecc

Na osnovu člana 21, 34. stav 2. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), člana 25. i 163.Statuta opštine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Bosanski

Petrovac“, broj:7/08), Opštinsko vijeće Opštine Bosanski Petrovac, preispitivajući i rješavajući po prigovoru Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac, broj: broj:01-49-2689-1/19 od 02.12.2019.godine , na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju prigovora Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac

Član 1.

Usvaja se prigovor Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac, broj:01-49-2689-1/19 od 02.12.2019.godine podnešen po članu 34. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11.), te članu 163. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća – prečišćen tekst („Službeni glasnik Opštine, broj:8/10) i poništava Obavijest- zaključak Opštinskog vijeća, broj 02/1-25-2488-2/2019, 28.11.2019. godine .

Član 2.

Ova Odluka je konačna, protiv iste se ne može izjaviti žalba, ne može se pokrenuti upravni spor, zbog nepostojanja elemenata iz člana 4. i 11. Zakona o upravnim sporovima („Službene novine Federacije BiH“, broj 11/05) ali se može pokrenuti postupak pred Ustavnim sudom FBiH propisan Zakonom o postupku pred Ustavnim sudom FBiH („SL.novine FBiH“, broj 6/95 i 37/03), na način utvrđen i propisan članom 10 stav 2/d poglavlja C/3 Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“,broj:1/94, 13/97,16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05 i 88/08).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac.“

Broj:02/1- 25-2488- 5 /19
Datum:26.12.2019.godine
Predsjedavajuća
Opštinskog vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Na osnovu člana 15., 19. i 20. Statuta d.o.o. "Komunalno" za komunalne i uslužne

djelatnosti Bosanski Petrovac, Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća d.o.o. "Komunalno" za komunalne i uslužne djelatnosti Bosanski Petrovac na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o davanju saglasnosti na Odluku

Nadzornog odbora

d.o.o.“Komunalno“Bosanski Petrovac

I

Daje se saglasnost na Odluku Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“Bosanski Petrovac o kreditnom zaduženju, broj:51/19 od 03.12.2019.godine.

II

Zaključak dostaviti direktoru Javnog preduzeća i Nadzornom odboru, radi provođenja istoga.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine“ Bosanski Petrovac.

IV

U „Službenom glasniku Opštine“ Bosanski Petrovac, objaviti i Odluku iz stava I zaključka.

Predsjedavajuća vijeća

Izeta Ferizović,dipl.oec.

Broj:02/1-25-2488-6/19

Datum:26.12.2019.godine

P R O G R A M
rada Opštinskog vijeća Opštine Bosanski Petrovac,
za 2020.godinu

UVODNI DIO

Programom rada Opštinskog vijeća za 2020. godinu utvrđuju se sadržaji i pitanja koja će se razmatrati na sjednicama Opštinskog vijeća, kao predstavničkog tijela Opštine Bosanski Petrovac tokom 2020. godine, koja proizilaze iz njegove nadležnosti utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom Općine, koji se ostvaruju kroz pripremu i rad redovnih sjednica Vijeća, održavanje konsultativnih sastanaka klubova vijećnika i sjednica radnih tijela Vijeća, obrađivači sadržaja i rokovi za razmatranje istih, kao i ciljevi koji se žele postići predloženom tačkom te predlaganje mjera za ostvarivanje utvrđenog cilja.

Program rada Vijeća za 2020.godinu čine akti iz normativno-pravne, studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione djelatnosti iz nadležnosti Vijeća.

Vijeće će u 2020..godini, poštujući proceduru propisanu Poslovníkom, uzimati u razmatranje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata ovlaštenih predlagača.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća ovim Programom će biti obuhvaćene teme o aktuelnim životnim pitanjima građana.

Vijeće će razmatrati pitanja kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko pravne oblasti, kao i akata koje predloži načelnik Opštine.

S ciljem sagledavanja stanja u određenim oblastima iz nadležnosti Vijeća i preduzimanja mjera za poboljšanje u tim oblastima, Programom je planirano i razmatranje informacija i izvještaja.

II Tematski dio

Januar mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Plan i Program rada vatrogasaca Službe civilne zaštite za 2020.godinu.	Služba civilne zaštite i vatrogastva.	Načelnik Opštine	aktivnosti koje imaju za krajnji cilj spašavanje ljudskih života i materijalnih dobara ugroženih i zahvaćenih požarom.	-	Preventivno djelovati kroz edukacije učenika u školama, obuke uposlenih radnika u pojedinim pred., obilasci i nadzor šumskih požara koji se naslanjaju na pojedine MZ-e a prijeti im opasnost od šumskih požara,
2.	Izvještaj o radu upravnih i nadzornih odbora JU-a i JP-a , čiji osnivač je OV-e	UO JU-e i NO JP-a	Direktor JU-e i JP-a	zakonska obaveza	—	Donošenje Odluke
3.	Informacija o stanju i potrebama izrade prostorno-planske dokumentacije“	Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko	Načelnik opštine	Potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije	—	Donošenje Zaključka
4.	“ Izvještaj o radu OIK-e za 2019. godinu“	OIK-a		Informacija		Donošenje Odluke
5.	Plan rada OIK-a za održavanje lokalnih izbora , za 2020.godinu	OIK-a u saradnji sa CIK-om	OIK-a u saradnji sa CIK-om	zakonska obaveza	da	Provođenje aktivnosti u skladu sa zakonom i rasporedom rokova od strane CIK-a

6.	„ Donošnje Odluke o javnim priznanjima“	Služba za opću upravu, društddjelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove		Uređivanje pitanja iz ove oblasti		Donošnje Odluke
----	--	--	--	--	--	------------------------

	Februar mjesec Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Izveštaj o radu Organa uprave, sa službama za upravu za 2019godinu	Sekretar organa u saradnji sa šefovima službi	Sekretar organa	Upoznavanje predstavničkog organa o radu organa uprave i ostvarenju plana za prethodnu godinu	—	Razmatranje Izveštaja o radu i donošenje Zaključka sa osvrtom na ono što je urađeno i što još treba uraditi u odnosu na planirano. Cijeniti zbog čega nije eventualno nešto urađeno i dati prijedlog u skladu sa nadležnostima na koji način da se ostvari sve što je planirano.
2.	Plan i Program rada Opštinskog Načelnika i Organa uprave za 2020godinu	Načelnik Općine	Načelnik Opštine	Planiranje razvoja i upravljanje procesa u skladu sa planom rada i politike za mandatni period	—	Donošenje Zaključka
3.	Donošenje zaključka o preduzimanju mjera za rješavanje pitanja devastiranih objekata u gradu koji predstavljaju opasnost za građane	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Opštine	Snimanje stanja devastiranih objekata		Donošenje odgovarajućeg akta
4.	Donošenje Programa o uređenju gradskog građevinskog zemljišta.	Služba za prostorno uređenje,,	Načelnik Opštine	zakonska obaveza		Programom obuhvatiti: stvarne troškove pripremanja i opremanja gradskog građevinskog zemljišta uređenog prema uslovima predviđenim urbanističkim planom, .
5.	Informacija o radu svih klubova Sportskog saveza i o utrošku finansijski sredstava po klubovima za 2019, te Plan aktivnosti za 2020 godinu	Skupština Sportskog saveza Bosanski Petrovac	Predsjednik Sportskog saveza	Informisanje vijeća o radu i o utrošku finansijskih sredstava po klubovima SS.		Sagledavanje svih činjenica i davanje podrške SS, kao i predlaganje mjera od strane nadležne komisije OV-a o rješavanju eventualnih problema u istom.

r/b	Februar mjesec Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
8.	Izveštaj o radu JU-a i JP-a , čiji osnivač je OV-e, za 2019godinu	direktori u saradnji sa upr. i nadz.odborima	direktori	Ocjena izvj.		Donošenje Odluke

Mart mjesec- svečana sjednica

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Svečana sjednica povodom Dana državnosti BiH	Načelnik u saradnji sa JU"Centar za kulturu....	Načelnik Opštine	Obilježavanje praznika	da	Imenovanje organizacionog odbora

