

SLUŽBENI



GLASNIK

OPĆINE/OPŠTINE BOSANSKI PETROVAC

*Godina XXI
Broj: 16/22*

*Datum: 07.03.2022. godine
Bosanski Petrovac*

*Izdanje na Bosanskom
jeziku*

XIII redovna sjednica OV (04.03.2022 god.)

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona," broj:8/11,) 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine/Opštine,» Bosanski Petrovac», broj:7/08), kao i člana 100. stav I te člana 107. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:8/10, 5/16 i 2/19), Općinsko/Opštinsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Zaključak

o usvajanju Izvoda iz Zapisnika

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 1 djela II Tematske sjednice održane dana 24.02.2022 godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući Vijeća

Nemanja Davidović

Broj: 02/1- 2-45-264-12/22

Datum: 04.03.2022. godine

Na osnovu člana 46 stav 5. Zakona o budžetima u FBiH (Sl. novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 104/16, 5/18 i 11/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac 7/08), Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na . redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2022. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2022. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, prava i

obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

(1) Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, koji donosi Općinsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2022. godinu, koja počinje 01.01. a završava 31.12.2022. godine.

(2) Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika općine, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 3.

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja. Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

(2) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 4.

(1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

a.) PRIHODA

- poreznih prihoda,
- neporeznih prihoda,
- primljenih transfera i donacija,
- ostalih prihoda.

b.) RASHODA

- za zaposlene, kao što su izdaci za plaće, naknade, doprinose poslodavca i druge doprinose,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i plaćanje kamate i otplatu kredita,
- za subvencije, pomoći i
- kapitalni transferi

(2) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

(3) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, inostrani i domaći primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Član 5.

(1) Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac su: Jedinstveni općinski organ uprave, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Centar za socijalni rad.

(2) Budžetski korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice-glave, budžetski je za njih nadležan.

(3) Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije, budžet i računovodstvo po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

Član 6.

(1) Svi prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službeni novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:

- zakonito i namjensko korištenje sredstava i
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

(3) Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti prilažu se i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa i izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

(4) Rukovodioci budžetskih korisnika izjavu dostavljaju Službi za finansije, budžet i računovodstvo koja provjerava njen sadržaj.

(5) Oblik i sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokovi izvještavanja utvrđeni su Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Član 8.

(1) Donacije, tekući i kapitalni transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac, a koji nisu planirani u budžetu Općine Bosanski Petrovac,

usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Zaključka Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika.

(2) Način uplate i korištenja neplaniranih sredstava će se definirati Zaključkom, a realizuju se u skladu sa utvrđenom namjenom davanja sredstava.

Član 9.

(1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova u FBiH.

(2) Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti, a na osnovu Zahtjeva Ministarstva finansija USK-a, pravnog ili fizičkog lica.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

(1) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

(2) Budžetski korisnik je dužan sprovesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

(3) Potraživanja prihoda, nastala na temelju Ugovora, kao ni druga potraživanja prihoda, ne mogu se otpisati niti izmijeniti bez odobrenja Općinskog vijeća, a na zahtjev Službe za finansije, budžet i računovodstvo, uz suglasnost i uputstvo resornih službi nadležnih za naplatu određenih prihoda.

Član 11.

(1) Sredstva u Budžetu osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

(2) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.

(3) Budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(4) Općinski načelnik, Šefovi Službi, Općinski pravobranilac, direktori Javnih ustanova (Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac) su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obaveza. Svojim potpisom potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog

osnova, te visinu obaveza koja iz njih proizilazi, te su saglasni sa izmirenjem iste.

(5) Lica iz stava 4. ovog člana imaju pravo i obavezu nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koje su nadležni i odgovorni.

Član 12.

(1) Budžetski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima, koje odobrava općinski načelnik, na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžetu.

(2) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije.

(3) Budžetski korisnici preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje utvrđeno s mjesečnim planom izvršavanja.

(4) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Član 13.

(1) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja.

(2) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

(3) Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

(4) Budžetski korisnici koji u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležni i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.

(5) Služba za finansije, budžet i računovodstvo prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

Član 14.

(1) Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

1. otpлата kamata i duga,
2. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,

3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskog korisnika,
4. jednokratne pomoći za socijalnu zaštitu,
5. naknade za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća,
6. transfer za poljoprivredu i razvojne projekte,
7. tekući transferi nižim nivoima vlasti, javnim preduzećima,
8. ostalo

Član 15.

(1) Postupak nabavke roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 39/14).

Član 16.

(1) Hitni i nepredviđeni budžetski izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

(2) Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik, u skladu sa Pravilnikom o korištenju tekuće rezerve. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(3) Korištenje tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik Odlukom. Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće rezerve utvrđuje načelnik općine.

(4) Služba za finansije, budžet i računovodstvo obavezna je tromjesečno izvještavati općinskog načelnika o utrošku sredstava tekuće rezerve.

(5) Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju Tekuće rezerve.

Član 17.

(1) Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Budžeta.

(2) Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa, umani djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili sam budžetski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzima njegove poslove uz odobrenje načelnika.

Član 18.

(1) Općinski načelnik, na Zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Zaključak o prestrukturiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, budžet i računovodstvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci,

koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

(2) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje općinski načelnik.

III –REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 19.

(1) Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršenja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

(2) Rashodi i izdaci koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

(3) Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT, ukoliko nije predviđena uplata tih sredstava u više rata.

(4) Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih grantova, kapitalnih i drugih ulaganja, obavezni su po završetku projekta izvještavati nadležnog budžetskog korisnika o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane.

(5) Namjenska sredstva doznačena od viših nivoa vlasti (FBiH, BiH, RS i USK) i doznake iz inostranstva uplaćene na JRT, će se transferirati na namjenski podračun. Izvršenje istih će se vršiti u skladu sa Zaključcima Općinskog načelnika na osnovu stvorenih obaveza.

(6) U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namjenjena.

(7) Neutrošena namjenska sredstva prikupljena od naknada od šuma u prethodnom periodu, mogu se koristiti za plaćanje troškova utvrđenih Planom zajedničke komunalne potrošnje za 2022. godinu.

(8) Sredstva prikupljena od namjenske putarine za finansiranje autocesta i cesta utrošit će se za otplatu namjenskog kredita za asfaltiranje puteva podignutog od Razvojne banke FBiH.

Član 20.

(1) Sredstva utvrđena na poziciji bruto plaće i naknade osiguravaju se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine i zakona koji reguliše odnosna oblast, te akata koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće.

(2) Sredstva za plaće i naknade uposlenih u Javnim ustanovama, koje su budžetski korisnici, obračunavat

će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima tih ustanova.

(3) Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja budžetskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi za finansije budžet i računovodstvo dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i druga rješenja o radno pravnom statusu državnih službenika i namještenika, momentom njihovog nastanka.

Član 21.

(1) Subvencije za poticaj poljoprivredi, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.

(2) Subvencije za poticaj i razvoj poduzetništva i obrta-seoski turizam, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.

(3) Tekući transfer za obrazovanje JU Dječiji vrtić utvrdit će se i isplaćivati na osnovu podnijetog Zahtjeva Javne ustanove i potpisanog Ugovora-Sporazuma sa nadležnim Ministarstvom i JU Dječiji vrtić Bosanski Petrovac.

(4) Sredstva za mjeru energetska učinkovitost-obnova zgrada, realizovat će se na osnovu Zaključaka općinskog vijeća o inicijativi Energetska učinkovitost i Programa realizacije aktivnosti koje donosi Općinsko vijeće.

(5) Subvencije JP Veterinarska stanica Bosanski Petrovac će se koristiti za program podrške vještačkom osjemenjavanju junica i muznih krava. Sredstva utvrđena kodom 614417 takođe će se koristiti za podršku radu Javnog preduzeća, na osnovu Odluka/Zaključaka ili Programa definisanog od strane Općinskog vijeća.

(6) Subvencije JP Komunalno d.o.o. realiziraju se na osnovu pojedinačnih Odluka Općinskog načelnika, a na osnovu Zaključaka i Odluka općinskog vijeća ili Općinskog načelnika. Sredstva za realizaciju subvencije mogu se definisati i potpisanim Sporazumom/Ugovorom sa javnim preduzećem o sufinansiranju realizacije projekata.

(7) O utrošenim sredstvima iz prethodnih stavova korisnik izvještava nadležnu službu u roku od 30 dana nakon doznake sredstava u skladu sa važećim Pravilnikom.

(8) Služba za finansije, budžet i računovodstvo neće vršiti doznaku sredstava korisnicima budžeta ukoliko nadležna služba nije obavijestila Službu za finansije, budžet i računovodstvo, da je isti dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava do kraja marta 2023. godine ili do završetka projekta o čemu moraju obavijestiti nadležnu službu od koje dobijaju suglasnost za produženje roka realizacije sredstava. U slučaju da korisnici budžetskih sredstava ne dostave

izvještaj, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

(9) Ekonomski kod 614129 Manifestacije Bosanskog Petrovca između ostalog, planiran je za subvencioniranje realizacije projekata neformalnog obrazovanja i kulturnih sadržaja, i ova sredstva su raspoloživa Centru za kulturu i obrazovanje tokom čitave godine, na osnovu Plana i Programa ustanove.

(10) Ekonomski kod 614311 transfer Crvenom križu, pored redovnih aktivnosti i finansiranja obaveza za plaće, će se realizirati i prema Programu socijalne pomoći koji će nadzirati i rukovoditi JU Centar za socijalni rad i o tome izvještavati općinsko vijeće.

Član 22.

(1) Visina dnevnice, nakanada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem za sve budžetske korisnike, određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Sl.novine FBiH br. 44/16, 50/16)

Član 23.

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, za isplatu naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela, komisija Općinskog vijeća i predsjednicima mjesnih zajednica, isplaćivat će se na osnovu propisa Općinskog vijeća o utvrđivanju naknada vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i radnih tijela i predsjednika mjesnih zajednica.

Član 24.

(1) Sredstva planirana na stavci tekući grantovi 614000 raspoređivaće se putem nadležne Službe po Budžetom definisanom rasporedu u iznosima definiranim zaključcima ili rješenjima općinskog načelnika o rasporedu sredstava, a na osnovu Zahtjeva korisnika.

Član 25.

(1) Sredstva utvrđena kodom 614122 Grant za sportski savez i grant za NK Mladost, isplaćivat će se na osnovu plana raspodjele sredstava od Sportskog saveza. Općinsko vijeće usvaja izvještaj Sportskog saveza.

Član 26.

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 vršit će se na osnovu usvojenih programa i potpisanih ugovora između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture, situacije i zaključke općinskog načelnika.

(2) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana korisnik izvještava resornu službu, a resorna služba, službu za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 27.

(1) Budžetski korisnici su obavezni predložiti općinskom načelniku programe utroška sredstava iz člana 24 i člana 26 ove odluke.

(2) Bitni elementi programa su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava visina sredstava, izvori sredstava, način i rokove izvještavanja.

(3) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana budžetski korisnici izvještavaju službu za finansije, budžet i računovodstvo i općinskog načelnika. Ukoliko korisnik sredstava nije blagovremeno dostavio izvještaj o utrošku sredstava ili se utvrdi da je sredstva utrošio nenamjenski, isti je dužan izvršiti povrat sredstava na depozitni račun općine.

Član 28.

(1) Sredstva utvrđena kodom 614239, jednokratne pomoći za porodilje isplaćivat će se na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad o isplati u iznosu od 1.000,00 KM, nakon provedene procedure Centra za socijalni rad o ostvarivanju prava na naknadu, a na osnovu Pravilnika.

(2) Sredstva utvrđena kodom 614229, grantovi pojedincima-jednokratne pomoći isplaćivat će se preko Centra za socijalni rad, a na osnovu Pravilnika o dodjeli jednokratnih pomoći.

Član 29.

(1) Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun). Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, a otvara ih služba za finansije, budžet i računovodstvo.

(2) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa su općinski načelnik i drugi potpisnik lica koje imenuje općinski načelnik ili lica koje ovlasti za potpisivanje općinski načelnik. Za Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje, prvi potpisnik je direktor tih ustanova, a drugi općinski načelnik ili lica koje on ovlasti za potpisivanje platnih naloga.

Član 30.

(1) Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta.

(2) Uplate na osnovu ostvarenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika evidentiraće se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi.

(3) Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine namjenski će se raspoređivati po Odlukama načelnika na prijedlog budžetskog korisnika, a na osnovu Zaključka Općinskog vijeća o uključivanju navedenih donacija u Budžet općine.

Član 31.

(1) Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja i sudskih nagodbi na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku FBiH, te će se provesti u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja i vansudskih poravnjenja između općine i tužioca.

Član 32.

Sredstva obezbjeđena na kodu 821000 učešće u projektima, raspoređuju se pojedinačnim Odlukama općinskog načelnika, a na osnovu odobrenih sredstava po javnim pozivima, potpisanih Ugovora i sporazuma o vlastitom učešću u projektima.

IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 33.

- (1) Općina se može zadužiti i izdati garanciju u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancija u FBiH.
- (2) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (3) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
- (4) Otplata duga općine predstavlja obavezu općine.

Član 34.

- (1) Općina Bosanski Petrovac se može zadužiti u slijedeće svrhe:
- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od općinskog vijeća,
 - za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine,
 - za plaćanje, na temelju izdatih garancija općine u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati obaveze,
 - za finansiranje budžetskog deficita.

Član 35.

(1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava, pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom Općine. Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sastavu Glavne knjige.

Član 35.

(1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 823212 otplate stranim finansijskim institucijama (EIB),

realizirat će se na osnovu potpisanih Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

(2) Sredstva od kredita Razvojne banke FBiH u visini od 1,2 mil KM, će se realizovati u skladu sa Programom asfaltiranja koji usvaja općinsko vijeće, a otplata kredita vršiti na osnovu potpisanog Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

(3) Sredstva za otplatu leasinga za nabavljena dva automobila će se vršiti na osnovu potpisanih ugovora i otplatnih planova.

V RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 36.

- (1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnim iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.
- (2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 37.

- (1) Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik.
- (2) Rukovodioci jedinstvenog organa uprave, direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.
- (3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.
- (4) Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem eksterne revizije. Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH.
- (5) U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, općinski načelnik može nakon pribavljanja pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, a na osnovu provedenog postupka u skladu sa zakonom, odobriti revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja.

VI OBJAVLJIVANJE

Član 38.

(1) Dokument okvirnog budžeta, Budžet općine Bosanski Petrovac, Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta i odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 10 dana od dana donošenja.

(2) Svako korištenje tekuće rezerve, odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od dana donošenja.

(3) Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 30 dana od dana donošenja.

(4) Svi navedeni dokumenti u stava 1, objavljuju se i na službenoj stranici općine Bosanski Petrovac.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

(1) Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao odgovorno lice za Budžet općine kaznit će se za prekršaj ove odluke saglasno sa članom 102 i 103, Zakona o budžetima u FBiH (Službene novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 104/16, 5/18 i 11/19)

Član 40.

(1) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 41.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

Broj: 02/1-11-1654-9/21

Datum: 04.03.2022. god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Nemanja Davidović

Na osnovu člana 46 stav 5. Zakona o budžetima u FBiH (Sl. novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 104/16, 5/18 i 11/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac 7/08), Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na XIII Redovnoj sjednici Općinskog /Opštinskog vijeća, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Odluka o izvršenju budžeta Općine za 2022. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući Vijeća

Nemanja Davidović

Broj: 02/1- 11-1654-11/21

Datum: 04.03.2022. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), Općinsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE za 2022. Godinu

I UVOD

ao djelatnosti od javnog interesa, komunalne djelatnosti se obavljaju kao javne službe u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17). Program zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija uz učešće građana, kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine. Općina je nadležna da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom. Programom finansiranja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama,
- mjere za provođenje programa.

DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

- Održavanje čistoće na javnim površinama
- Odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina
- Održavanje javnih površina
- Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju
- Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- Obavljanje higijeničarske službe
- Obavljanje usluga dekoracije
- Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme
- Održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja od kulturno-historijskog značaja
- Uređenje javnih površina

SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- komunalnih naknada
- dijela poreza na promet nepokretnosti
- dijela poreza na nasljeđe i poklon
- budžetska sredstva

Program javne higijene grada za 2022. godinu rađen je na osnovu budžeta za troškove javne higijene za 2022. godinu iznose: **99.649,18 KM sa uključenim PDV-om.**

Program se realizira kroz redovno čišćenje u periodu od 15.03.2022. do 15.10.2022. godine- ukupno 35 sedmica, te u smanjenom obimu u zimskom periodu 17 sedmica. Radovi se izvode u vrijeme bez snijega na javnim površinama, a obračunavaju se prema cijenama iz redovnog održavanja javne higijene, dok se količine utvrđuju prema izvedenim radovima.

Usluge dekoracije se obavljaju pred državne ili vjerske praznike, a u okviru održavanja javne rasvjete iz razloga opremljenosti i osposobljenosti izvođača.

II OBIM USLUGA

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA (trotoari, ulice, pj. staze, parkinzi, trgovi, pješačke staze i igrališta):

1.1. ČIŠĆENJE

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odvija se tokom cijele godine, kroz održavanje javne higijene u strogom centru općine, gdje je najfrekventniji pješački i motorni saobraćaj, gdje su locirane javne ustanove, škole i urbani centralni sadržaji.

Održavanje javne higijene odvija se prema programu koji se za svaku godinu usvaja od strane Općinskog vijeća, sa definisanim radovima, količinama i cijenama, kako jediničnim, tako i ukupnim.

Pružalac usluga je DOO „Komunalno“ Bosanski Petrovac, uz mogućnost angažovanja vlastite radne snage na određenim poslovima.

Održavanje javnih prometnih površina podrazumijeva:

- ručno čišćenje – metenjem, radnim danom, a po potrebi i vikendom:
 - trotoara u pojasu od 1m^l od ivičnjaka prema završetku trotoara,
 - parkirališta,
 - trgova,
 - dijela ulice u pojasu od 1m^l od ivičnjaka prema osovini ulice,
- skidanje i uklanjanje smrtovnica i drugih plakata sa gradskog drveća,
- vanredna čišćenja grada povodom većih kulturnih manifestacija i
- uklanjanje grafita, maziva, ulja i drugih onečišćenja sa javnih površina,
- ručno kupljenje otpadaka i pražnjenje korpi za otpatke obavlja se cijelu godinu.

Čišćenje trotoara, parkirališta, trgova i dijela ulice podrazumijeva: ručno metenje i ručno skupljanje raznih vrsta otpada u ručna kolica (papir, staklo, plastika, lišće i sl.), odvoz kolica do

najbližeg kontejnera, pražnjenje kontejnera u pres vozilo i odvoz istog na gradsku deponiju.

Čišćenje javnih prometnih površina će se obavljati prema planu čišćenja tokom cijele godine, a u periodu snježnih padavina, čišćenje zamjenjuje čišćenje snijega i posipanje trotoara i pješačkih staza i prelaza abrazivnim materijalom (bez soli).

Program određuje javne prometne površine, kao i zelene površine koje treba održavati.

Za izradu organizacionog plana čišćenja javnih površina u gradu potrebno je između ostalog napraviti i kategorizaciju ulica. Na temelju kategorizacije ulica utvrđuje se potreba intenziteta čišćenja istih. Intenzitet čišćenja ovisi od:

- gustoće naseljenosti,
- rasporedu poslovnih i stambenih zgrada,
- intenzitet motornog i pješačkog prometa.

Iz višegodišnje prakse i iskustva, opća kategorizacija ulica u općini Bosanski Petrovac izgleda ovako:

I KATEGORIJA

Centar :

- Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6m'), $P=240\text{ m}^2$
- Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4x1 m'), $P=400\text{ m}^2$
- Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), $P=1200\text{ m}^2$,
- Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), $P=1620\text{ m}^2$,
- Ulica Jovana Bijelića (dužina 50 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), $P=200\text{ m}^2$
- Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 4x1 m'), $P=600\text{ m}^2$

Navedene ulice sa pripadajućim trotoarima i trgove, treba čistiti

- 5 puta sedmično u periodu od 15.03.2022.god. do 14.11.2022 , i
- 2 puta sedmično u periodu od 15.11.2022. god. do 14.03.2022.god.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 209 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica I kategorije je 4.260,00 m².

II KATEGORIJA

Ulice koje se naslanjaju na centar općine, sa većim prometom:

- Ulica Titova, od Starog hotela do srednje škole (dužina 400 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), $P=2.000\text{ m}^2$
- Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), $P=1000\text{ m}^2$
- Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), $P=500\text{ m}^2$
- Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), $P=700\text{ m}^2$

Iste je potrebno čistiti dva puta sedmično u ljetnom periodu i jedan put sedmično u zimskom periodu.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 87 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica II kategorije je 4.200,00 m².

III KATEGORIJA

Ulice, odnosno dijelovi ulica, užeg urbanog dijela, gusto naseljene i opterećene pješačkim i motornim saobraćajem:

- Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m' + igralište 1000 m²), $P=2000\text{ m}^2$
- Parking prostor iza Tropik-a, zgrade Trg 15-21 -prostor $P=600\text{ m}^2$
- Staze u gradskom parku $P=900\text{ m}^2$

Iste je potrebno čistiti jednom sedmično u ljetnom periodu i jedan put mjesečno u zimskom periodu

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulice 39 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica III kategorije je 3500,00 m².

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica iznosi 20 dana.

Ukupna površina čišćenja ulica IV kategorije je 4.280,00 m².

IV KATEGORIJA

- Ulica Narodnih Heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=1280 m²,

- Ulica Biščani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5 m'), P=3000 m²

Iste je potrebno čistiti dva puta mjesečno u ljetnom periodu.

Tabelarni prikaz čišćenja javnih površina: Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar), metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke:

r/b	Javna površina - ljetnji period od 15.03.do 15.11.2022 godine i u zimskom periodu 2 puta sedmično (16.11. do 14.03.) Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke	JM	Količina	Jedin. cijena	Ukupna cijena
I kat.	Pet dana u sedmici, za period od 35 sedmica i dva dana u sedmici za period od 17 sedmica				
	Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar) metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke i odvozom otpada:				
	Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=240 m ²				
	Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=400 m ²				
	Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m ² ,				
	Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1620 m ² ,				
	Ulica Jovana Bijelića (dužina 50 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=200 m ²				
	Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 6m), P=600 m ²				
	(35s x5+17s x2d) x4260 m ²				
II kat.	Dva puta sedmično, za period od 35 sedmica i jedan put sedmično u zimskom periodu za period od 17 sedmica				
	Ulica Titova, od starog hotela do srednje škole(dužina 400 m' širina kolovoza 2 m', širina trotoara 3 m'), P=2000 m ² , ponedjeljak i srijeda				
	Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od Starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=1000 m ²				
	Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 5 m'), P=500 m ²				
	Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), P=700 m ²				
	(35s x2d +17s x1d) x4200 m ²				
III kat.	Jednom sedmično za period od 35 sedmica i jednom mjesečno za period 4 mjeseca.				

	Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m' + igralište 1000 m2), P=2000 m ²				
	Parking prostor iza Tropik-zgrada Trg 15-21 -prostor P=600 m2				
	Staze u gradskom parku P = 900 m2				
	(35s x 1d +4m x 1d) x 3500 m ²	m ²	136.500		
IV kat.	Dva puta mjesečno za period od 8 mjeseci i jedanput mjesečno u zimskom periodu-4 mjeseca				
	Ul. Narodnih heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza i trotoara 4 m'), P=1280 m ²				
	Ulica Bišćani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5m') P=3000 m2				
	(8mx2d + 4m x 1d) x 4.280	m ²	85.600		
UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA I TROTOARA		m²	1.477.840	0,025	36.946,00

1.1. OSTALI RADOVI

r/b	Opis stavke	Jed.m j.	Količina	Jed. Cij.	Ukupna cijena
1	Pražnjenje korpi za smeće u urbanom dijelu za cijelu godinu, mjesečni obračun, pet dana u sedmici	Kom	12	230	2.760,00
2.	Pranje ulica min. 4 puta u toku sezone uži dio grada.	Kom	4	300	1.200,00
	UKUPNO OSTALI RADOVI				3.960,00

REKAPITULACIJA:

UKUPNO ČIŠĆENJE ULICA

36.946,00

UKUPNO OSTALI RADOVI

3.960,00

UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

40.906,00 KM

Prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinskog organa – nadzorni organ/komunalni inspektor.

2. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda sa javnih površina podrazumjeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Radi osiguranja kvalitetnog funkcionisanja odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina potrebno je objekte za odvodnju atmosferskih voda održavati u funkcionalnom stanju što podrazumjeva radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, probijanje i ispiranje začepljenja priključaka slivnika.

Putne kanale, rigole uz lokalne i nekategorisane puteve, cjevaste ili pločaste propuste, taložnike i ulične slivnike sa kanalicama za prihvatanje oborinskih voda, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina, održava JP "Komunalno" Bosanski Petrovac. Redovno čišćenje i održavanje slivnika, kao i slivnika sa kanalicama (linijskim rešetkama) se vrši u sklopu održavanja javne gradske higijene, a radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Iako je Zakonom o cestama F BiH, obaveza Federalnih i kantonalnih direkcija za ceste održavanje i čišćenje slivnika na putevima magistralnog i regionalnog karaktera, na ovim cestama čišćenje i održavanje slivnika najčešće obavlja Komunalno preduzeće. Razlog tome je što navedene institucije održavanje ne vrše onako kako je to Zakon predvidio, a štetu i ostale posljedice zbog toga trpi općina, kao i njeno stanovništvo.

Obavezno i detaljno čišćenje se vrši pred nastupajuću zimsku sezonu i nakon završetka sezone zimskog održavanja puteva, u rano proljeće, a vanredna čišćenja po potrebi na terenu, ovisno o količini padavina i drugim nepredviđenim okolnostima. U sklopu javne gradske higijene, tokom cijele godine se vrši redovno čišćenje slivnih rešetki od lišća, snijega i leda. Zamjenu oštećenih ili uništenih slivnih rešetki na putevima i cestama koje su u nadležnosti općine vrši komunalno preduzeće.

O oštećenim ili uništenim slivnim rešetkama na magistralnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz općinu, uredno se obavještava nadležne Federalne ili Kantonalne Direkcije za ceste.

Na području općine ima ukupno 106 slivnika, od kojih se 51 nalazi na magistralnom putu i za njihovo održavanje je odgovorno JP Ceste Federacije, dok je naša odgovornost čišćenja ostalih **55 slivnika**.

r/b	Opis usluge po stavkama troškova	Jedinica mjere	Količina	JC	Ukupna cijena
1	Čišćenje uličnih slivnika, od taloga, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju, iste je potrebno čistiti i izaprati dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone (nakon zimske službe i pred početak iste). (Napomena: Čišćenje slivnika će se raditi po potrebi i češće na osnovu narudžbenice izdate od strane nadležne službe)	Kom	110	12	1.320,00

2	Radovi na popravci postojećih slivnika uključujući i rekonstrukciju postojećih dijelova mreže (Dio Ulica Titova)	Paušalno			2.000,00
	UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA				3.320,00

U 2022. godini usluge održavanja slivnika obavljati će se u obimu:

2. OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pri obavljanju higijeničarske službe podrazumjevaju se usluge:

- uklanjanja životinjskih lešina sa javnih površina sa ukopom istih;
- deratizacija i dezinsekcija javnih površina

Higijeničarska služba će se obavljati u obimu shodno potrebama i obezbeđenim sredstvima u okviru Budžeta, u periodu 01.01.2022 do 31.12.2022. godine

Poslovi deratizacije i dezinsekcije javnih površina obavljati će se upotrebom bioloških i hemijskih sredstava koja nisu škodljiva za ljude i korisne životinje, a radovi će se izvoditi u saradnji sa specijaliziranim ustanovama.

r/b	Opis stavke	Jed.mj.	Kol.	JC	Ukupna cijena (KM)
1.	Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjeniku: -sklanjanje uginulog psa sa javne površine, transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji -20,00 KM/kom -ukop oboljelih i uginulih domaćih životinja na stočnom groblju nakon eutanazije uz prisustvo veterinarske inspekcije	Paušalno	1	1.000	1.000,00
2.	Poslovi deratizacije i dezinsekcije javnih površina od strane ovlaštenog preduzeća i prisustvo uposlenika „Komunalno“ d.o.o	Kom	2	1.000	2.000,00
SVEUKUPNO HIGIJENIČARSKI RADOVI:					3.000,00

3. ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA

Pod održavanjem spomen obilježja, grobalja i mezarja kulturno-istorijskog značaja podrazumjevaju se poslovi redovnog održavanja navedenih objekata, čišćenje i popravci, što je regulisano programom javne higijene Spomen obilježja koja se održavaju od strane općine su: Spomen fontana na Trgu šehida, šehidski spomenici (na lokaciji kod Bosnaplasta i preko puta Doma zdravlja), spomenici postavljeni ispred općine (barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima), Partizansko groblje, spomen obilježje u Gorinčanima, Bjelajska kula i Titov voz na Oštrelju

Površine oko spomenika su obrađene u Javnim zelenim površinama, a održavanje samih spomenika podrazumjeva:

r/b	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena (KM)
	Spomen fontana na Trgu šehida i fontane na kružnom toku:				
1.	Redovito održavanje fontane (čišćenje, pranje, ispitivanje vode, redovno održavanje opreme (elektro instalacije, pumpe) 12puta u sezoni, rezervni dijelovi, hemijska sredstva, usluge trećih lica i dr., zamjena pumpe i rasvjete, konzervacija fontane)	paušalno			5.000
2.	Opravka oštećenih jarbola i nabavka zastava za obilježavanje državnih praznika	paušalno	1	1.500	1.500
3.	Zamjena oštećenih pločica i sanacija curenja	paušalno		200	200
44.	Šehidski spomenici, barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima				
	Održavanje, čišćenje, pranje	ES	10	9	90
	Popravci polomljenih i oštećenih dijelova	Paušalno	1	100	100
	Partizansko groblje	paušalno	1	300	300
5.	Proljetno i jesenje grabljenje komplet površina uključujući sakupljanje, utovar i odvoz smeća na gradsku deponiju	m²	780	0,166	129,48
6.	Mašinsko košenje travnjaka leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. Ukupna površina:	m²	780	0,19	148,20
7.	Uređenje spomenika palim borcima, šehidima prije značajnih datuma kojima se odaje pomen	Paušalno			3.300,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA				10.567,68

5. OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE

Dekoracija grada se vrši pred državne i vjeske praznike, kao i pred obilježavanje datuma značajnih za općinu, što podrazumijeva:

- Postavljanje svjetlosnih ukrasa ukrasa i njihova demontaža
- Postavljanje transparentata sa čestitkom (na više lokacija, iznad glavnih saobraćajnica)
- Postavljanje zastava.

Novogodišnja dekoracija se radi u okviru održavanja javne rasvjete, zbog tehničke opremljenosti ili na način da Komunalno preduzeće angažuje podugovarača za obavljanje tih poslova.

Procjena vrijednosti za nabavku dekoracije **2.500, 00 KM.**

6. OSTALI POSLOVI

6.1. Odvoz kontejnera iz mjesnih zajednica prema rasporedu odvoženja kontejnera.:

6.2.Redovan odvoz kontejnera- otpada nakon čišćenja

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina odvoz prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz urbanog dijela, po potrebi i prilikom organizovanja čišćenja naselja urbanog dijela usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Redovan odvoz kontejnera period od 15.03.do 15.11.	Kom	35	80	2.800,00
	Kontejneri u zimskom perioda(<i>dva puta mjesečno od 16.11.do 14.03.)</i>	Kom	8	80	640,00
UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ URBANOG DIJELA:					3.440,00 KM

Redni broj	Opis stavke	Jed. mj.	Kol.odvo z prema planu	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1	Odvoz kontejnera iz Mjesnih zajednica prema planu i programu usaglašenom sa nadležnom općinskom službom za 12 mjeseci				
	Bukovača	1			
	Krnjeuša	2			
	Bjelaj	2			
	Vrtoče	2			
	Bravsko i Podsrnetica	3			
	Kolunić	2			
	Suvaja	1			
	Smoljana	2			
	Oštrelj	1			
	Kapljuh	1			
	Vođenica	1			
	UKUPNO ZA 12 MJESECI	18x12	216	94,02	20.308, 32
	Kontejneri za vrijeme akcije čišćenja	Kom	12	94,04	1.128,24
UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA IZ MJESNIH ZAJEDNICA PREMA RASPOREDU KONTEJNERA					21.436,56KM

REKAPITULACIJA OSTALI POSLOVI:

ODVOZ KONTEJNERA IZ SEOSKIH MZ	21.436,56KM
UKUPNO ODVOZ KONTEJNERA URBANOG DIJELA:	3.440,00 KM
UKUPNO OSTALI POSLOVI	24.876,56KM

KOMUNALNA POTROŠNJA- POSLOVI KOMUNALNOG PREDUZEĆA - REKAPITULACIJA-		
r/b	OPIS POSLOVA	VRIJEDNOST
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA	40.906,00 KM
2.	ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	3.320,00 KM
3.	OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE	3.000,00 KM
4.	ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARJA I GROBALJA – MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA	10.567,68 KM
5	OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE	2.500, 00 KM
6.	OSTALI POSLOVI	24.876,56 KM
	UKUPNO:	85.170,24 KM
	PDV-e 17%:	14.478,94 KM
	SVEUKUPNO 2022.GODINA:	99.649,18 KM

7. UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Izbor pravnog lica za održavanje postojeće javne rasvjete vrši se prema odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, a izabrano pravno lice mora uz ponudu dostaviti i plan unapređenja postojeće javne rasvjete, u segmentu prijedloga za uštedu potrošnje električne energije. Plan unapređenja se bazira na uvođenju novih sistema upravljanja koji omogućavaju:

- cjelonočno i/ili polunočno paljenje i gašenje javne rasvjete i
- smanjenje i povećanje intenziteta svjetla objekata javne rasvjete.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva tekuće održavanje rasvjete:

- zamjena lampi, sijalica, osigurača, prigušnica, vremenskih releja, elektromagnetne sklopke, foto-čelija, galona, spojnice, stezaljki, kablova i ostalog potrošnog materijala,
- zamjena dotrajalih i oštećenih stubova i
- finansiranje troškova električne energije za rad javne rasvjete.

Tekuće održavanje se obavlja dva puta mjesečno, na osnovu prijave građana korisnika javne rasvjete, izuzev prestanka rada kompletne rasvjetne mreže grada, naselja ili ulice u slučaju vremenskih nepogoda i drugih uzroka za prestanak rada mreže (kvar i sl).

U cilju osiguranja funkcionisanja sistema javne rasvjete, zaštite iste i održavanje tehničke ispravnosti Programom se osiguravaju sredstva za troškove redovnog održavanja i troškove utroška električne energije i to:

r/b	Opis usluga	Ukupna vrijednost (KM) sa PDV-om
1.	Materijal i rad za redovno održavanje javne rasvjete: sijalice, prigušnice, rasvjetna tijela, stupovi, kablovi i usluge održavanja javne rasvjete nadzemnih i podzemnih objekata itd.	20.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	10.000,00
2.1	Izgradnja javne rasvjete kružni tok – Poslovna zona Gorinčani	70.000,00
3.	Trošak električne energije	110.000,00
	UKUPNO UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE (sa PDV-om)	210.000,00

7. ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Održavanje saobraćajnica odvija prema planu ljetnog i zimskog održavanja puteva

7.1 PLAN LJETNOG ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA ZA 2022.godinu

Ovaj plan odnosi na sanaciju makadamskih puteva, kao i na sanaciju asfaltnih puteva – krpljenje rupa,. Budžetom za 2022. godinu planirano je 80.000,00 KM za ljetno održavanje puteva na području općine Bosanski Petrovac. Iskustvo je pokazalo da su putevi, nakon zimske sezone, u veoma lošem stanju. Svake godine na ljetno održavanje puteva izdvoje se značajna sredstva, a isti problem vječno se ponavlja tj. nedovoljna sredstva da bi se putevi održavali, zbog čega se sanacija radi samo na najlošijim dionicama i u minimalnim količinama. Očekujemo da će se i ove godine ŠPD „Unsko-Sanske šume“ d.o.o. aktivno uključiti u sanaciji oštećenih puteva koje oni koriste za izvlačenje drvnih sortimenata u pojedinim MZ-a.

Prema članu 3. Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima broj: 02/1-27-1628-6/05 od 03.10.2005.godine na području općine Bosanski Petrovac proglašeni su određeni putni pravci ukupne dužine 119 km, koji su u obavezi zimskog i ljetnog održavanja, međutim stvarno stanje na terenu pokazuje da su potrebe daleko veće.