Mart mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Finansijski izvještaj JP-a „Veterinarska stanica „d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2019godinu	N.O. JP-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JP-a	Informisanje skupštine preduzeća o radu i poslovanju istoga.		Sagledavanje svih činjenica i donošenje zaključka o prevazilaženju eventualnih poteškoća preduzeća
2.	Finansijski izvještaj JP-a „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac, za 2019godinu	N.O. JP-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JP-a	Informisanje skupštine preduzeća o radu i poslovanju istoga.		Sagledavanje svih činjenica i donošenje zaključka o prevazilaženju eventualnih poteškoća preduzeća.
3.	Finansijski izvještaj JU-e"Centar za socijalni rad"	U.O. JU-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JU-a	Informisanje vijeća o radu i poslovanju JU-e		Sagledavanje svih činjenica i donošenje zaključka o prevazilaženju eventualnih

	za 2019godinu					poteškoća JU.
r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
4.	Finansijski izvještaj JU "Centar za kulturu i obrazovanje", za 2019godinu	U.O. JU-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JU-a	Informisanje vijeća o radu i poslovanju JU-e		Sagledavanje svih činjenica i donošenje zaključka o prevazilaženju eventualnih poteškoća JU. Subordinacija OV-a, Načelnika i Službe za finansije...
5.	Informacija o radu Zavoda za zapošljavanje –Poslovnica Bosanski Petrovac i o zapošljavanju u 2019godini, sa Programom rada Zavoda za zapošljavanje-Poslovnica Bosanski Petrovac za 2020godinu.	Zavod za zapošljavanje-Poslovnica Bosanski Petrovac.	Zavod za zapošljavanje-Poslovnica Bosanski Petrovac.	Informisanje vijeća o radu Poslovnice Bos.Petrovac, Zavoda za zapošljavanje, o zapošljavanju, te o Programu rada iste.		Donošenje zaključka o primanju Informacije k znanju. Korištenje svih mogućnosti predviđenih Programom rada Zavoda sa ciljem povećanja stope zapošljavanja.
6.	Informacija o korištenju i naplati javnih površina za 2019godinu	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Općine Opštine	Informisanje Predstavničkog organa		donošenje odgovarajućeg zaključka
7.	Informacija o stanju u poljoprivredi i stočarstvu,	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu,	Načelnik Općine Opštine	Informisanje o stanju navedene oblasti	sa nivoa države, entiteta, kantona i lokalne zajednice kroz podsticajna sredstva	preduzimanju mjera u razvoju i sanaciji iz ove oblasti, ostvarene rezultate u poljoprivrednoj proizvodnji održavati, s' obzirom da isti predstavljaju značajan resurs naše Opštine. Starati se o o obezbjeđivanju finansijskih sredstava za poljoprivrednu proizvodnju sa nivoa države, entiteta, kantona i lokalne zajednice kroz podsticajna sredstva.

					a.	
8.	Izveštaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2019godinu	Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina	Načelnik Općine Opštine	Informisanje Predstavničkog organa	—	Informisanje Predstavničkog organa dva puta (2x) godišnje.
r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
10.	Informacija o podacima iz registra privrednih subjekata-pravnih lica područja Bos.Petrovac(o broju zaposlenih i plaćanju doprinosa)	<u>Porezna uprava – Kantonalni ured Bihać</u> ispostava B. Petrovac putem službe za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	Načelnik Općine Opštine	Analiza zaposlenih radnika po pravnim subjektima		Donošenje odgovarajućeg zaključka
11.	Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za 2019 god	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Praćenje utrošku tekuće rezerve budžeta za 2020 godinu		Donošenje zaključka u skladu sa prijedlogom komisije za budžet OV-a

April mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Donošenje odluke o usv. god. obračuna Budž.općine za 2019	Služba za finansije, računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Donošenje odluke	Zakonska obaveza	Donošenje odluke
2.	Informacija o stanju i problemima snabdjevanja	Elektrodistribucija- Poslovnica Bos.Petrovac.	Ovlašteno lice Elektrodistribucije- Poslovnica	Informisanje vijeća o stanju i problemima		Obezbjedjivanje sredstava za rješavanje

	električnom energijom i razvoju elektroenergetskog sistema na području Općine/Opštine B. Petrovac.		Bos.Petrovac.	snabdjevanja električnom energijom.		ovoga pitanja putem donacija, a po utvrđenim prioritetima
3.	Donošenje odluke o usvajanju Informacije o izvršenju budžeta za 2019	Služba za finansije, računovodstvo, razvoj i poduzetništvo	Načelnik Općine Opštine	Informisanje	Zakonska obaveza	Donošenje Odluke
r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
4.	Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za 2019 godinu	Služba za finansije, budžet i računovodstvo	Načelnik Općine Opštine	praćenje utroška sredstava		Donošenje zaključka sa osvrtom na trošenje sredstava tekuće rezerve
5.	Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja za 2020godinu	<u>Nadležna komisija i Načelnik</u>	<u>Kolegij OV-a</u>	Nagrađivanje najboljih povodom dana opštine		Na osnovu donesene Odluke i Rješenja provesti aktivnosti na štampanju javnih priznanja za svečanu sjednicu.
6.	Izveštaj o rješavanju pitanja boraca – branitelja BiH, u skladu sa Zakonom USK-a o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH te Odlukom Opštinskog vijeća	Služba za opću upravu,	Načelnik Općine Opštine	Poštivanje donesene Odluke kojom su utvrđena dopunska prava boraca – branitelja BiH		Donošenje Zaključka predstavničkog organa sa osvrtom na poštivanje donesene odluke kojom su utvrđena dopunska prava boraca – branitelja BiH.
7.	Izveštaj o rješavanju upravnih stari u upravnom postupku organu uprave za 2020	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV	Načelnik	Zakonska obaveza sa ciljem informisanja vijećnika i o ovome pitanju		Usvajanje Izveštaja
8.	Informacija o izvršenju budžeta općine za prvo tromjesečje 2020 godine	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Praćenje izvršenja budžeta općine za prvo tromjesečje 2019 godine		Donošenje zaključka u skladu sa prijedlogom komisije za budžet OV-a
	Izveštaj o stanju u	Nadzorni odbor JP	Direktor JP-a	Snimanje stanja i		Na osnovu

9.	komunalnoj djelatnosti i Inf. o kvaliteti vode za piće na području opštine ,	DOO „Komunalno“, a na prijedlog direktora		problema u komunalnoj djelatnosti.		snimljenog stanja u ovoj oblasti i prijedloga N.O. donijeti odgovarajući Zaključak
r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
11.	Inf. o radu i funkcion. Nevlad. Org. i razvoju civilnog društva.	Služba za opću upravu , u saradnji sa nevladnim organizac.		Jačanje saradnje sa nevlad. sektorom i civilnog društva.		Donošenje zaključka o jačanju saradnje

Maj mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Svečana sjednica Opštinskog vijeća, povodom Dana Opštine.	Služba za opću upravu,	Kolegij OV-a	Obilježavanje dana Opštine	da	Imenovanje organizacionog odbora
2.	Izveštaj o implementaciji Strategije za 2019godinu.	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu	Načelnik Općine Opštine	Informisanost		Donošenje Odluke
3.	„Informacija o starim i iznemoglim licima bez porodičnog staranja“	JU „Centrar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac	JU „Centrar za soc. rad“ Bosanski Petrovac	Upoznavanje vijećnika		Donošenje zaključka, na prijedlog predlagača ili ovlaštenog obrađivača

4.	Informacija o stanju u društveno ekonomskoj oblasti poduzetništvu i obrtu preduzimanje mjera za povećanje ekonomskog rasta i razvoja Opštine	Načelnik Općine Opštine	Načelnik Općine Opštine	Sagledavanje stanja u dru.ekon. oblasti u općini/opštini.		Preduzimanje mjera za povećanje ekonomskog rasta i razvoja Opštine
r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
5.	Informacija o broju razvedenih bračnih zajednica, kao i problema vezanih za povjeravanje izdržavanja maloljetne djece,	JU „Centrar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac	Direktor JU-e	Upoznavanje OV-a		Multidisciplinarni pristup ovom problemu (angažovanje JU, policije, Doma zdravlja, tuzilaštva NVO i dr.)
6.	Analiza stanja sa aspekta protivpožarne zaštite u preduzećima, samostalnim trgovinskim, ugostiteljskim I uslužnim radnjama na području Opštine.	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	Načelnik Općine Opštine	Preventivno djelovanje u oblasti protivpožarne zaštite provođenjem odgovarajućih mjera.		Donošenje zaključka uz sugestiju izvršnoj vlasti da uradi plan preventivnog djelovanja u ovoj oblasti.
7.	Izveštaj o ekologiji i zaštiti resursa te o eksploataciji , zaštiti i upravljanju prirodnim resursima na području Opštine Bosanski Petrovac.	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Općine Opštine	Praćenje i zaštita prirodnih resursa, te praćenje upravljanju prirodnim resursima na području Opštine		Donošenje Zaključka

Juni mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	„Informacija o stanju u oblasti kulture“	Upravni odbor JU-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JU-a	Pragmatično i racionalno sagledavanje problema u ovoj oblasti	Obezbjediti sredstva iz izvora lokalne zajednice,	Donošenje odgovarajućeg zaključka

					Kantona i vlastitim učešćem	
2.	Informacija o stanju u oblasti sporta i o načinu raspodjele sredstava predviđenih grantom budžeta opštine;	Skupština SS	Predsjednik Sportskog saveza,	Pragmatično i racionalno sagledavanje problema u ovoj oblasti		Donošenje Zaključka
r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
3.	„Donošenje Odluke o pristupanju restauracije kulturno-istorijskih spomenika“	Upravni odbor JU-e, a <u>na prijedlog snimljenog stanja komisije Vijeća u prethodnom mandatu</u> i direktora;	Direktor JU-a	Pristupanje restauracije kulturno-istorijskih spomenika“	Obezbijediti sredstava iz više izvora, Budžeta Općine, donacija i vlastitih sredstva.	Donošenje Odluke
4.	Izveštaj o realizaciji zaključaka, odluka i drugih akata donesenih na sjednicama Vijeća za period 01.01-30.06.2020	Služba za opću upravu društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove	Načelnik Općine Opštine	Informisanje o realizaciji zaključaka		Utvrđivanje razloga, u slučaju neizvršavanja akata OV-a te utvrđivanje odgovornog lica za neopravdano neizvršavanje istih
5.	Informacija o radu humanitarne organizacije Crvenog križa/krsta.	Crveni krst Bosanski Petrovac	Predsjednik Crvenog krsta Bosanski Petrovac	Informisanje predstavničkog organa		Donošenje zaključka na prijedlog predlagača.
6.	Informacija o implementaciji Odluke o visini naknade za izdavanje u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i stanova u svojini	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Općine Opštine	Informisanje predstavničkog organa		Donošenje zaključka na prijedlog predlagača
7.	Izveštaj o radu Komisija Opštinskog vijeća za period 01.01.-30.06.2020	Služba za opću upravu	Kolegij OV	Transparentan rad komisija OV-a.		Donošenje Odluke
8.	Analiza potraživanja i obaveza općine za prvih šest mjeseci	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Utvrđivanje osnova potraživanja opštine i pored zakonskih instrumenata utvrđivanje politike za smanjenje		Donošenje zaključka o davanju saglasnosti na utvrđenu politiku za smanjenje potraživanja.