Nakon završetka ovogodišnje sezone zimskog održavanja puteva, predstavnik službe za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, kao lice koje je rješenjem imenovano da vrši nadzor nad provođenjem predmetnog Plana, zajedno sa predstavnicima mjesnih zajednica, izvršiće obilazak cjelokupnog terena te rasporediti količine nasipnog materijala potrebne za sanaciju lokalnih makadamskih puteva po navedenom planu.

Rekapitulacijom podataka iz svake mjesne zajednice, izvršena je preraspodjela nasipnog materijala, u okviru planiranog budžeta, kako slijedi:

RED.BR	MJESNA ZAJEDNICA	PROCJENJENE KOLIČINE (m3)	PROCJENJENA VRIJEDNOST (KM)- sa PDV-om
1	GRAD 1	90	1.363,64
2	GRAD 2	80	1.212,12
3	BUKOVAČA	140	1.859,13
4	RAŠINOVAC	120	2.084,94
5	KOLUNIĆ	180	3.127,41
6	SUVAJA	140	2.743,65
7	SMOLJANA	180	3.527,55
8	KAPLUH	130	2.547,68
9	BRAVSKO	170	3.741,31
10	BJELAJ	120	2.640,92
11	VOĐENICA	160	3.521,23
12	VRTOČE	130	2.999,41
13	KRNJEUŠA	150	5.202,05
	Rad mašine na nivelisnju puteva po potrebama MZ-a	100	8.783,19
	Horizontalna i vertikalna signalizacija		3.500,00
	Raskresavanje rastinja i šiblja u putnom pojasu po MZ-a		1.000,00

Napomena: Procjenjena vrijednost je obračunata na osnovu prošlogodišnjih cijena.

Takođe, ova služba je pristupila i izradi procjene količina materijala i radova potrebnih za sanaciju asfaltnih puteva, tzv. krpljenje rupa u iznosu od 10.140,30 KM na kodu 615 100, rehabilitacija asfaltnih puteva, tj rupa na cesti koje se moraju sanirati.

PREDRAČUN RADOVA-REHABILITACIJA ULICA U GRADU

Redni br.	Opis stavke rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1.	Ručno zalivanje mrežastih pukotina na kolovozu širine do 15mm i dubine do 5 cm, hladnom bitu-menskom masom. (Cijena obuhvata: nabavku bitumenske mase i pijeska za posipanje, prevoz materijala, kompresora i radnika, izduvanje pukotina komprimovanim vazduhom, zalivanje bitu-menskom masom, posipanje suhim pjeskom i regulisanje saobraćaja.)	m1	600,00	1,24	744,00
2.	Uklanjanje oštećenog asfaltnog zastora sa kolovoza d=5-10cm. Uklanjanje asfalta pored ivičnjaka i slivnika izvršiti pomoću pikamera, a na drugim površinama u zavisnosti veličine oštećenja, mašinski ili ručno. Nije dozvoljeno gomilanje šuta na licu mjesta. (Cijena obuhvata: rad kompresora i radnika na iskupu oštećenog asfalta i prevoz šuta na deponiju udaljenu do 3000m).	m2	300	1,65	495,00
3.	Ručno isjecanje ivica, udarnih rupa i ulegnuća sjekačicom sa prebacivanjem raskopanog materijala na bankinu i čišćenje rupa metlom.	m1	600	1,24	744,00
4.	Ručno krpljenje udarnih rupa i kolotraga gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrađivanje asfaltne mase izvršiti u pripremljenu udarnu	m2	300	22,28	6.684,00

	rupu. Prije ugrađivanja izvršiti dodatno čišćenje, prskanje emulzijom i premazivanje osječenih ivica bitumenskom emulzijom u količini od 0,2-0,5 kg/m ² . Udarnu rupu popuniti asfaltnom masom, dati potrebno nadvišenje i valjati do potrebne zbijenosti tako da površina ukrpljenog dijela bude u ravnini postojeće kolovozne površine. (Cijena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje asfaltne mase). - Asfalt betonom od dolomitnog agregata:				
	UKUPNO (BEZ PDV-a)				8.667,00 KM
	PDV:				1.473,39 KM
	SVE UKUPNO:				10.140,39 KM

Napomena: Procjenjena vrijednost je obračunata na osnovu prošlogodišnjih cijena.

Prijem i praćenje izvršenih poslova preduzeća kojem se, na osnovu rezultata okončanog postupka javne nabavke povjeri izvođenje navedenih radova, vršit će predstavnik Službe za stambeno- komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša u suradnji sa komunalnim inspektorom.

REKAPITULACIJA RADOVA LJETNOG ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA U 2022 GOD.

RED BR.	OPIS STAVKA RADA	IZOS SA PDV-om
1.	NASIPANJE I NIVELACIJA MAKADAMSKIH PUTEVA,	45.354,23
2.	REHABILITACIJA ULICA-KRPLENJE UDARNIH RUPA	10.140,39
3.	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	3.500,00
4.	RASKRESAVANJE ŠIBLJA I RASTINJA U PUTNOM POJASU	1.000,00
SVEUKUPNO:		59.994,62

Tenderska Procedura oko izbora izvođača sprovedena je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te potpisan ugovor sa izvođačem radova na period od 3 godine i to za period 2021 – 2023 god. Za najpovoljnijeg izvođača izabran je doo „Didovići“ Bosanski Petrovac.

7.2 P L A N ZIMSKOG ODRŽAVANJA PUTEVA TERITORIJI OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2022/2023 GODINU

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima. Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za nesmetano odvijanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Radovi se izvode kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zbog čega je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Cilj zimskog održavanja puteva je obezbijediti bezbjedno odvijanje saobraćaja (upotrebljivost puta) sa minimalnim troškovima, minimalnim uticajem na okolinu i minimalnim ometanjem saobraćaja. Uspostavljanje normalnog funkcionisanja života i rada na području općine Bosanski Petrovac u zimskom periodu, pogotovo u vrijeme nepovoljnih zimskih vremenskih uslova, u direktnoj je vezi sa zimskim održavanjem puteva.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje puteva, je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja cesta zbog izuzetnih prilika koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika, ali i segment koji je najteži i najzahtjevniji. Iz tog razloga je neophodno posebno se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina. Nivo zimske službe treba da bude takav da se, kako privredna tako i materijalna šteta izbjegnu ili smanje na minimalnu razinu. Efikasno i na vrijeme poduzete radnje i mjere, na zimskom održavanju puteva, su od vitalnog značaja za bezbjednost saobraćaja.

Zimsko održavanje puteva obuhvata održavanje pri vremenskim nepogodama, kao što su: sniježne padavine, stvaranje leda na putevima, ledena kiša, magla, navejavanje snijega, lavine i mećave i obuhvata cijeli zimski period od 01.11. tekuće godine do 01.04. naredne godine.

Ovaj plan se odnosi na period od 15.10.2022 do 15.03.2023 god. Pod održavanjem puteva u zimskim uslovima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje njihove prohodnosti i sigurnog odvijanja saobraćaja, a naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uslova,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, smetova i lavina,
- čišćenje snijega sa kolnika i prometne signalizacije,
- obilježavanje ruba kolnika,
- osiguranje odvodnje sa kolnika,
- uklanjanje vozila sa kolnika putevi (havarisana vozila, vozila u kvaru i zastala vozila koja ometaju promet),
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela putevi,
- informiranje javnosti o stanju i prohodnosti puteva.

Put mora biti očišćen od snijega, posut pijeskom ili solju i odleđen, ako je neophodno i što prije proširen radi sigurnog odvijanja saobraćaja.

Rad je neprekidan u toku 24 časa (dežurstva i rad na terenu-obilasci, kontrola i uklanjanje snijega i leda).

Uticajni parametri za efikasno i kvalitetno održavanje puteva su izbor najpovoljnijeg ponuđača koji raspolaže materijalima za zimsko održavanje te adekvatnom mehanizacijom i obezbjeđenje namjenskih finansijskih sredstava kroz Budžet općine.

Kolovoz se čisti i posipa mješavinom soli i rizle, tako da se omogući odvijanje saobraćaja uz smanjenu bezbjednu brzinu (60 km/h) u otežanim uslovima. Maksimalna obustava saobraćaja – 1-2 sata dnevno.

Efikasno zimsko održavanje puteva se zasniva na dobroj pripremi i to:

1. PRIPREMA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE

- Priprema putne mreže
- Čišćenje elemenata za odvodnjavanje (jarkovi, kanali rigole)

- Čišćenje nanosa (pijeska) ispod zaštitne ograde
- Sječenje i uklanjanje korova, trave i žbunja koji mogu izazvati nanose snijega
- Pobadanje signalnih štapova radi označavanja ivice puta, prepreka i objekata (početak i kraj mosta, propusta)
- Nabavka hemikalija i drugih materijala
- Preventivno servisiranje sve potrebne mehanizacije i opreme za obavljanje radova u zimskoj službi.
- Priprema materijala za odleđivanje i posipanje
- Priprema mehanizacije

2. KATEGORIZACIJA PUTEVA

Zakonom o Cestama FBiH Članak 9. je definisano da odluku o razvrstavanju lokalnih cesta i ulica u gradovima donosi vlada kantona na prijedlog mjerodavnog općinskog ili gradskog tijela za poslove prometa.

LOKALNE CESTE NA PODRUČJU URBANOG DIJELA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC				
Redni broj	Naziv ulice	Dužina (m')	Stari naziv ulice - lokacija	Kategorija lokalne ceste
1.	Trgovačka	296	Ulica od Trga šehida do prve kapije Pilane	regionalna (magistralna) cesta M 14.2 /M5
2.	Trg šehida	110		
3.	Srebrnička	50	Ulica od Kulena do Trga Šehida	
4.	Titova	569	Ulica od Starog hotela do Žitnog magazina	
5.	Ploča	693	Ulica od Žitnog magazina do Bezdane	
6.	25 novebra	820	Ulica od kuće Brčinove do mezarja kod Žitnog magazina	
7.	Bišćani	991	Ulica od auto puta M-5 do Doma kulture	
8.	Školska	107	Ulica od Estrade do ŠIP-a i krug škole i Dječijeg vrtića	
9.	Drvarska	672	Ulica od raskršća puta M-5 do Mrgine kuće	
10.	Narodnih heroja	2640	Ulica od prve kapije Pilane do Škrakića brda izlaz na put M-5	glavna gradska cesta
11.	Ibrahimpašića	275		glavna gradska cesta
12.	Račanov put	524	Ulica od Jukića do kuće M. Đilasa	glavna gradska cesta
13.	Didovići	1478	Ulica od kuće M.Didovića do izlaza na put M-5	glavna gradska cesta
14.	Šušnjarski put	928	12. Ulica od kuće Đilasa T.Latinovića do Kokoruša	glavna gradska cesta
15.	Bosanska	255	Ulica od Doma kulture do Starog Hotela	glavna gradska cesta
16.	Partizanska	946	Ulica od kuće Hamdije Ferizovića do Partizanskog spomenika	glavna gradska cesta
17.	Gaj	795	Ulica od Dva jelena do stare klaonice	glavna gradska cesta
18.	Pekiska	1347	Ulica od Trga šehida do	glavna gradska cesta

			rezervoara	
19.	Bahići	1140	Ulica od kuće Hamdije Ferizovića do kuće Dr.Muje Hidića	glavna gradska cesta
20.	Šahinovački put	248	Ulica od Donje mahale lijevo pored kuće Arnautovića do Grbića	glavna gradska cesta
21.	Srpska	665	Ulica od stare klaonice (desno) do izlaska na put za Dževar	sabirna gradska cesta
22.	Trehića Mahala	302	Ulica od stare klaonice do kuća Gvero	sabirna gradska cesta
23.	Hujići	580	Ulica od kuće M.Ferizovića do kuće Obrada Trninića	sabirna gradska cesta
24.	Crvene Jame	345	Ulica od kuće Selimovića do kuće Gorana Hodžića	sabirna gradska cesta
25.	Nikole Tesle	80	Ulica od Đačkog internata-Crvenog krsta do kuće Čede Trnjakovića	sabirna gradska cesta
26.	Branka Ćopića	306	Ulica od kuće Balića do Krečane	sabirna gradska cesta
27.	Sarajevska	521	Ulica od džamije Donji Biščani do kuće Kartal Mehmeda	sabirna gradska cesta
28.	Jukića ulica	648	Ulica od kuće Hamde Mutića do pilane Tahira Jaganjca	sabirna gradska cesta
29.	Na Petrovačkoj cesti	521	Ulica od kuće M.Popovića do groblja „Trešnjice“	sabirna gradska cesta
30.	Hamdije Pozderca	168	Ulica od kuće E.Didovića do kuće Popovića	sabirna gradska cesta
31.	Jovana Bijelića	57	Ulica od Kafe bara "Frenki" do Kafe bara "Rio"	sabirna gradska cesta
32.	Šingića put	615	Ulica od kuće Ćire Slavića do džamije Srednji Biščani	sabirna gradska cesta
33.	Mehe Ramića	149	Ulica od ras.Skender Kulenović -K.Redžić	sabirna gradska cesta
34.	Djece žrtava rata	122	Ulica od kuće E.Didovića do kuće B.Latinovića	lokalna gradska cesta
35.	Vlade Bajića	144	Ulica od kuće Safeta Didovića do kuće Neđe Kovačevića	lokalna gradska cesta
36.	Grmečka	777	Ulica od kuće Obrada Trninića do kuće Novakovića	lokalna gradska cesta
37.	Linića Lokva	715	Ulica od kuće Obrada Trninića do Šljivara	lokalna gradska cesta
38.	Četvrta ulica	93	Ulica četvrta poprečna ulica u NOvom Naselju	lokalna gradska cesta
39.	Treća ulica	278	Ulica treća poprečna ulica u Novom Naselju	lokalna gradska cesta
40.	Druga ulica	260	Ulica druga poprečna ulica u Novom Naselju	lokalna gradska cesta

41.	Prva ulica	155	Ulica prva poprečna ulica u Novom Naselju	lokalna gradska cesta
42.	Muslimanska	408	Ulica od raskršća kuća Hamdije Ferizovića do Krečane	lokalna gradska cesta
43.	Džamijska	248	Ulica od kuće T.Ibrašimović do kuće Ismeta Redžića	lokalna gradska cesta
44.	Omladinska	581	Ulica od kuće Remzije Ferizovića do kuće Burze Ramića	lokalna gradska cesta
45.	Međunarodne solidarnosti	825	Ulica od raskršća III Krajiške.brigade (zgrada-Vlade) izlaz na put M-5	lokalna gradska cesta
46.	Bravska	190	Ulica od kuće M.Mrđe do Kovačevića	lokalna gradska cesta
47.	Ilije Došena	194	Ulica od kuće M.Zorića do Pere Santrača	lokalna gradska cesta
48.	Trive Latinovića	135	Ulica od kuće Čede Solomuna do kuće Miće Stojanovića	lokalna gradska cesta
49.	Oštrejska	170	Ulica (Džaferova brda) od kuće Asafa Družića do kraja	lokalna gradska cesta
50.	Avnojska	307	Ulica Novo Naselje Bahići od kuće Petre Kecmana do Bahića	lokalna gradska cesta
51.	Jezerska	215	Ulica od kuće Šomaka do kuće Mehe Ramića	lokalna gradska cesta
52.	Hasana Kikića	269	Ulica od kuće Smaje Jaganjca do kuće Muharema Hidića	lokalna gradska cesta
53.	Zdravka Čelara	480	Ulica od raskršća Ploča do Cvalara	lokalna gradska cesta
54.	Vodovodna	489	Ulica od kuća Gvera do Bursaća i Alvira	lokalna gradska cesta
55.	Prvomajska	188	Ulica od kapije Stare bolnice-kuće M.Mrđe do PS kuće Vida Jeličića Staro bolničko voće	lokalna gradska cesta
56.	Meše Selimovića	108	Ulica od kuće D.Despota do ulice „Gaj“	lokalna gradska cesta
57.	Milana Čupa	126	Ulica od Mesnice do kuće Bahtijaragić	lokalna gradska cesta
58.	Mejdan	108	Ulica od kuće Huće Gredelja do kuće Alije Hadžića	lokalna gradska cesta
59.	Skendera Kulenovića	383	Ulica od kuće Hamze Omeragića do kuće Rifeta Jaganjca	lokalna gradska cesta
60.	Džemala Bijedića	183	Ulica od kuće Ese Družića do kuće Latifa Družića	lokalna gradska cesta
61.	Gorinčanski put	565	Ulica od Čin-čina do kuće Mime Latinovića	lokalna gradska cesta

LOKALNE CESTE NA PODRUČJU VAN URBANOG DIJELA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

Redbr.	Destinacija	Dužina m'	Kategorija lokalne ceste
1.	Krnjeuša-Salati	1500	sabirna gradska cesta
2.	Krnjeuša-Zapolje	2500	sabirna gradska cesta
3.	Škola-Guskarica	6000	sabirna gradska cesta
4.	Krnjeuša-Tarbučki do	3000	sabirna gradska cesta
5.	M5-Bjelaj	4000	sabirna gradska cesta
6.	14.2-Gornji Brestovac	2000	sabirna gradska cesta
7.	14.2-Radoševići	2000	sabirna gradska cesta
8.	Divna-Vođenica	4000	sabirna gradska cesta
9.	Suvaja - Medeno Polje	4000	sabirna gradska cesta
10.	14.2-Šekovac	3000	sabirna gradska cesta
11.	14.2-Revenik	3000	sabirna gradska cesta
12.	M5-granica entiteta	6000	sabirna gradska cesta
13.	M5-Janjila-Podzid	6500	sabirna gradska cesta
14.	M5-Bravski vaganac	3000	sabirna gradska cesta
15.	M5-Jasenovac	3000	sabirna gradska cesta
16.	M5-Podsrnetica	3000	sabirna gradska cesta
17.	M5-Bunara	3000	sabirna gradska cesta
18.	M5-Klenovac	1000	sabirna gradska cesta
19.	Vrtoče-Bjelaj	7000	lokalna gradska cesta
20.	Bjelaj-Medeno polje	7000	lokalna gradska cesta
21.	Gornji Brestovac -Laići	1000	lokalna gradska cesta
22.	Vođenica-G.Vođenica	3000	lokalna gradska cesta
23.	Suvaja-Skakavac	5000	lokalna gradska cesta
24.	Suvaja-Marjanovića do	5000	lokalna gradska cesta
25.	Suvaja-Medena glavica	4000	lokalna gradska cesta
26.	Kolunić-Rakića do	3000	lokalna gradska cesta
27.	RHM-Velike Bare	2000	lokalna gradska cesta
28.	Velike bare-Šekovac	3000	lokalna gradska cesta
29.	Daćina voda-Prežaljka	4000	lokalna gradska cesta
30.	Krnja jela-Krndija	3000	lokalna gradska cesta
31.	Smoljana-Tavani	3000	lokalna gradska cesta
32.	Smoljana-Stojanovići	2000	lokalna gradska cesta
33.	Janjila-G.Kapljuh	1500	lokalna gradska cesta
34.	Kokoruši-Podzid	3000	lokalna gradska cesta
35.	Bravsko-Babići	2000	lokalna gradska cesta

REKAPITULACIJA

	Vrsta LC	Dužina LC (m')
A	regionalna (magistralna) cesta M 14.2 /M5	4.308
B	glavna gradska cesta	11.375
C	sabirna gradska cesta	65.457
D	lokalna gradska cesta	67.216

3. STANDARDI ODRŽAVANJA

a) Odstranjivanje snijega

- Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama I prioriteta ne prelazi 15 cm, na cestama II prioriteta 20 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

- Održavanje se vrši grederom, kamionom s ralicom, skipom, utovarivačem, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

- Održavanje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice s trotoarima snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Održavanje se vrši po utvrđenim prioritetima.

b) Poledica

- Poledica nastaje na kolovozu kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ($\pm 0^{\circ}\text{C}$) uslijed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo i snijeg se topi, a noću smrzava. Iz tog razloga, dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnih sekcija koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi, prije svega, za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta gdje teče voda sa prilaznih cesta i voda sa kosina. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah po uočavanju pojave poledice na kolovozu.

c) Mehanizacija i oprema

- Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi otklanjaju se na terenu ili u radionici. Direktor preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi uklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritarno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika mora se obavijestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću zamjenu mašine.

d) Materijali za posipanje

- Materijali za posipanje trebaju biti na zalih prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe. Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom. Posipanje se vrši kamionom sa posipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³ agregata/km. - Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća.

Prioriteti intervencija

Prioritet I:

- Prednost u prioritetu I bi imali putevi ka: domu zdravlja, školama, vrtiću, policiji, autobusnoj stanici i benzinskoj pumpi, kao i svi pristupni putevi do lokacije laktofriza koji se nalaze na područjima MZ, te pristupni putevi ka farmama.

- Sve ulice kategorije glavne gradske ceste i sabirne gradske ceste su u prioritetu I i čiste se kad je visina snježnih padavina 15 cm i više. Za sprečavanje poledice posipaju preventivno, odnosno odmah po uočavanju pojave poledice na kolovozu.

Prioritet II

- Svi ostali lokalni i nekategorisani putevi na teritoriji općine, a na prijedlog predsjednika MZ.

Posebni slučajevi koji nisu navedeni u prioritetu I i II odrađuju se prema odobrenju i nalogu načelnika.

Standardi zimskog održavanja propisuju:

- Vrijeme reakcije izvođača i to pripravnost i kapacitet mehanizacije,
- Obim čišćenja što podrazumjeva minimalnu prohodna širina saobraćajnice i maksimalnu debljina snijega na kolovozu koja diktira pokretanje aktivnosti čišćenja.
- Rok za postizanje prethodnih efekata u odnosu na početak padavina koji se definiše prema prioritetima i potrebama posebni uslovi za: Saobraćajne trake, Proširenja i stabilizovane bankine, parkinge i autobuska stajališta
-

Način uklanjanja snijega te postupanje sa uklonjenim snijegom

- Snijeg se uklanja plugovima na bankinu
- Po uklanjanju sa kolovoza, u urbanom okruženju (ulice, trotoari) i na važnijim saobraćajnicama potrebno ga je odvesti na deponiju u slučaju velikih količina koje onemogućuju dalje deponovanje na kolovozu
- Na raskrsnicama pri deponovanju snijega treba voditi računa o zahtijevanoj preglednosti
- Snijeg je često zagađen solju, pijeskom i otpadnim materijalima, tako da je problem za životnu sredinu
- Sve elemente sistema za odvodnjavanje i konstrukcije treba očistiti nakon zimske sezone

Budžetom za 2022 godinu za potrebe zimskog održavanja puteva planirano je 40.000,00 KM, a osnovu za izradu plana čine raspoloživi mašinski sati i broj kilometara po MZ koji su ostvareni u proteklm zimskim sezonama.

Tenderska procedura za potrebe zimskog održavanja puteva sprovedena je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te je potpisan ugovor sa izvođačem radova za period od tri godine i to za sezonu 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

Raspored aktivnosti, odnosno dio priprema trebao bi biti dogovoren na sastanku sa predsjednicima MZ i izabranim izvođačem. Dužina puteva koje općina/opština trenutno održava je cca 260 km. Da bi ova zimska sezona imala što efektnije održavanje putnih pravaca predlažemo:

- da se predsjednici MZ zaduže da domaćinski raspolažu sa odobrenim mašinskim satima
- da se prekoračenja ne mogu tolerisati (izuzev nepredviđenih okolnosti koje će odobriti načelnik)
- da se čišćenje dionica izvršava izričito gdje je obilježeno štapovima
- da se svako čišćenje koordinira sa Službom, odnosno odgovornim licem koje će pratiti akcije
- da se za svaku aktivnost čišćenja vodi radni nalog koji će po završetku biti potpisan od strane predsjednika MZ.

	KOMUNALNA POTROŠNJA- DJELATNOSTI KOJE NISU POVJERENE KOMUNALNOM PREDUZEĆU	
	REKAPITULACIJA	
r/b	OPIS POSLOVA	VRIJEDNOST-sa PDV- om
6.	UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE - ODRŽAVANJE RASVJETE - IZGRADNJA RASVJETE - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE KRUŽNI TOK – POSLOVNA ZONA GORINČANI -TROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	20.000, 00 KM 10.000, 00 KM 70.000,00 KM 110.000,00 KM
7.	ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA - LJETNO ODRŽAVANJE PUTEVA(nasipanje i nivelisanje makadamskih puteva, rehabilitacija ulica, horizontalna i vertikalna signalizacija, potkresavanje rastinja i šiblja u putnom pojasu) - ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA	59.994, 62 KM 40.000, 00 KM
	UKUPNO:	309.994, 62 KM

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2022. GODINU SVEUKUPNO: 99.649,18 KM+ 309.994, 62 KM= 409.643, 80 KM

III MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Na kraju svakog obračunskog mjeseca, od strane izvršioca radova ispostavit će se obračun izvršenih radova na uvid i provjeru investitoru, te će se tek nakon izvršene provjere i ovjere od strane investitora ispostaviti račun - faktura za taj obračunski period.