				istoga.		
--	--	--	--	---------	--	--

Juli mjesec (godišnji odmor)

Avgust mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Informacija o izvršenju budžeta općine za 01.01.- 30.06. 2020 godine	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Praćenje izvršenja budžeta općine za drugo tromjesečje 2019 godine		Donošenje zaključka u skladu sa prijedlogom komisije za budžet OV-a.
2.	Informacija o utrošku tekuće rezerve budžeta za 01.01.- 30.06. 2020 godine	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Praćenje izvršenja tekuće rezerve budžeta općine		Donošenje zaključka u skladu sa prijedlogom komisije za budžet OV-a.
3.	Informacija o Dokumentu okvirnog Budžeta za 2020-2022 godinu.	Služba za finansije,budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine			Donošenje zaključka u skladu sa prijedlogom komisije za budžet OV-a.
4.	Informacija o stanju zdravstvene zaštite stanovništva	Dom zdravlja Bosanski Petrovac	Direktor Doma zdravlja	Praćenje stanja u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva		Na osnovu podnesene informacije od JU-e donošenje Zaključka
5.	Izveštaj o stanju i problemima povratka stanovništva na područje Opštine Bosanski Petrovac.	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Opštinskog vijeća i zajedničke poslove	Načelnik Općine Opštine	Razmatranje prioriternih problema povratnika i način rješavanja istih.		Donošenje Zaključka , na osnovu utvrđenih problema povratnika i utvrđivanje prioriteta rješavanja istih.

Septembar mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Informacija o održavanju gradskog vodovoda	Nadzorni odbor JP DOO „Komunalno“, a na prijedlog	Direktor JP-a	Održavanje gradskog vodovoda		Donošenje Zaključka

		direktora				
2.	Razmatranje i usvajanje Nacrta Budžeta Opštine za 2021.godinu i donošenje zaključka o provođenju javne rasprave.	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Planiranje prihoda i rashoda, dokumenta.		Donošenje zaključka o provođenju javne rasprave, sa ciljem transparentnosti i javnosti dokumenta. (zakonska obaveza)
3.	Razmatranje i usvajanje Nacrta Odluke o izvršavanju Budžeta Opštine za 2021.godinu.	Služba za finansije,budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Propisivanje načina izvršavanja Budžeta Opštine		Donošenje zaključka o provođenju javne rasprave o dokumentu., (zakonska obaveza)

Oktober mjesec

r/ b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Informacija o izvršenju budžeta općine za period 01.01.- 30.09.2020 godine	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Praćenje izvršenja budžeta općine za navedeni period.		Donošenje zaključka u skladu sa prijedlogom komisije za budžet OV-a.
2.	Razmatranje i usvajanje Nacrta Programa rada Opštinskog vijeća za 2021. godinu i donošenje Zaključka o provođenju javne rasprave	Stručni savjetnik za poslove OV-a u saradnji sa komisijom za propise;	Kolegij OV	Planiranje rada OV-a za narednu godinu u skladu sa nadležnostima.		Transparentno upoznavanje javnosti sa Nacrtom Programa, dajući mogućnost učešća građana u postupku donošenja istoga.
3.	Donošenje Odluke o utvrđivanju cijene 1m ² stambenog prostora na području općine Bosanski Petrovac za 2021.godinu	Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko-pravne poslove	Načelnik Općine Opštine	Zakonska obaveza		Donošenje Odluke
4.	Donošenje Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalne naknade za 2021.godinu.	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Općine Opštine	Zakonska obaveza		Donošenje Odluke
5.	Donošenje Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje. (-Plan ljetnog održavanja puteva za 2020, god. - Plan zimskog održavanja puteva za 2019/2020godinu)	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Opštine	Efikasnije obavljanje usluga zajedničke komunalne potrošnje.	da	Utvrđiti : obim i kvalitet održ. i obnavlj. pojedinih komunalnih objekata i uređaja i usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sreds. za realizaciju programa i raspored sredst.za svaku djelatnost posebno i po

						namjenama, kao i mjere za sprovođenje programa. U MZ-ama prikupljena sredstva od komunalne naknade koristiti za : financiranje djelatnosti zaj.kom.pot. komun.potrošnje u skladu sa Programom, opremljenosti i potrebama te mjesne zajednice.
6.	Program uređenja javnih površina , za 2020.godinu	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Općine Opštine	Izrada Programa		Usvajanje Programa koji je predložen OV-u nakon usaglašavanja
7.	Program kulturnih i sportskih dešavanja	Služba za opštu upravu, dru.djelatnosti, stručne poslove OV-a i zajedničke poslove	Načelnik Općine Opštine	Izrada Programa		Usvajanje Programa koji je predložen OV-u
8.	Program investicija	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i polj.	Načelnik Općine Opštine	Izrada Programa		Usvajanje Programa koji je predložen OV-u
9.	Program novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju sa Planom proljetne sjetve	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i polj.	Načelnik Općine Opštine	Izrada Programa		Usvajanje Programa koji je predložen OV-u
10	Program socijalne zaštite, finansiran iz budžeta opš. Za 2010.	Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i polj.	Načelnik Općine Opštine	Izrada Programa		Usvajanje Programa koji je predložen OV-u

Novembar mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obrađivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	svečana sjednica opštinskog vijeća povodom 25. Novembra- dana državnosti BiH.	Načelnik Općine u saradnji sa Organizacionim odborom	Načelnik Općine	Obilježavanje dana državnosti BiH	da	
1.	„ Izveštaj o stanju u MZ za 2020 i plan i program rada MZ-a za 2021.godinu“					

Decembar mjesec

r/b	Tačka dnevnog reda	Obradivač	Predlagač	Cilj koji se želi postići u 2020	Potrebna sredstva	Preduzimanje mjera za ostvarenje utvrđenog cilja
1.	Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada Opštinskog vijeća za 2021 godinu	Stručni savjetnik za poslove OV u saradnji sa komisijom za propise;	Kolegij OV	Izrada konačnog teksta Programa rada Opštinskog vijeća		Usvajanje konačnog teksta Programa rada Opštinskog vijeća
2.	Razmatranje i usvajanje prijedloga Budžeta Opštine za 2021.godinu	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Opštine	Planiranje prihoda i rashoda, dokumenta, nakon održane javne rasprave i ocjene opravdanosti datih aneksa na dokument.		Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga budžeta,
3.	Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izvršavanju Budžeta Opštine za 2021. godinu.	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Opštine	Utvrđivanje konačnog teksta Odluke, nakon javne rasprave.		Donošenje Odluke
4.	Informacija o implementaciji Odluke o visini naknade za izdavanje u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i stanova u svojini	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Opštine	Informisanje predstavničkog organa o stanju u oblasti stambene politike.		Donošenje zaključka
5.	Informacija o stanju lokalnih puteva i ulica u opštini	Služba za stamb. Komun. Djelat. vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Opštine	Snimanje stanja u preduzimanju palijativnih i		Donošenje Zaključka o praćenju provođenja palijativnih mjera

				sanacion ih mjera na lokalnim putevima i ulicama u gradu.		
6	Plan i Program rada JU «Centar za kulturu i obrazovanje», za 2021.godinu	U.O. JU-e, a na prijedlog direktora	Direktor JU-a	Javni i transpar entni način rada iz oblasti kulture. Usklađiv anje sa planom Strategij e razvoja opštine.	Iz Budžeta Općine	Obezbjedi van je planiranog granta i vlastitih prihoda.
7.	Plan i Program rada JU «Centar za socijalni rad», za 2021.godinu.	U.O. JU-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JU-a	Upoznav anje sa planom i program om rada Centra koji bi se trebao realizirati u 2016. godini	Iz Budžeta Općine	
8.	Plan i Program rada D.O.O. «Komunalno» za komunalne i uslužne djelatnosti“. Bosanski Petrovac, „za 2020. godinu „ sa posebnim osvrtom na planiranje upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada „za 2021 godinu	N.O. JP-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JP-a	Poboljša nje nivoa usluga	Iz Budžeta Općine u skladu sa mogućnostima	
9	Plan i Program rada JP «Veterinarska stanica»D.O.O. Bosanski Petrovac, za 2021.godinu.	N.O. JP-e, a na prijedlog direktora;	Direktor JP-a	Obavljan je svih Zakono m propisani h poslova kućnim posjetam a i privredni m objektim a	Iz Budžeta Općine	Provođenje odgovarajućih veterinarsko- zdravstvenih mjera radi sprečavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti kod životinja (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,) i zoonoza.