Radovi koji nisu definisani ovim programom, a tiču se programa javne komunalne higijene ili su preduslov za obavljanje poslova iste, izvoditi će se na osnovu narudžbenice izdate od strane načelnika ili ovlaštene službe, a obračun troškova će se raditi na osnovu prethodno dogovorenih cijena koje ponudi „Komunalno“ d.o.o., a odobri općinski načelnik.

Obavezu praćenja realizacije Programa, izvršenih radova, izdavanje narudžbenica kao i kontrolu plaćanja vrše ovlaštena lica Službe za stambeno- komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.

Predsjedavajući Ov

Nemanja Davidović

Datum: 04.03.2022.godine.

Broj: 02/1-19-2221-3/21

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - precišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08) a u vezi sa članom 31. stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK" broj 04/1111/11, 6/12, 13/12, 8/15), Općinsko / Opštinsko vijeće na svojoj 13 Redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je:

Z a k l j u c a k
o usvajanju Programa obavljanja usluga
zajednicke komunalne potrošnje, za 2022.
godinu

I
Usvaja se Program obavljanja usluga zajednicke komunalne potrošnje, za 2022. godinu.

II
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine/opštine“ Bosanski Petrovac.

III
U „Službenom glasniku /općine/opštine“Bosanski Petrovac, objaviti Program obavljanja usluga zajednicke komunalne potrošnje, za 2022. godinu..

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-23-2221-4/21

Datum : 04.03.2022.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik USK-a broj 4/11; 11/11: 6/12, 13/12; 8/15; i 14/17 i člana 25 Statuta Općine Bosanski Petrovac – precišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac broj 7/08) Općinsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj 04.03.2022. god. usvojilo je

PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA ZA
2022. god.

UVOD

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik USK», broj: 04/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17).

Pod pojmom javnih površina podrazumjevaju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javne prometne površine** (ulice, ceste, trgovi, pješačke staze, pločnici, parkirališta i ostale površine javnog

saobraćaja i saobraćaja u mirovanju-autobusno stajalište), ukupne površine 1.320.809 m²

- **javne zelene površine** (parkovi, drvoređi, živice, cvjetni zasadi, travnjaci, drvoređi, dječja igrališta, rekreacione površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekat i slične površine), ukupne površine 9.363,90 m²
- **ostale površine** (otvorene tržnice, površine uz objekte što su namjenjeni za javne priredbe, spomen obilježje uz gradsku fontanu, kulturno-historijski spomenici i prostor oko njih, groblja i mezarja i druge slične površine).

Uređenje javnih površina je jedna od djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a u tu svrhu budžetom općine predviđen je iznos od 30.250,00 KM bez PDV odnosno 35.392,50 KM sa PDV .

Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac donijelo je Odluku o vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti među kojima je i uređenje javnih površina broj 0271-3-1300-2/12 od 31.05.2012. godine („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj 5/12) iz koje je vidljivo u članu 5. navedene Odluke da „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac ima **isključivo pravo** da pruža usluge navedene u članu 1. Ove Odluke.

Uređenje javnih površina podrazumjeva:

- nabavka sadnica cvijeća te sadnja i briga o istim
- sadnja ukrasnog žbunja i žive ograde
- friziranje krošnji stabala drvoređa u Titovoj ulici i Bosanskoj i drugim u kojima se ugrožava bezbjednost stanovništva i saobraćaj
- vađenje komplet stabala drvoređa koja su oboljela ili osušena
- opravka postojećih klupa
- održavanje postojeće urbane opreme (korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- nabavka nove urbane opreme – korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- uklanjanje devastiranih objekata koji ugrožavaju prolaznike, saobraćaj i sl.
- uklanjanje privremenih objekata kioska koji nisu u funkciji
- uređenje javnih površina izvođenjem radova (betoniranje, asfaltiranje, nasipanje humusom i sl.
- uređenje okućnica oko napuštenih objekata (krčenje podivljalih živica koje ugrožavaju sigurnost prolaznika)

- postavljanje oznaka signalizacije (saobraćajna, informativna i sl.)

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

2. Usluge održavanja javnih površina izvodit će se u periodu od 01.01. do 31.12.2022.

uz napomenu da planirane usluge isključuju angažman u vrijeme zimskog održavanja kada ima padavina (kiše i snijega), odnosno uz nepovoljne vremenske uslove.

Pod održavanjem javnih površina podrazumjevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru u vlasništvu opštine, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale vodotoka).

- izgrabljivanje zelenih parkovskih površina i odvoz otpada (papir, staklo, lišće i sl.) do prvog kontejnera,
- ručno i mašinsko košenje trave u parkovima i zelenim površinama, više puta u toku godine, ovisno o potrebi, sa prikupljanjem trave i odvozom u veći kontejner,
- održavanje površina sa ružama: okopavanje, đubrenje, prskanje protiv nametnika, zalijevanje, skidanje ocvalih vrhova, uklanjanje divljih izboja, a sve ovisno o potrebi,
- održavanje površina zasađenih sezonskim cvijećem: sađenje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- održavanje ukrasnog grmlja: kresanje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- kresanje i održavanje gradskih drvoređa, ovisno o ukazanoj potrebi,
- u zimskom periodu razgrtanje snijega sa žive ograde i ukrasnog šiblja,
- pražnjenje posuda za smeće.

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su prioriteti koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće zelene površine:

Rred. br.	Lokacija	Površina			
		Zelena površina	Drvored	Cvjetna gredica	Ukupno
1.	Ulica Bosanska	250,00	395,00	120,00	765,00
2.	Ulica Titova	400,00	200,00		600,00
3.	Ulica Trgovačka	840,00			840,00
4.	Dom kulture	870,00			870,00
5.	Bišćani (Šehidsko mezar-je):	1000,00			1000,00
6.	Trg šehida (spom. obilježje-fontana)	105,00	150,00	150,00	405,00
7.	Ul. Ibrahimpašića « Dječije igralište «,prostor oko bazena	1.000,00 1.500,00			2.500,00
UKUPNO: m2		5.965,00	745,00	270,00	6.980,00 m2

2.1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA I SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Usluge održavanja javnih zelenih površina – travnjaka realizirati će se na navedenim lokacijama u slijedećem obimu:

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jed.m j.	Količina	Jed. cijana	Ukupna cijena
1.	Mašinsko košenje travnjaka motornom samohodnom kosilicom na 4 cm visine. Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. (Ul. Biščani, Ibrahimpašića) Ukupna površina 2000 x 3	m ²	10.500,00	0,065	682,50
2.	Mašinsko košenje travnjaka i pojasa uz saobraćajnice leđnom kosilicom., Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju. (Ul. Bosanska, Trgovačka, Dom kulture, Trg Šehida)Ukupna površina: 3075 x 3	m ²	11.895,00	0,10	1.189,50
3.	Kontinuirano čišćenje travnjaka od biljnih i drugih otpadaka (lišće, granje i dr.) uključujući sakupljanje, utovar i odvoz otpadaka na deponiju. Intenzitet sakupljanja otpadaka pojačava se u ljetnom i jesenjem periodu na udarnim javnim površinama (Ul. Bosanska, Trgovačka, Trg šehida) Ukupna površine: 2340x35	m ²	81.900,0	0,05	4.095,00

4.	Poslovi održavanja i modernizacije javnih				3.800,00
----	---	--	--	--	----------

	saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobuska stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nekategorisanih cesta, kao i čišćenje putnog pojasa oko tih saobraćajnih površina.				
	UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA				9.767,50

2.2. ODRŽAVANJE GRMLJA

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jed. Mj.	Količina	Jed. Cij.	Ukupna cijena
1.	Obrezivanje, prihrana i nagrtanje grmova, živica i ruža	m ²	150,00	3,00	450,00
2.	Ciklično okopavanje i čišćenje grmova, živica i ruža	m ²	150,00	0,80	120,00
3.	Sadnja manjih sadnica grmova i ruža Uključene sve radnje: iskop jama 30x30x30 cm,	m ²	20	3,50	70,00

	gnojdba organskim gnojivom 12 l/grmu, Ukupna površine: 745x35				
4.	Sadnja sadnica grmova visine iznad 30 cm promjera korjenove baze veće od 20 cm komplet radovi (iskop jame 50x50x50 cm, gnojdba organskim gnojivom 12 l/ grmu, zagrtanje, jednokratno zalijevanje)	kom	30	3,50	105,00
5.	Prskanje grmlja zaštitnim sredstvima bez materijala	m ²	150	0,8	120,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA				865,00

2.3. ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA

Redni broj	Opis usluge po stavkama troškova	Jed.	Količina	Jed. Cij.	Ukupna cijena
1.	Priprema cvjetnih gredica nakon zimskog perioda. Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu m2 stvarno očišćenih površina.	M ²	520,00	1,00	520,00
2.	Komplet ciklično okopavanje cvjetnjaka s pljevljenjem 520x3	m ²	1.560,00	0,8	1.248,00
3.	Prihrana cvijeća organskim ili mineralnim gnojivom	m ²	520,00	0,5	260,00

	bez materijala				
4.	Zalivanje cvjetnih gredica 520*30*4	m²	62.400,00	0,075	4.680,00
5.	Sadnja cvijeća (trajnice i sezonsko)	m²	520,00	3,00	1.560,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA				8.268,00
Redni broj	Javna površina				Ukupna cijena (KM)
1.	Nabavka grmlja i trajnica s dostavom				1.500,00
2.	Nabavka sezonskog cvijeća				1.000,00
3.	Nabavka materijala potrebnog za održavanje zelenih površina (humus, sredstva za zaštitu, gnojivo, malč, kolčići i potpore, ograde i sl.)				500,00
	Ostali nepredviđeni radovi na održavanju javnih površina koji nisu obuhvaćeni Programom (Intervencije nakon nevremena, odvoz otpada sa javnih površina i sl.).Predviđen rad radnika po ES i odvoz sakupljenog materijala na deponiju. Friziranje i potkresavanje stabala drvoreda u ulicama Titova i Bosanska i drugim ulicama u kojima se ugrožava bezbjednost stanovništva i saobraćaja. U cijenu ulazi rad vozila sa korpom, rad radnika,potkresavanje,utovar i odvoz otpada				1.000,00
4.	Kom 121 x 50				
5.	Izrada pristupne staze do fontane				
6.	Nabavka, dovoz i razastiranje zemlje u gradskom parku				
7.	Izrada konstrukcije i nabavka cerade za fontanu				
8.	Bojenje vanjskih zidova fontane na kružnom toku				350,0
	UKUPNO OSTALI RADOVI				11.350,00

2.4. OSTALI RADOVI

REKAPITULACIJA:

1	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	0,00
2.1	UKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	9.767,00
2.2	UKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA	865,00
2.3	UKUPNO ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA	8.268,00
2.4	UKUPNO OSTALI RADOVI	11.350,00

	UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA BEZ PDV-a	30.250,00
	PDV-e 17%	5.142,50
	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA SA PDV-om	35.392,50

Održavanje javnih površina je obuhvaćeno programom zajedničke komunalne potrošnje za 2022. godinu. Uređenje javnih površina izvodi se u vremenskom periodu od 15.03. do 15.10. tekuće godine tj. i odvija se uporedo sa terminom obavljanja djelatnosti iz Programa zajedničke komunalne potrošnje

Broj: 02/1-19-2219-3/21
Datum: 04.03.2022.godine
Predsjedavajući OV-a
Nemanja Davidović

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima USK ("Službeni glasnik USK", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17) i člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac - precišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), Općinsko/Opštinsko vijeće na svojoj 13. Redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u c a k
o usvajanju Programa uređenja javnih površina
za 2022. godinu

I

Usvaja se Program uređenja javnih površina za 2022. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

III

Program uređenja javnih površina iz stava I ovog Zaključka objavit će u Službenim novinama Općine/Opštine Bosanski Petrovac

Predsjedavajući OV Nemanja Davidović
Broj: 02/1-19-2219-4/21
Datum: 04.03.2022.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Službene novine FBiH, broj: 49/06) te člana 25. dana Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), Općinsko vijeće na 13. redovnoj sjednici održanoj 04.03.2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Informacije o radu svih klubova
Sportskog saveza i o utrošku finansijskih
sredstava po klubovima za 2021., te
Plan aktivnosti za 2022.godinu

I

Usvaja se Informacija o radu svih klubova Sportskog saveza i o utrošku finansijskih sredstava po klubovima za 2021., te Plan aktivnosti za 2022.godinu.

II

Podržava se rad svih klubova Sportskog saveza u cilju postizanja dobrih rezultata.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-36-307-3/22
Datum: 04.03.2022.godine

Na osnovu člana 12. stav 3 tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), te odluke o izvršavanju budžeta opštine Bosanski Petrovac, Opštinsko/Općinsko vijeće na svojoj XIII redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine d o n o s i:

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke
o finansiranju troškova prevoza učenika
srednjih škola u Opštini Bosanski Petrovac za
školsku 2021/2022 godinu

Član 1.

U nazivu Odluke o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u Opštini Bosanski Petrovac za školsku 2020/2021 godinu (Službeni glasnik

općine Bosanski Petrovac br.11/21), brišu se riječi: „za školsku 2021/2022. godinu.“

Član 3. Odluke mijenja se i glasi:

Općinski načelnik će u skladu sa ovom Odlukom uraditi potrebne aktivnosti, te se zadužuje da u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine provede odgovarajući postupak javne nabavke usluga prevoza đaka Mješovite srednje škole Bosanski Petrovac kako bi se omogućilo provođenje ove Odluke sa procijenjenom vrijednošću javne nabavke prema obezbijeđenim sredstvima u budžetu Općine Bosanski Petrovac. Sredstva za provođenje ove Odluke općinski načelnik i općinsko vijeće obezbijedit će u budžetima općine Bosanski Petrovac.

Član 4. dodaje se i glasi:

Odluka o subvenciji troškova prevoza učenika srednjih škola zavedena pod brojem 02/1-27-1305-3/19 od 13.06.2019. godine, prestaje da važi momentom okončanja postupka javne nabavke iz člana 3. Ove Odluke, odnosno potpisivanjem Ugovora sa izabranim pružaocem usluga.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1-23-486-1/22

Datum: 04.03.2022. godine

**OPĆINSKO/OPŠTINSKO VIJEĆE BOSANSKI PETROVAC
PREDSJEDAVAJUĆI OV
Nemanja Davidović**

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće na 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

**o visini osnovice za obračun plate
uposlenima u JU“Centar za socijalni rad“
Bosanski Petrovac za 2022. godinu.**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plate uposlenima u JU “Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.

Član 2.

Osnovica za obračun plate uposlenima u JU“Centar za socijalni rad “ Bosanski Petrovac se utvrđuje u iznosu od 330,00 KM (slovima: tristatrideset konvertibilnih maraka).

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Centra i Služba za finansije, budžet i računovodstvo Općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a primjenjivaće se od 01.03.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Broj:02/1-11-2217-3/21

Predsjedavajući Vijeća

Datum:04.03.2022.godine

Nemanja Davidović

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), člana 53. Pravilnika o radu JU „Centar za socijalni rad „broj:02/9-35-53-2298/18 od 18.12.2018.godine („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac“, broj 1/19), Općinsko vijeće na 13 Redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je:

Z a k l j u č a k

**o usvajanju Odluke o utvrđivanju osnovice za
utvrđivanje plaće uposlenima u JU „Centar
za socijalni rad“ Bosanski Petrovac**

I

Usvaja se Odluka o utvrđivanju osnovice za utvrđivanje plaće uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac, broj: 02/1-11-2217-3 /21 od 24.02.2022.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući Vijeća
Nemanja Davidović
Broj: 02/1- 11-2217-4/21
Datum: 04.03.2022.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), Općinsko vijeće na 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

**o visini osnovice za obračun plate
uposlenima u JU“Centar za kulturu i
obrazovanje“ Bosanski Petrovac za 2022.
godinu.**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plate zaposlenima u JU “Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac.

Član 2.

Osnovica za obračun plate zaposlenima u JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac se utvrđuje u iznosu od 330,00 KM (slovima: tristatrideset konvertibilnih maraka).

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direktor Centra i Služba za finansije,budžet i računovodstvo Općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a primjenjivaće se od 01.03.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Broj:02/1-11-2217-3/21
Datum:04.03.2022.godine
Predsjedavajući Vijeća
Nemanja Davidović

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac- prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj:7/08), člana 57. Pravilnika o radu JU „Centar za kulturu i obrazovanje („Službeni glasnik općine/opštine Bosanski Petrovac“,broj 1/20), Općinsko vijeće na 13. Redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

**o usvajanju Odluke o utvrđivanju osnovice za
utvrđivanje plaće zaposlenima u JU „Centar
za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac**

I

Usvaja se Odluka o utvrđivanju osnovice za utvrđivanje plaće zaposlenima u JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac, broj:02/1-11-2294-2 /21 od 24.02.2022 .godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući Vijeća
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-11-2218-2/21
Datum: 04.03.2022.godine

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK“, broj 8/1), člana 58. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik USK", broj 12/13 i 3/16), člana 25. Statuta Općine/opštine Bosanski Petrovac (Sl. glasnik Općine/opštine, broj: 07/08 Općinsko/opštinsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine je donijelo:

PROGRAM

**UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA
2022. GODINU**

UVOD - OPŠTI DIO

Uređenje građevinskog zemljišta vrši se na osnovu programa uređenja građevinskog zemljišta, kojim se usklađuje izgradnja građevina i komunalne infrastrukture, detaljnije određuju rokovi za izgradnju komunalne infrastrukture, utvrđuju uslovi priključenja na istu i dr.

Program uređenja građevinskog zemljišta priprema i provodi općinska Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove.

Uređenje građevinskog zemljišta je vršenje pripremni radova i radova na izgradnji komunalne infrastrukture kojima se obezbjeđuju uslovi za izgradnju i korištenje građevina i drugih zahvata u prostoru koji su planirani planskim dokumentima.

OBIM USLUGA

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvata dvije faze:

a) pripremanje građevinskog zemljišta,

- izradu odgovarajućih planskih dokumenata,
- rješavanje imovinsko - pravnih odnosa i drugih stvarno - pravnih odnosa sa vlasnicima nekretnina,
- geološka i geotehnička ispitivanja zemljišta, seizmološka, hidrološka i druga ispitivanja i geodetska snimanja za pripremanje odgovarajućih podloga potrebnih za izradu planskog dokumenta i projektne dokumentacije,
- izradu projektne dokumentacije za izvođenje radova na opremanju građevinskog zemljišta,
- uklanjanje postojećih građevina, izmještanje nadzemnih i podzemnih komunalnih i drugih instalacija u skladu sa planskim dokumentom, te odvoženje materijala,
- sanaciju zemljišta u što spada: uklanjanje objekata i zasada, nivelisanje i isušivanje zemljišta, odvođenje površinskih voda, osiguranje klizišta i padina kao i drugi radovi na sanaciji zemljišta,
- izradu dokumentacije i obavljanje radova na zaštiti graditeljskog i prirodnog naslijeđa koji bi mogli biti ugroženi radovima na uređenju građevinskog zemljišta,
- operativnu koordinaciju u pripremanju građevinskog zemljišta,
- sve druge radnje u skladu sa planskim dokumentom, a koje

spadaju u pripremanje građevinskog zemljišta,

- izrada programa uređenje građevinskog zemljišta.

b) opremanje građevinskog zemljišta

- izgradnja saobraćajnica uključujući kolovoze, pločnike, pješačke staze, trgove, javna parkirališta, javne garaže i dr.,
- izgradnja pristupa građevinama javnog karaktera kojim se obezbjeđuje nesmetano kretanje osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- izgradnja građevina i instalacija javne rasvjete, vertikalne saobraćajne signalizacije - semafora,
- uređenje javnih zelenih površina, rekreativnih površina i terena, parkova, igrališta, pješačkih staza, nasada, travnjaka, dječijih igrališta, objekata javne higijene i grobalja,
- izgradnja građevina i uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda, te uređaja i postrojenja za njihovo prečišćavanje,
- izgradnja građevina za potrebe snabdijevanja vodom, distribuciju električne, toplotne i druge energije, telekomunikacijske objekte i uređaje,
- izgradnja i uređenje sanitarnih deponija komunalnog i drugog otpada i izgradnja građevina za preradu i uništavanje otpada,
- regulacija vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina,
- operativna koordinacija u opremanju građevinskog zemljišta.

Minimum opremanja (uređenja) građevinskog zemljišta se smatra uređeno građevinsko zemljište osnovnom infrastrukturom i to:

1. snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
2. kolski prilaz građevinskoj parceli,
3. snabdijevanje električnom energijom.

Zavisno od nivoa opremljenosti komunalnom infrastrukturom i donesenih programa uređenja

gradskog građevinskog zemljišta, gradsko građevinsko zemljište može biti:

1. **uređeno gradsko građevinsko zemljište**, što podrazumijeva gradsko građevinsko zemljište na kome su izvršeni svi radovi pripremanja zemljišta za građenje i opremanje zemljišta planiranom komunalnom infrastrukturom u skladu sa provedbenim prostorno – planskim dokumentima donesenim za određena područja.

2. **uređeno osnovnom komunalnom infrastrukturom**, što podrazumijeva gradsko građevinsko zemljište uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom i planiranim objektima komunalne infrastrukture u skladu sa prostorno-planskim dokumentima donesenim za određena područja, kojima se osigurava:

- snabdijevanje vodom i rješenje otpadnih voda,
- kolski prilaz građevinskoj parceli, čiji su gabariti i poprečni profil u skladu sa normativima iz urbanističkog plana za područje u kojem se građevina gradi,
- snabdijevanje električnom energijom.

3. **djelomično uređeno**, što podrazumijeva zemljište koje mora da osigurava najmanje jedan od tri komunalna objekta, odnosno uređaja koji podrazumijevaju osnovnu komunalnu infrastrukturu nabrojenu pod tačkom 2 ovog stava.

4. **neuređeno**, što podrazumijeva zemljište na kojem nije osiguran ni jedan od tri infrastrukturna i komunalna objekta iz tačke 2 ovog stava za čije minimalno uređenje je neophodno osigurati značajnija sredstva zbog udaljenosti već izgrađene komunalne infrastrukture od zemljišta na kojem se planira izgradnja.

Uređenje građevinskog zemljišta na području opštine će se raditi da se zadovolji minimum uređenja što je gore navedeno.

Uređenje građevinskog zemljišta finansira se sredstvima ostvarenim iz naknada koje propisuje Zakon o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05),

te iz drugih sredstava, koja se iskazuju u budžetu općine.

Sredstva prikupljena na osnovu naknada za uređenje građevinskog zemljišta su namjenska i mogu se koristiti isključivo za izradu planskog dokumenata, uređenje građevinskog zemljišta i zaštitu okoliša.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta obuhvata stvarne troškove pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta kao što je predviđeno prostornim ili urbanističkim planom.

Obim, vrsta, dinamika, izvori finansiranja i predračunski iznosi troškova izvođenja radova na uređenju gradskog građevinskog zemljišta utvrđuju se programima uređenja gradskog građevinskog zemljišta za određena područja ili obuhvate provedbenih prostorno – planskih dokumenata.

U 2022. God. Očekujemo značajne uplate naknade za uređenje građevinskog zemljišta koje uplaćuju stranke koje grade na području naše općine. U tom smislu po prispjeću ovih naknada treba i napraviti program njihovog utroška.

Ova sredstva su prihod Općine Bosanski Petrovac i uključuju se u Budžet Općine Bosanski Petrovac za 2022. godinu.

MJERE ZA PROVODJENJE

Realizacija usvojenog programa će biti vršena u skladu sa obezbjeđenim finansijskim sredstvima.

Općinski načelnik je nosilac realizacije Programa.

U realizaciji Programa mogu se po procjeni Općinskog načelnika uključiti druge institucije i ustanove iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta.

Općinski načelnik može u cilju realizacije Programa prerasporediti sredstva unutar Programa radova na uređenju građevinskog zemljišta.