10	Inforormacija o implementaciji Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa soc. stanovanja	Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša	Načelnik Opštine	Informisanje predstavničkog organa o stanju u oblasti stambene politike		Donošenje zaključka
11.	Analiza potraživanja i obaveza općine za period 30.06.-31.12.2020	Služba za finansije, budžet i računovodstvo,	Načelnik Općine Opštine	Utvrditi osnovu potraživanja opštine i pored zakonskih instrumenata utvrđivanje politike za smanjenje istoga.		Donošenje zaklj. o davanju saglas. i na utvrđenu politiku za smanjenje potraživanja.
8.	Razmatranje Izvještaja o radu Pravobranilaštva, za 2020godinu	Opštinsko Pravobranilaštvo		Zakonska obaveza		Donošenje Odluke

III NORMATIVNI DIO

1. Usklađivanje Odluka sa pozitivnim propisima.

ROK: Prema potrebi.

PRIPREMA: Stručni savjetnik za poslove vijeća u saradnji sa Službama organa uprava i Komisijama Opštinskog vijeća.

2. Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Opštine.

ROK: mart/april 2020godine.

PREDLAGAČ: Načelnik Opštine Bosanski Petrovac, u saradnji sa Komisijom OV za odlikovanja i općinska/opštinska priznanja.

3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine Bosanski Petrovac za 2020godinu (Rebalans Budžeta - eventualno).

ROK: po potrebi – II. polugodište 2020godine.

PREDLAGAČ: Općinski/Opštinski načelnik u saradnji sa Šefom službe za finansije, budžet i računovodstvo,.

5. Odluka o javnim Parking prostorima i načinu naplate parkinga

PRIPREMA: Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša

6. Odluka o izgradnji, održavanju upravljanju korištenju i zaštiti mjesnih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi

PRIPREMA: Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša .

IV IZBORI I IMENOVANJA

1. Izbor radnih tijela Vijeća,

ROK: Prema potrebi.

Priprema: Komisija za izbor i imenovanje i Stručni savjetnik za poslove vijeća

V IZVRŠENJE PROGRAMA

O sprovođenju ovog Programa starat će se Stručni savjetnik za poslove Vijeća , predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća, i Opštinski Načelnik kao predlagatelj materijala.

Na osnovu ovog Programa rada, predlagачi, obrađivači materijala i radna tijela – komisije Opštinskog vijeća donijet će operativne planove za realizaciju tematskog dijela Programa rada.

Svi obrađivači materijala, koji su u tematskom i normativnom dijelu Programa zaduženi za pripremanje nacrtu radnih materijala, dužni su materijale pripremiti i dostaviti blagovremeno , Službi nadležnoj za poslove OV-a , najkasnije do 15-og u mjesecu za koji je planirano razmatranje određenog materijala.

Materijali moraju biti sadržajni i prilagođeni mehanizmu razmatranja u Opštinskom vijeću.

Obavezuju se obrađivači radnog materijala, da uz svaki materijal urade i Vijeću dostave obrazloženje i prijedlog zaključka .

Sve odluke obavezno se razmatraju u formi Nacrta. Samo izuzetno se mogu razmatrati u skraćenom postupku i to uz obrazloženje razloga hitnosti od strane predlagачa. O opravdanosti skraćenog postupka izjašnjava se Opštinsko vijeće.

Materijali koji nebudu dostavljeni Opštinskom vijeću u utvrđenom roku, neće se razmatrati na sjednici Vijeća.

Ovaj Program otvoren je za sva druga aktuelna pitanja i opravdane zahtjeve, koje nameće aktuelno stanje i potrebe građana, kao i pravnih subjekata i razmatrat će se na sjednicama Vijeća ukoliko je ono za to nadležno.

Predsjedavajuća
Opštinskog vijeća
Izeta Ferizović, dipl.oec.

Broj:02/1-05-2226-7 /19
Datum:26.12.2019godine

Na osnovu 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 3. 6. i 8. Odluke Općinskog vijeća o učešću lokalnog građanstva u vršenju javnih poslova, Općinsko vijeće na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju prijedloga Programa rada općinskog vijeća za 2020.godinu

I

Usvaja se prijedlog Programa rada općinskog vijeća za 2020.godinu .

II

Ovlašćuje se stručna savjetnica općinskog vijeća da uradi prečišćen tekst Programa iz prethodnog stava ovoga Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac.

IV

U „Službenom glasniku Općine objaviti i Program rada općinskog vijeća

Broj: 02/1-05-2226-8/19

Datum:26.12.2019.godine

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća
Izeta Ferizović, dipl.oec.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. a u vezi sa članom 77. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08), te člana 8.Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Grad II, («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:10/19) Općinsko vijeće na 33. sjednici održanoj dana 26.12.2019.godine, donijelo je

ODLUKU

o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Savjeta Mjesne zajednice Grad II

Član 1.

Odlukom o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Savjeta Mjesne zajednice Grad II, potvrđuju se i verifikuju rezultati izbora u Mjesnoj zajednici Grad II, održani dana 01.12.2019.godine .

Član 2.

Verifikuje se izbor predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Grad II, kako slijedi:

1. MensudHidić.....	133
2. Safet Kamarić.....	129
3. JasminHamzić.....	128
4. SenadMehdin.....	120
5. NedžibRamić.....	113
6. SamirKličić.....	112
7. SenadMešić.....	112
8. MirnesHadžalić.....	111
9. Emir Bilić.....	110
10. DamirJakupović.....	105
11. MuhamedFodolović.....	105
12. SenadAlić.....	101

Član 3.

Verifikuju se zamjenski članovi Savjeta MZ-e , kako slijedi:

1. VeselkoTrninić.....	47
2. MehmedŠahinović.....	34
3. MuharemKartal.....	29
4. EdinRedžić.....	28
5. EmiraDružić.....	27
6. MirelaTešnjak.....	26
7. RajfaHusadžić.....	25
8. FadilBalić.....	24
9. FuadBašić.....	19
10. MarijanaBalaban.....	19
11. MilanStupar.....	18
12. JelenaVučković.....	17

Član 4.

Obavezuje se šef Službe za opće poslove, društvenu djelatnost, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove da nakon stupanja na snagu ove Odluke pozove starog i novoizabranog predsjednika Savjeta MZ-a i da zapisnički izvrši primopredaju između istih.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine„ Bosanski Petrovac.

Predsjedavajuća vijeća

Izeta Ferizović, dipl.oec.

Broj:02/1-05-2227-32/19

Datum:26.12.2019.godine

Na osnovu Odluke Opštinskog vijeća o raspisivanju izbora za organe Mjesne zajednica Grad I Opštine Bosanski Petrovac br. 02/1-05-2227- /19 od 26.12.2019.godine , a u vezi sa Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Mjesne zajednice Grad I, broj:02/1-05-139-7/15 od 29.01.2015.godine („Službeni glasnik Opštine, broj:1/15), na prijedlog komisije za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama Općine Bosanski Petrovac, opštinsko vijeće na sjednici održanoj dana 26.12.2019.godine donosi:

ODLUKU

o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e GRAD I

I. OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se način provođenja izbora za članove Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova Savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA

Član. 2

U mjesnoj zajednici **GRAD I** (u daljem tekstu mjesna zajednica) održat će se izbori

za članove Savjeta MZ i izabrat će se dvanaest (12) članova savjeta ,(predsjednik, zamjenik i 10 članova).

III. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član. 3

Članove Savjeta mjesne zajednice biraju građani na osnovu općeg biračkog prava na mjesnom zboru.

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član. 4

Izbori za članove Savjeta i predsjednika i zamjenika predsjednika mjesne zajednice održat će najkasnije u roku od devedeset dana (90).

Datum,mjesto i vrijeme održavanja izbora objavit će se na oglasnoj tabli mjesne zajednice, oglasnoj tabli Općine Bosanski Petrovac i na web stranici Općine.

V. ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

„Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama (u daljem tekstu komisija) imenuje birački odbor najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor neposredno rukovodi postupkom provođenja izbora, osigurava pravilnost glasanja, i evidentira rezultate glasanja za izbor članova Savjeta MZ .

Birački odbor se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) i tri zamjenika u slučaju da neko od članova biračkih odbora otkaže dolazak na sam dan izbora. Rješenje o imenovanju članova biračkog odbora donosi komisija iz stava I ovoga člana. Članovi biračkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini naknade donosi Opštinsko vijeće.“

VI POSMATRAČI

Član 6.

Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrači.

Posmatrače predlažu predlagači liste kandidata mjesne zajednice, s tim da samo jedan posmatrač koji je predstavnik jednog predlagača može biti istovremeno prisutan na biračkom mjestu.

Zahtjev za posmatranje izbornih aktivnosti komisije, centra za birački spisak i

biračkog/ih mjesta dostavlja se u pismenoj formi komisiji i to najkasnije u roku od tri dana prije dana održavanja izbora. Komisija je u tom slučaju dužna odmah po primitku pismenog zahtjeva da ovjeri zahtjev sa potpisom i pečatom općinskog vijeća, ukoliko nema smetnji za to.

(Opći kriteriji za akreditiranje)

(1) Politički subjekti i udruženja mogu predložiti za posmatrača samo lica koja su državljani BiH i koja su punoljetna.

(2) Akreditirani posmatrač ne može biti lice:

- a) koje je kandidat na predstojećim izborima;
- b) čija je kandidatura na predstojećim izborima odbijena, ili je njegovo ime naknadno skinuto s liste kandidata;
- c) kojem je Centralna izborna komisija BiH izrekla sankciju zabrane rada u biračkom odboru, u Centru za birački spisak ili u izbornom komisiji;
- d) koje je član biračkog odbora;

Član 7.

(Rok za podnošenje i rješavanje po zahtjevu)

(1) Rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije teče od dana raspisivanja izbora.

(2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije je 3 dana prije dana održavanja izbora.

Član 8.

(Izgled i sadržaj akreditacije)

(1) Akreditacija je pravougaonog oblika i sadržava sljedeće podatke:

a) u gornjem dijelu:

1) grb općine i naziv općine

b) u srednjem dijelu: Ime i prezime posmatrača,

1) i potpis predsjednika komisije. u desnom uglu akreditacije

Na poledini akreditacije ispisan je tekst: "Posmatrač, u toku posmatranja izbornog procesa, neće ometati izborne aktivnosti i poštivat će tajnost glasanja.

Član 9.

Posmatrač za vrijeme posmatranja izbornog postupka ne smije nositi nikakva obilježja koja ga povezuju sa nekim od predlagača.

Po dolasku na biračko mjesto, posmatrač je dužan predsjedniku biračkog odbora pokazati lični dokument (Cipsova lična karta).

Predsjednik biračkog odbora će provjeriti da li se ime posmatrača nalazi na spisku posmatrača za mjesnu zajednicu, a zatim će u Zapisnik o radu biračkog odbora upisati ime i prezime posmatrača, vrijeme kad je došao, kao i vrijeme kad je otišao.

Predsjednik biračkog odbora će zadržati lični dokument posmatrača do njegovog odlaska sa biračkog mjesta.

Ako primjeti nepravilnosti u radu biračkog odbora, posmatrač može tražiti da se u Zapisnik o radu biračkog odbora unesu obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora koje moraju biti potpisane od strane posmatrača.

Ako posmatrač tokom posmatranja ometa izborni proces, predsjednik biračkog odbora će ga prvo opomenuti i unijeti opomenu u zapisnik o radu biračkog odbora, a ukoliko ometanje ne prestane i poslije opomene udaljit će ga sa biračkog mjesta što će također unijeti u Zapisnik, a ako je potrebno i uz pomoć policajca koji će se nalaziti u blizini biračkog mjesta.

VII. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 10.

Prijedlog kandidata za članova Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice. Predlagači predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ako građani podnose kandidatsku listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 20 građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 11.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redoslijedu predlaganja.

Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata i ovjeren potpis predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime, ime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova.

Član 12.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice dostavlja se u pismenoj formi putem protokola, komisiji, 15 dana nakon raspisivanja izbora, a najkasnije do zadnjeg dana (petnaesti dan nakon raspisivanja izbora) do 15,00 sati.

Uz kandidatsku listu dostavlja se i pismena izjava kandidata o prihvatanju kandidature.

Član 13.

Komisija utvrđuje konačnu kandidatsku listu za mjesnu zajednicu najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko predloženi kandidat nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje MZ -e, neće biti uvršten na konačnu kandidatsku listu.

Konačna kandidatska lista će biti sastavljena na način da će kandidati za Savjet Mjesne zajednice Grad I, biti po redoslijedu poredani unutar kandidatske liste predlagača, a prema prispjeću prijedloga na protokol.

Ukoliko bude više kandidatskih lista kandidati će se rasporediti po prijedlogu predlagača unutar kandidatske liste svakog predlagača.

VIII. POSTUPAK GLASANJA

Član 14.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice, usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a (prijava prebivališta).

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 15.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknuta konačna kandidatska lista.

Kandidati za članove Savjeta MZ-e će biti izabrani po redoslijedu broja glasova svih kandidata svih kandidatskih lista.

Predsjednik mjesne zajednice će biti lice koje dobije najveći broj glasova, a zamjenik predsjednika slijedeći po broju osvojenih glasova.

Član 16.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić.

Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena.

Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru.

Glasači prilikom glasanja mogu glasati samo za kandidate unutar jedne kandidatske liste, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Ukoliko glasač zaokruži kandidate, unutar više kandidatskih lista, takav listić će biti nevažeći.

Ukoliko dva ili više kandidata sa konačne liste dobije isti broj glasova, birački odbor vrši žrijebanje .

Građanin lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 17.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Glasanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije. Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljšavanje sa biračkog mjesta bit će zabilježeno u Zapisnik o radu biračkog odbora.

Član 18

Tokom procesa glasanja vodi se Zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe u biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja birački odbor u prisustvu građana će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

IX BROJANJE GLASOVA

Član 19.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja. Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja. Birački odbor prvo broji ne iskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene kovertе koje se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u Zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji upisuje u Zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasačkih listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira , smatra se nevažećim.

Član 20.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvještaju o rezultatima glasanja unosi sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj ne iskorištenih glasačkih listića,
- 2) ukupan broj upropaštenih glasačkih listića,
- 3) ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu,
- 4) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji,
- 5) ukupan broj važećih glasačkih listića,
- 6) ukupan broj nevažećih glasačkih listića,
- 7) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.

Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

X. OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 21.

Nakon završenog glasanja, predsjednik komisije objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.

Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj tabli mjesne zajednice i Općine .

Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova Savjeta koji se biraju.

Kandidat sa konačne liste kandidata sa najvećim brojem dobijenih glasova je predsjednik mjesne zajednice, a sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice.

Član 22.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, predsjednika i njegovog zamjenika potvrđuje Opštinsko vijeće.

Ako Opštinsko vijeće utvrdi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja, donijet će Odluku o ponovnom raspisivanju izbora.

XI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Član 23.

Mandat članova Savjeta Mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine od dana potvrđivanja rezultata izbora od strane OV-a , odnosno od dana potpisivanja izjave o prihvatanju mandata.

U slučaju prestanka mandata članova Savjeta mjesne zajednice i predsjednika i zamjenika predsjednika mjesne zajednice prije isteka vremena na koje su izabrani, za predsjednika odnosno potpredsjednika mjesne zajednice imenovat će sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobivenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, a za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi zamjenski kandidat sa liste predlagrača, a ako nema zamjenskog kandidata tog predlagrača, imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.

Odluku o imenovanju novih, zamjenskih članova Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice donosi Opštinsko vijeće.

XII SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 24.

Sredstva za održavanje izbora članova Savjeta Mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine Bosanski Petrovac.

XIII STUPANJE NA SNAGU

Član 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajuća OV-a
Izeta Ferizović, dipl.oec.
Broj: 02/1-05-2227- 34 /19
Datum: 26.12.2019.god.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Opštinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac, na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019.godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju izbora u Mjesnoj zajednici Grad I i imenovanju povjerenika Mjesne zajednice, zbog isteka mandata

Član 1.

Mandat predsjedniku i članovima Savjeta MZ-e Grad I ističe sa danom 28.12..2019.godine.

Član 2.

Odobrava se raspisivanje izbora u Mjesnoj zajednici Grad I , zbog isteka mandata predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice

Za povjerenika Mjesne zajednice Grad I imenuje se Arsenić Dragan i trajeće do okončanja postupka izbora u redovnoj proceduri Predsjednika i članova Savjeta ove Mjesne zajednice, a najduže 90 dana.

Član 3.

Zadužuje se komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama da prati rokove i da blagovremeno pokrene postupak izbora i imenovanja organa u Mjesnoj zajednici iz člana 1. i 2. ove Odluke.

Član 4,

Obavezuje se šef službe za opću upravu, društvenu djelatnost, stručne poslove OV-a i zajedničke poslove , da nakon provedenih i potvrđenih izbora u navedenoj Mjesnoj zajednici, izvrši zapisnički primopredaju između povjerenika Mjesne zajednice iz

člana 2. Ove Odluke i izabranog predsjednika Savjeta Mjesne zajednice.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste staraće se komisija iz člana 3. i nadležna Služba iz člana 4. ove Odluke.

Član 6.

U „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“ objaviti ovu Odluku.

Broj:02/1-05-2227- 33 /19
Datum:26.12.2019.godine
Predsjedavajuća OV
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. a u vezi sa članom 77. Statuta Općine Bos.Petrovac – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj:7/08), te članom 24.Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Smoljana , Općinsko vijeće na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Odluka o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Grad I općine Bosanski Petrovac

I

Usvajaju se Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Grad I općine Bosanski Petrovac, broj: 02/1-05-2227-34/19 od 26.12.2019.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

III

U „Službenom glasniku Općine „ objaviti i Odluku iz stava I ovoga Zaključka.

Broj:02/1-05-2227-35 /19
Predsjedavajuća OV
Datum:26.12.2019.godine
Izeta Ferizović , dipl.oec.

Na osnovu člana člana 111. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća ((Službeni glasnik Opštine

Bosanski Petrovac, broj:08/10) člana 25.Statuta Opštine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac, broj:7/08) Opštinsko vijeće, na prijedlog komisije za propise, na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019.godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o pokretanju Inicijative za izmjenu Odluka o osnivanju MZ-a Grad I i Grad II

Član 1.

Pokreće se Inicijativa za izmjenu Odluka o osnivanju MZ-a Grad I i Grad II.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a o izvršenju istoga staraće se Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove,u saradnji sa Službom za prostorno uređenje, katastar, imovinsko-pravne poslove.

Član 3.

Ovaj zaključak objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajuća OV-a
Izeta Ferrzović dipl.oec.
Broj: 02/1-05-2227-36/19
Datum:26.12.2019.godine

Na osnovu člana 128. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13 i 3/16) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 33. sjednici, održanoj 26.12.2019. godine, donijelo

O D L U K U

o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Općine Bosanski Petrovac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak, uslovi i način legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Općine Bosanski Petrovac.

Član 2.

Građenje građevine bez pravosnažnog odobrenja za građenje nije dozvoljeno.

Građevine izgrađene bez odobrenja za građenje ne mogu se priključiti na uređaje i instalacije, komunalne i druge infrastrukture (vodovod, kanalizacija, elektrovod, telekomunikacijski vodove, javni put i dr.)

Izuzetno objekti izgrađeni bez odobrenja za građenje mogu se, uz pisanu saglasnost organa uprave nadležnog za izdavanje odobrenja za građenje, privremeno priključiti na komunalne instalacije i drugu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektrovod, toplovod, telekomunikacijski vodovi, javni put i dr.), ukoiko su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a.) da je u toku postupak legalizacije,
- b.) da je stambeni objekat useljen, odnosno korišten.

Vlasnici bespravno izgrađenih građevina nemaju pravo na naknadu u slučaju uklanjanja građevine na osnovu odluke ili rješenja nadležnog organa uprave.

Član 3.

Pod legalizacijom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se donošenje rješenja o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti, odnosno naknadno izdavanje lokacijske informacije, donošenje naknadnog odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:12/13 i 3/16).

Član 4.

Građevinom, u smislu ove Odluke, smatra se građevinski objekt na određenoj lokaciji trajno povezan s tlom, a koji se sastoji od građevinskog sklopa i ugrađene opreme, koji u okviru tehnološkog procesa zajedno čine tehnološku cjelinu, kao i samostalno postrojenje trajno povezano sa tlom. Građevinom se smatraju i nasipi, iskopi i odlagališta, tj. svi objekti povezani sa tlom, kojima se mijenja izgled i način iskorištavanja prostora.

Bespravno izgrađenom građevinom, u smislu ove Odluke, smatra se građevina ili njen dio izgrađen bez odobrenja za građenje, građevina u čijoj je izgradnji odstupljeno od odobrenja za građenje i građevina dograđena ili nadzidana bez odobrenja za građenje.

Izgrađenom građevinom, u smislu ove Odluke, smatra se građevina na kojoj su, do dana stupanja na snagu ove Odluke, izvedeni građevinski i instalaterski radovi u cjelini ili je završen dio građevine koji se može samostalno koristiti.

Građevinom u čijoj je izgradnji odstupljeno od odobrenja za građenje, u smislu ove Odluke, smatra se građevina čiji vlasnik

posjeduje odobrenje za građenje, ali ne i izmjene i dopune odobrenja za građenje u skladu sa zakonskim odredbama. Građevinom dograđenom ili nadzidanom bez odobrenja za građenje, u smislu ove Odluke, smatra se građevina dograđena ili nadzidana bez odobrenja za građenje.

Član 5.

Postupak legalizacije bespravno izgrađenih građevina prema odredbama ove Odluke provodi Općinski načelnik putem Službe prostornog uređenja, katastar, imovinsko pravne poslove.

Član 6.

Postupak legalizacije bespravno izgrađene građevine pokreće se po zahtjevu ovlaštenog lica.

Ovlaštenim licem, u smislu ove Odluke, smatra se:

- investitor bespravno izgrađene građevine,
- vlasnik bespravno izgrađene građevine, ukoliko on nije bio investitor,
- lice koje je bespravno izgrađenu građevinu steklo na drugi zakonom propisan način.

Član 7.

Zahtjev za donošenje rješenja o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti, odnosno naknadno izdavanje lokacijske informacije, naknadno izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu bespravno izgrađenih građevina, podnosi se Službi prostornog uređenja, katastra, imovinsko pravnih poslova.

Član 8.

Prije podnošenja zahtjeva o naknadnoj lokacijskoj informaciji stranka je obavezna da se obrati nadležnoj službi za dobijanje mišljenja da li predmetni bespravno izgrađeni objekat podliježe objektima iz stava 1 člana 10, nakon čega će nadležna služba izvršiti obilazak lokacije objekta, izvršiti uvid u prostorno plansku dokumentaciju, po potrebi zatražiti Stručno mišljenje nosioca izrade planskog dokumenta (član 70a Zakona).

Po dobijanju pozitivnog mišljenja stranka može podnijeti zahtjev za izdavanje naknadne lokacijske informacije odnosno naknadne urbanističke saglasnosti.

Član 9.

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o urbanističkoj saglasnosti i naknadnoj lokacijskoj informaciji prilaže se:

- izvod iz katastarskog plana, sa podacima predmetne i susjednih

parcela te posjedovni list sa starim premjerom za građevinsku parcelu na kojoj se nalazi bespravno izgrađena građevina;

- situacija terena sa ucrtanim položajem objekta, urađena od ovlaštene organizacije;
- arhitektonsko-građevinski snimak izvedenog stanja bespravno izgrađene građevine u razmjeri 1:100 na nivou idejnog projekta, koji obuhvata: situaciono rješenje sa dispozicijom, visinom, gabaritom, namjenom objekta i po potrebi osnovnim tehničko-tehnološkim obilježjima; opis stepena završenosti bespravne građevine ili bespravnog zahvata,
- četiri fotografije fasada objekta sa datumom;
- obrazloženje zahtjeva sa podacima o namjeni, veličini, načinu izgradnje, lokaciji i godini izgradnje bespravno izgrađene građevine,
- okolinska dozvola ili idejni plan upravljanja građevinskim otpadom (zagrađevine za koje je to propisano zakonom)
- dokaz o uplati administrativnih taksi

Izuzetno, u slučajevima kada je na osnovu situacije terena sa ucrtanim položajem objekta jasno da se ne može odobriti legalizacija predmetnog objekta, odluka o zahtjevu se može donijeti i bez pribavljanja građevinskog snimka izvedenog stanja.

Stručno mišljenje nosioca izrade planskog dokumenta neće se tražiti ukoliko se zahtjevu investitora ne može udovoljiti iz razloga što isti ne ispunjava urbanističko-tehničke uslove propisane ovim i drugim zakonima.

Član 10.

Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti i naknadnoj lokacijskoj informaciji, ne može se donijeti za bespravno izgrađene građevine koje su izgrađene:

1. suprotno namjeni određenoj odgovarajućim planskim dokumentom,
2. u zonama posebne namjene utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;
3. na rezervisanim površinama, koje su kao takve utvrđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;
4. na zaštićenim područjima prirodnog i graditeljskog naslijeđa utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim

dokumentom, zakonskim propisima i donesenim Odlukama nadležnih organa u toj oblasti;

5. u I i II zaštitnoj zoni izvorišta vode za piće, osim ako je odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom i Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće drugačije utvrđeno;
6. u zonama saobraćajne i energetske infrastrukture, u zaštitnim pojasevima definisanim i utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom i zakonskim propisima u tim oblastima;
7. u zonama vodne infrastrukture, u zaštitnim pojasevima definisanim i utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom i zakonskim propisima u toj oblasti;
8. u zonama eksploatacije mineralnih sirovina (rudnog blaga) utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;
9. u zonama sporta, rekreacije i zaštitnog zelenila utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;
10. na komunalnim građevinama i uređajima;
11. u zonama klizišta, utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim i studijsko-analitičkim dokumentom;
12. na poljoprivrednom zemljištu od 1. do 4. bonitetne kategorije, a čiji je stepen izgrađenosti manji od 50% ili dok se za to područje ne donese odgovarajući prostorno-planski dokument.

Član 11.

Građevine izgrađene bez odobrenja za građenje do 23.05.1974. godine se ne smatraju bespravno izgrađenim građevinama. Građevine izgrađene u periodu od 23.05.1974. godine do 31.12.1991. god. a koje posjeduju odobrenje za građenje za iste nije potrebno vršiti tehnički pregled niti donositi odobrenje za upotrebu.

Za ove građevine se izdaje odgovarajuće uvjerenje, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98 i 48/99), koje služi za regulisanje statusnih promjena i prava upisa u zemljišne knjige, dogradnje, rekonstrukcije ili priključka na komunalnu infrastrukturu.

Član 12.

Rješenje o naknadnoj lokacijskoj informaciji odnosno naknadnoj urbanističkoj saglasnosti donijet će se za bespravno izgrađene objekte prema proceduri definisanoj Zakonom.

Član 13.

Izuzetno od odredbe člana 12. ove Odluke, rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti donijet će se i za bespravno izgrađene građevine, koje se nalaze izvan obuhvata urbanih područja pod uslovom:

1. da se nalaze na zemljištu na kojem postoji minimalni obim uređenja zemljišta koji podrazumijeva:

- trajno osiguran kolski prilaz građevini sa javne saobraćajnice;
- snabdijevanje vodom;
- odvodnja otpadnih voda putem kanalizacionog sistema ili septičke jame;
- snabdijevanje električnom energijom;

2. da se ne nalaze u zonama i područjima navedenim u članu 10. ove Odluke;

3. da zadovoljavaju propisane građevinske standarde;

4. da zadovoljavaju uslove propisane posebnim zakonima.

Član 14.

U postupku naknadnog donošenja rješenja o urbanističkoj saglasnosti posebnim zakonima propisane saglasnosti pribavlja Služba prostornog uređenja, katastra, imovinsko pravnih poslova po službenoj dužnosti.

Troškove pribavljanja saglasnosti iz prethodnog stava dužan je da plati podnositelj zahtjeva.

Član 15.

U postupku legalizacije, a prije naknadnog donošenja rješenja o odobrenju za građenje, investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine je obavezan platiti naknade utvrđene posebnim zakonskim i podzakonskim propisima, između ostalog:

- naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 67/05) i Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 06/12, 06/13;
- naknadu za trajnu pretvorbu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko

zemljište, ukoliko se bespravno izgrađena građevina nalazi na poljoprivrednom zemljištu, u skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 52/09);

- naknadu za izgradnju skloništa u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 29/06 i 43/10);
- naknadu za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje, dio naknade koja se odnosi na naknadu plaćenu ranijim vlasnicima preuzetog zemljišta i dio naknade koja se odnosi na naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukturu (renta), u skladu sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03, 67/05) i Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 04/09 i 9/10 i 11/10),

Član 16.

Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente određuje se rješenjem o urbanističkoj saglasnosti na osnovu podataka iz građevinskog snimka izvedenog stanja koji se prilaže uz zahtjev.

Član 17.

Zahtjev za donošenje rješenja o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađenu građevinu iz člana 4. ove Odluke podnosi lice na čije ime glasi rješenje o urbanističkoj saglasnosti.

Član 18.

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o odobrenju za građenje prilaže se:

- naknadna lokacijska informacija odnosno pravosnažno rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti;
- izvod iz katastarskog plana i posjedovni list,
- uvjerenje o cijepanju građevinske parcele, ukoliko nije provedeno u katastarskom operatu,
- dokaz o pravu građenja na predmetnoj parceli – izvod iz zemljišne knjige,

ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili odluka nadležnog organa na osnovu koje je investitor stekao pravo korištenja radi građenja, ugovor o partnerstvu sklopljen sa vlasnikom zemljišta/ili nekretnine, ugovor o koncesiji kojom se stiče pravo građenja, pisana suglasnost vlasnika nekretnine data pred notarom;

- dokaz o plaćenim, odnosno regulisanim naknadama;
- tri primjerka projekta izvedenog stanja izrađenog na nivou glavnog projekta, uključujući i radove koje treba izvesti, u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim rješenjem o naknadnoj lokacijskoj informaciji odnosno naknadnoj urbanističkoj saglasnosti, izrađenog od strane pravnog lica registriranog za poslove projektiranja građevina;
- pisani izvještaj o reviziji projekta,
- pisano očitovanje, mišljenje, saglasnost, uslove ili potvrdu komunalnih ili drugih javnih preduzeća, koji su pribavljeni u toku izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti,
- drugi prilozi utvrđeni posebnim zakonom, odnosno prilozi koje zatraži nadležna služba.

Član 19.

Ukoliko investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine, uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o odobrenju za građenje ne priloži potrebnu dokumentaciju i dokaz o plaćenim naknadama Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove će pozvati istog da u roku od 15 dana dopuni zahtjev. Ukoliko investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine ne dostavi traženo u ostavljenom roku, Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove će odbiti zahtjev za naknadno donošenje rješenja o odobrenju za građenje.

Član 20.

Nakon ishodovanja rješenja o naknadnom odobrenju za građenje, investitor na čije ime glasi to odobrenje podnosi zahtjev za naknadno donošenje rješenja o upotrebnoj dozvoli.

Član 21.

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o upotrebnoj dozvoli prilaže se:

- kopija pravosnažnog rješenja o odobrenju za građenje,

- geodetski elaborat snimka izvedenog stanja građevine i građevinske čestice uklopljen u sadržaj detaljnog lista katastarskog plana ;
- pisana izjava izvođača ili nalaz vještaka građevinske struke o izvedenim radovima i uslovima održavanja građevine odnosno pisanu izjavu investitora za objekte iz člana 91.stav 4 Zakona;
- pisani izvještaj o izvršenom nadzoru nad građenjem,
- dokaz o uplati naknade za podmirenje troškova za tehnički pregled,
- dokaz o uplati takse.

Ukoliko investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine nije u mogućnosti da, uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o upotrebnoj dozvoli, priloži dokumente iz alineje 3. i 4. stava 1. ovog člana, dužan je da priloži mišljenje ovlaštene projektne organizacije da je projekt izvedenog stanja usklađen sa stanjem bespravno izgrađene građevine, da je građevina izgrađena u skladu sa tehničkim propisima i normativima, kao i uslovima za predmetnu građevinu utvrđenim posebnim propisima.

Član 22.

U postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina koji se vodi po osnovu odredaba ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/98 i 48/99).

Član 23.

Za bespravno izgrađene građevine koje se legaliziraju u skladu sa odredbama ove Odluke, Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove će sačiniti evidencije:

- rješenja o urbanističkoj saglasnosti ili lokacijskih informacija,
- rješenja o odobrenju za građenje;
- rješenja o upotrebnoj dozvoli.

Član 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1 - 23 – 2481-7 /19

Datum: 28..11.2019.god

Predsjedavajući vijeća

Izeta Ferizović dipl.ecc.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), opštinsko vijeće na svojoj 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o usvajanju Odluke o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Opštine Bosanski Petrovac.

I

Usvaja se Odluke o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Opštine Bosanski Petrovac.

II

Nosilac provođenja Odluke će biti opštinska služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko-pravne poslove

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“, a o izvršenju iste staraće se Načelnik opštine i služba iz stava II ovoga zaključka.

IV

U „Službenom glasniku opštine Bosanski Petrovac“objaviti i tekst Odluke iz stava I zaključka.

Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.

Broj: 02/1-23-2481-8/19
Datum:26.12.2019.godine

I n f o r m a c i j a
u vezi raspisanog Javnog konkursa za imenovanje opštinskog Pravobranioca

Kao načelnik općine imenovao sam komisiju za provođenje postupka izbora i imenovanja Općinskog pravobranioca sa zadatkom da ista provede proceduru u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH , te da nakon toga dostavi svu dokumentaciju sa preporukom za izbor i imenovanje, da dam svoje mišljenje i uputim

svoj prijedlog Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Javni konkurs za izbor i imenovanje na navedenu poziciju , je objavljen u dnevnom listu BiH „Oslobođenje“ , dana 22.11.2019.godine i u Službenim novinama FBiH, broj:89/19.od 27.11.2019.godine. Krajnji rok za podnošenje prijava je bio 12.12.2019.godine.

Na raspisani Javni konkurs prijavila se jedna kandidatkinja , u otvorenom zakonskom roku g-đa Alma Karabegović, dipl.pravnica sa položenim pravosudnim ispitom.

Nakon utvrđivanja formalno-pravnih ispunjavanja uslova učesnice konkursa, konstatovano je da kandidatkinja, ispunjava sve uslove raspisanog konkursa u cjelosti.. U skladu sa članom 11. Zakona o ministarskim , vladinim i drugim imenovanjima u FBiH , komisija je ,uputila poziv imenovanoj za održavanje intervju za dan 17.12.2019.godine u 13:30 časova.

Obzirom da učesnica Konkursa nije pristupila na zakazani intervju, smatra se da je odustala od dalje procedure, što znači da se po raspisanom javnom konkursu nije izvršio izbor opštinskog Pravobranioca.

Članom 13. Izmjene Zakona o pravobranilaštvu USK („Sl.glasnik USK , broj:8/17), je propisano, citiram:

Iza člana 44. Zakona dodaje se član 44a. koji glasi:

“Ako gradski/općinski pravobranilac nije imenovan nakon okončanja procedure za izbor i imenovanje, a nema zamjenika ili kada je gradski/općinski pravobranilac spriječen ili odsutan, a nema zamjenika pravobranioca ili je i on spriječen ili odsutan, gradonačelnik/općinski načelnik će, uz saglasnost gradskog/općinskog vijeća, ovlastiti državnog službenika koji ispunjava uvjete iz člana 45. Zakona da obavlja poslove gradskog/ općinskog pravobranioca, a najduže godinu dana.”

Shodno navedenom u prilogu ove informacije dostavljam Vam prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za davanje ovlaštenja državnom službeniku za obavljanje poslova pravobranioca Općinskog pravobranilaštva Bosanski Petrovac.

Načelnik Opštine
Dejan Prošić,dipl.ing

Na osnovu člana 21.Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona (" Službeni glasnik Unsko sanskog kantona," broj:8/11) 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), kao i člana 100.stav I te člana 107. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Opštinsko vijeće («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10), Opštinsko vijeće na svojoj 33. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o primanju znanju Informacije u vezi raspisanog
Javnog konkursa za imenovanje opštinskog
Pravobranioca

I

Informacija u vezi raspisanog Javnog konkursa za imenovanje opštinskog Pravobranioca se prima znanju.

II

Zadužuje se Načelnik opštine da blagovremeno, poštujući odredbe Zakona o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona raspiše ponovni javni konkurs i okonča postupak za izbor pravobranioca.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.
Broj: 02/1-08-2640- 7 /19
Datum:26.12.2019.godine

Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019.godine, a na osnovu člana 21. i 60. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“,broj 8/2011), člana 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravobranilaštvu USK (« Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona », broj : 8/17,) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.7/08), na prijedlog Općinskog načelnika, d o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za davanje ovlaštenja državnom službeniku za obavljanje poslova pravobranioca Općinskog pravobranilaštva Bosanski Petrovac

I

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da može dati ovlaštenje državnim službenicama, zaposlenim u organu uprave općine Bosanski Petrovac , g-đi Eni Širbić i g-đi Adisi Eminoglu , dipl.pravnicama , koje ispunjavaju uslove iz člana 45. Zakona o pravobranilaštvu USK (« Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona », broj 20/04: 8/17,) , da obavljaju poslove općinskog pravobranioca Bosanski Petrovac, na period od šest mjeseci od dana preuzimanja dužnosti, odnosno do izbora općinskog pravobranioca putem javnog konkursa u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona(« Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona », broj 20/04: 8/17,).

II

Općinski načelnik će posebnim rješenjem o ovlaštenju, ovlastiti državne službenice iz stava I ove Odluke koje poslove će obavljati u skladu sa nadležnostima općinskog pravobranilaštva propisanim Zakonom o pravobranilaštvu Unsko-sanskog kantona(« Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona », broj 20/04: 8/17,).

III

„Za obavljanje dužnosti imenovanim državnim službenicama se određuje naknada u visini od 25 % od osnovne plate radnog mjesta pravobranioca “ .

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Općinski Načelnik koji je dužan donijeti potrebno rješenje radi provođenja ove odluke.

V

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajuća OV
Izeta Ferizović, dipl.oec.

Broj:2/1-08-2640-5/19
Datum: 26.12. 2019. godine

Na osnovu člana 15.,18.,19. i 20. Statuta Javnog preduzeća "Veterinarska stanica" d.o.o. Bosanski Petrovac, Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća "Veterinarske stanice" d.o.o. Bosanski Petrovac, na sjednici održanoj dana 26.12.2020.godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o vraćanju Pravilnika JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Bosanski Petrovac , o prijemu u radni odnos na doradu

I

Pravilnik JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Bosanski Petrovac , o prijemu u radni odnos, se vraća predlagачu na doradu.

II

Ovaj Zaključak dostaviti JP "Veterinarska stanica" .

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u "Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac".

Broj:02/1-05-2510- 2/19
Datum:26.12.2019.godine
Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović,dipl.ing.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o vraćanju Pravilnika JU"Centar za kulturu i obrazovanje" Bosanski Petrovac na doradu

Član 1.

Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centra za kulturu i obrazovanje „ Bosanski Petrovac, se vraća predlagачu na doradu.

Član 2.

Zadužuje se Načelnik Opštine da organizuje prošireni sastanak na kojem će prisustvovati direktor , predsjednik i članovi Upravnog odbora javne ustanove i dipl.pravnik, kojeg će ovlastiti Načelnik, sa zadatkom da se sagledaju stvarne potrebe ove javne ustanove za brojem izvršioca i obavljanja djelatnosti iste, te da nakon toga Upravni odbor ustanove dostavi dostavi

izmijenjeni tekst Pravilnika Opštinskom vijeću radi davanja saglasnosti.

Član 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac» , a o izvršenju istoga starat će se činbenici iz člana 2. ovoga zaključka, svako iz svoga domena.

Predsjedavajuća Vijeća
Izeta Ferizović,dipl.oec.
Broj:02/1-40-2714-3/19
Datum: 26.12.2019.godine

Na osnovu člana 8.stav 3. Alineja 4. I 7. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH broj: 49/06), i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ BROJ 7/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na 33.redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2019.godine, donijelo je:

O D L U K U

o dopuni Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području Općine Bosanski Petrovac

Član 1

U Odluci o privremenom korišćenju javnih površina i visini naknade na području Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 11/11, 16/16, 8/17 i 4/19), u poglavlju IV Naknada za korištenje javne površine, u članu 32, poslije stava 2 dodaje se novi stav 3 i glasi:

„Tokom novogodišnjih manifestacija, kao i ostalih manifestacija koje se održavaju u toku godine, a kojima je organizator ili pokrovitelj Općina Bosanski Petrovac, odnosno njene ustanove, naknada za zauzimanje javnih površina za korištenje drvenih kućica u vlasništvu Općine Bosanski Petrovac iznosi:

Za lica koja obavljaju ugostiteljsku ili obrtničku djelatnost, te za registrirana udruženja:

- Naknada iznosi 55,00 KM po iznajmljenoj kućici za čitav period održavanja manifestacija.

Ukoliko zahtjev za korištenje drvene kućice s više otvora podnosi više lica navedenih u stavu 3 ovog člana, naknada za korištenje iznosi 20,00KM za svako lice pojedinačno.

Iznajmljivanje kućice i naknada za zauzimanje javne površine u periodu kada se ne provode aktivnosti iz stava 2 ovog člana iznosi 30,00 KM po danu korištenja jedne kućice.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj:02/1-23-2801-2/19

Datum:26.12.2019.god

Predsjedavajuća OV

Izeta Ferizović dipl.oec.

Na osnovu člana 12.stav 3.tačka dž. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona," broj:8/11) člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), kao i člana 100.stav I te člana 107. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća , Opštinsko vijeće («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10), Opštinsko vijeće na svojoj 33. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Odluka o dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području Opštine Bosanski Petrovac.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1- 23 -2801-3 /19

Datum:26.12.2019.godine

Predsjedavajuća Vijeća

Izeta Ferizović,dipl.oec.

S A D R Ź A J

33. redovna sjednica

1. Zaključak o usvajanju se Izvoda iz Zapisnika sa 32. redovne sjednice Opštinskog vijeća.....	1.
2. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE za 2020. Godinu.....	2-18
3. Z a k l j u č a k o usvajanju Programa zajedničke komunalne potrošnje, za 2020. godinu.....	18
4. PROGRAM KULTURNIH I SPORTSKIH DEŠAVANJA ZA 2020. GODINU.....	19-34
5. Z a k l j u č a k o usvajanju programa uređenja javnih površina , za 2020. godinu.....	36
6. PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA ZA 2020. GODINU.....	37-42
7. Z a k l j u č a k o davanju saglasnosti na Program investicija za 2020. godinu.....	43
8. PROGRAM INVESTICIJA ZA 2020. GODINU.....	44-47
9. BUDŽET OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2020. GODINU.....	49-72
10. O D L U K A o usvajanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2020. godinu.....	73
11. ODLUKA O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2020.....	73-81
12. OD L U K A o usvajanju Odluka o izvršavanju budžeta opštine za 2020.g.....	81
13. O D L U K A o visini osnovice za obračun plate uposlenima u JU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac za 2020 godinu.....	81
14. ODLUKA o usvajanju prigovora Opštinskog načelnika Bosanski Petrovac.....	82
15. Z a k l j u č a k o davanju saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora d.o.o.“Komunalno“Bosanski Petrovac.....	82
16. P R O G R A M rada Opštinskog vijeća Opštine Bosanski Petrovac, za 2020.g.....	83-100
17. Z a k l j u č a k o usvajanju prijedloga Programa rada općinskog vijeća 2020.g.....	101
18. ODLUKA o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednika, zamjenika predsjednika članove Savjeta Mjesne zajednice Grad II	101-102
19. ODLUKA o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e GRAD I.....	102-106
20. O D L U K A o raspisivanju izbora u Mjesnoj zajednici Grad I i imenovanju povjerenika Mjesne zajednice, zbog isteka mandata.....	106-107
21. Z a k l j u č a k o usvajanju Odluka o provođenju izbora za članove Savjeta MZ-e Grad II Bosanski Petrovac.....	107
22. Z A K L J U Č A K o pokretanju Inicijative za izmjenu Odluka o osnivanju MZ-a Grad I i Grad II.....	107
23. O D L U K A o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Općine Bosanski Petrovac.....	107-111
24. Z a k l j u č a k o usvajanju Odluke o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Opštine Bosanski Petrovac.....	112
25. I n f o r m a c i j a u vezi raspisanog Javnog konkursa za imenovanje opštinskog Pravobranioca.....	112-113
26. Z a k l j u č a k o primanju znanju Informacije u vezi raspisanog Javnog konkursa za imenovanje opštinskog Pravobranioca.....	113
27. O D L U K A o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za davanje ovlaštenja državnom službeniku za obavljanje poslova pravobranioca Općinskog pravobranilaštva Bosanski Petrovac.....	113
28. Z a k l j u č a k o vraćanju Pravilnika JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Bosanski Petrovac , o prijemu u radni odnos na doradu.....	114
29. Z a k l j u č a k o vraćanju Pravilnika JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac na doradu.....	114
30. O D L U K A o dopuni Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području Općine Bosanski Petrovac.....	114-115
31. Z a k l j u č a k o usvajanju Odluke o dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području Opštine Bosanski Petrovac.....	115

TIRAŽ: 23 primjerka

**IZDAVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
stručne poslove OV i zajedničke poslove**

**Glavniurednik/ Slobodanka Kecman-stručni savjetnik za
poslove OV-a**

**Saradnik na izradi: Emina Husečić, -viši referent za
administrativno-tehničke poslove OV-a**

CIJENA: 5 KM

ŽIRO

BAČUN: 1990450002075073