Izmjene i dopune Programa se vrše po principu usvajanja Programa.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1-19-308-2/22
Datum: 04.03.2022. godine
Predsjedavajući OV-a
Nemanja Davidović

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 8/11) i člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac"), broj 7/08), Opštinsko vijeće opštine Bosanski Petrovac na 13. Redovnoj sjednici održanoj dana 04.03. 2022. godine, donijelo je

O d l u k u
o usvajanju Programa o uređenju gradskog građevinskog zemljišta za 2022. godinu.
Član 1.

Usvaja se Program o uređenju gradskog građevinskog zemljišta za 2022. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac.

Član 3.

U „Službenom glasniku Općine“ Bosanski Petrovac, objaviti Program o uređenju gradskog građevinskog zemljišta , za 2022. godinu.

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-19-308-3/22
Datum: 04.03.2022 godine

Na osnovu člana 2.13 stav 1 tačka 9 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 , 7/14, 31/16 i 41/20), na prijedlog

Opštinske izborna komisija Bosanski Petrovac, u sastavu Velaga Lipić Bobana, Azra Spahić i Omeragić Harić, predlaže Opštinskom vijeću da na 13-oj sjednici koja će se održati 04.03.2022. godine donese:

PROGRAM RADA
za organizaciju i provođenje opštih izbora u
2022. godini

Planom se definišu ciljevi, zadaci i aktivnosti, odgovornim nosiocima i rokovima izvršenja – sprovođenja plana/programa. Principi na kojima se zasniva Plan/Program rada su: transparentnost, nezavisnost, nepristrasnost i fer izbori, ugled članova izborne administracije, usklađenost sa Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, te pravičnost i odgovornost.

Ciljevi plana/programa rada

- izrada plana/programa i stvaranje preduslova za uspješno provođenje – realizaciju,
- informisanje javnosti o aktivnostima i pripremnim radnjama za izbore,
- upoznavanje sa planom/programom nadležnih organa – Opštine (Opštinsko vijeće, Opštinski načelnik, stručne službe),
- uspostava, jačanje veza i saradnje na nivou izborne administracije u BiH-i,
- informisanje birača o registraciji, preregistraciji,
- utvrđivanje broja i lokacija biračkih mjesta,
- ažuriranje i oglašavanje biračkih spiskova (privremenih i konačnih),
- informiranje i edukacija birača,
- imenovanje i obuka biračkih odbora,
- evidentiranje i akreditacija promatrača,
- pomoć pri izradi i distribuciji osnovnog i pomoćnog izbornog materijala,
- izborni dan (praćenje i provođenje glasanja),
- izvještavanje o rezultatima provedenih izbora,
- implementacija izbornih rezultata (praćenje i izvještavanje javnosti),
- izrada konačnog izvještaja.

POGLAVLJE 2. IZBORNOG ZAKONA BiH		IZRADA PLANA/PROGRAMA RADA	
Z a d a c i	74 Aktivnosti rada	Nosioci izvršioci	Vrijeme, rokovi do i poslije izbora
- Konkretizacija zaduženja članova OIK-a - Izrada i usvajanje plana/programa rada i finansijskog plana, - Prezentacija i usvajanje plana rada OV-a	- organizacija sastanaka OIK-e, - utvrđivanje pojedinačnih i zajedničkih zadataka, upućivanje plana OV-u, - usvajanje i donošenje zaključaka o organiziranju finan. budžetskih sredstava, - obraćanje javnosti i nadležnoj izbornoj administraciji pisanim sadržajima i organizovanje pres konferencija	- predsjednik OIK-e, - OIK-a, - OV-e, - Općinski načelnik - OIK-a	- početkom izborne godine
POGLAVLJE 2,3 I 16. IZBORNOG ZAKONA BiH		Informisanje javnosti, organa Općinske vlasti, građana i birača)	
Informiranje javnosti i nadležnih izbornih administracija	- izvršiti analizu rada u proteklom periodu rada i dati ocjenu tehničkih, prostornih i kadrovskih uslova,	- OIK-a, - Općinski načelnik,	- Odmah, prema potrebi i kontinuirano
POGLAVLJE 2. , 5. i 16 IZBORNOG ZAKONA BiH		Utvrđivanja broja i lokacija biračkih mjesta (BM)	
Utvrđivanje broja i lokacija biračkih mjesta	- izrada prijedloga Odluka o određivanju broja i lokacija biračkih mjesta - dostavljanje prijedloga Odluka o lokaciji biračkih mjesta: CIK BiH na potvrđivanje	- OIK-a u saradnji sa CIK BiH	- 2 mjeseca prije održavanja izbora.
- distribucija, oglašavanje PBS (privremenih biračkih spiskova) na lokacije i javna mjesta, - informisanje javnosti, političkih partija, NVO-a, - evidencija prigovora na PBS (privremeni birački spisak)	- izrada plana i razrada radnji i aktivnosti PBS, - izrada prigodnih pisanih obavijesti i dostava političkim partijama NVO-a, - prikupljanje i evidentiranje prigovora na oglašene PBS i postupanje prema zahtjevima i potrebama, - organizacija distribucije i oglašavanje PBS, - informisanje građana o načinu oglašavanja, obavezama i pravima putem pisanih saopštenja i elektronskih medija.	- OIK-a, - OIK-a, - OIK-a, - OIK-a i lokalni mediji	- 120 do 150 dana prije održavanja izbora
POGLAVLJE 2. IZBORNOG ZAKONA BiH		Imenovanje i obuka biračkih odbora (BO)	
- evidentiranje kandidata za rad u biračkim odborima (BO)	- izrada plana sa razradom radnji i aktivnosti rokovima izvršenja i nosioca,	- OIK-a i CIK BiH	75 dana prije održavanja izbora

-imenovanje članova B.O. - organizacija obuke B.O,	-izbor i verifikacija članova BO	-OIK-a	30-45 dana prije održavanja izbora
POGLAVLJE 2.3. i 16.IZBORNOG ZAKONA	Kampanja informisanja i edukacija birača		
-obavješćavanje birača i javnosti o broju i lokacijama B.M.-a, -evidentiranje potencijalnih ciljnih grupa i način obraćanja, -evidentiranje glasača s posebnim potrebama i građana birača privremeno smještenih u javnim ustanovama,	- kreiranje, izrada i distribuiranje pisane obavijesti s ciljem upoznavanja birača o broju i lokacijama B.M. (pisane obavijesti, plakate), -pisane informacije i obavijesti uputiti ih putem lokalnih medija, -evidentirati i ustrojiti spiskove glasača s posebnim potrebama i glasača u javnim ustanovama (bolničke ustanove, vaspitno pritvorske ustanove),	- OIK-a - OIK-a - OIK-a, nadležna javna ustanova	50-60 dana prije održavanja izbora kontinuirano 30 dana prije održavanja izbora
-izrada glasačkih listića, - odrediti sadržaj i broj-količinu kancelarijskog materijala za rad B.O., -organizacija, prijem konačnih biračkih spiskova i distribucija,oglašavanje, prijem materijala za izvještavanje o izbornim rezultatima.	-prikupiti liste kandidata, -utvrditi sadržaj i potreban broj-količinu kancelarijskog materijala za rad BO na izborni dan, -organizirati prijem konačnih biračkih spiskova, kopiranje i distribuciju na lokaciji BM, -provjeriti dostaviti set materijala za izvještavanje o rezultatima izbora, -ostvariti potrebni stalni kontakt sa CIKOM BiH, -izraditi odgovarajuća uputstva i podsjetnik za predsjednika i BO u vezi postupanja uoči i na dan izbora	CIK BiH CIK BIH CIK i OIK OIK-a OIK CIK i OIK prema instrukcijama CIK	
POGLAVLJE 2.i 5IZBORNOG ZAKONABiH	Glasački listić–prijem i završne pripreme za izborni dan		

- prijem i skladištenje osjetljivog materijala, - konačni dogovor sa predsjednicima BO (eventualna sporna pitanja-način saradnje i komunikacija), - saradnja i osiguranje izbornog osjetljivog materijala, - namještanje biračkih mjesta - na dan izbora izvještavanje javnosti, distribucija izbornog materijala na B.M., povrat u sjedište OIK-a.	- organizirati prijem odštampanih glasačkih listića i sortiranje - sastanak OIK i predsjednici BO - organizirati uskladjenu fizičku zaštitu do predaje BO sa odgovarajućim organima, izraditi plan zaštite osiguranja čuvanja izbornog materijala, - predsjednici biračkih mjesta u saradnji sa OIK namještaju biračka mjesta - izraditi poseban plan rada OIK, CRB-a o svim radnjama i aktivnostima i informisati javnost putem medija i pisanih obavijesti saopštenja.	- OIK-a, - OIK-a, u saradnji sa načelnikom - OIK-a i BO	-10 dana prije održavanja izbora - Od trenutka preuzimanja osjetljivog materijala do odvoza istog 1 dan prije održavanja izbora
POGLAVLJE 2.i.5 IZBORNOG ZAKONA BiH (Organizacija, nadgledanje, izvještavanje i provedba glasanja)			
- provjera stanja na BM, - logistička pomoć CRB i OIK-a pružanje informacija, - kraća analiza odvijanja glasanja, - izvještavanje o toku glasanja, - obilazak BM, pružanje potrebnih informacija i pomoći, - evidencija i rješavanje po prigovorima, - prijem izbornog materijala s B.M., - sumiranje i objava rezultata, - transport distribucija izbornog materijala u CIK BiH.	- ostvariti kontakt sa biračkim mjestima i provjeriti da li su sva otvorena i koji su eventualni problemi, - pružiti pomoć BO u koliko je potrebna, - postavljanje laptopa na većim biračkim mjestima radi pružanja informacija biračima, - održati sastanak i napraviti kraću analizu toka glasanja, - prema planu obići sva BM, sagledati stanje i pružiti pomoć, ako je potrebna, - prikupljati i evidentirati moguće prigovore i rješavati na odgovarajući način, - organizirati prijem-povrat materijala sa BM, obrađivati podatke i - sumirati rezultate i objaviti, saopštiti rezultate, - obezbjediti dostavu izvještaja i izbornog materijala u CIK BiH.	- OIK-a	- izborni dan
Aktivnosti poslije izbornog dana			

-ovjera privremenih rezultata, -isplata naknada BO, - analiza provedenih izbora i ocjena rada izborne administracije, -izrada izvještaja o provedenim izborima, izrada izvještaja o radu OIK-e sa finansijskim izvještajem i o utrošku sredstava budžeta.	-sistematizirati rezultate na osnovu izvještaja uvida u izvještaje BO -organizirati isplatu naknade za rad BO, -prikupiti sve relevantne podatke i sačiniti analizu provedenih radnji i aktivnosti na organizaciji i provođenju izbora, - za Općinsko vijeće na temelju zacrtanog plana rada sačiniti detaljan izvještaj sa posebnim finansijskim izvještajem o utrošku budžetskih sredstava za 2022. godinu.	OIK CIK i OIK OIK OIK	- 24 sata - 30 dana -10 dana - 60 dana
---	--	--	---

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona," broj:8/11) 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), kao i člana 100. stav I te člana 107. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća, Opštinsko vijeće («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10), Opštinsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Razmatranje akta Mjesne zajednice Bravsko, radi donošenja:
-Odluke o dodjeli mandata Novković (Trivuna) Draganu i Anđelku Gvozdenoviću zbog ostavke predsjednika Savjeta MZ- e Novković M Dragana nije dobilo potrebnu većinu glasova

II

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac

I

Broj:02/1-04-111-4/22
Predsjedavajući OV
Datum: 04.03.2022
Nemanja Davidović

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona," broj:8/11) 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), kao i člana 100. stav I te člana 107. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća, Opštinsko vijeće («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:8/10), Opštinsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Plan i Program rada OIK-a za opće/opšte izbore za 2022 godinu

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Bosanski Petrovac“.

III

U „Službenom glasniku Oćine Bosanski Petrovac“ objaviti Plan i Program iz stava I Zaključka.

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj:02/1-4-04--310-3/22
Datum: 04.03.2022 .godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac "broj 07/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na svojoj 13 redovnoj sjednici, dana 04.03.2022 godine donijelo je:

Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja broj 02/1-02-2359- /19 od 28.11.2019. godine

Član 1.

U članu 5. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja iza tačke „4“ dodaje se tačka „5“ i glasi: „i svi stanovi u urbanom dijelu grada nad kojima Općina ima pravo raspolaganja“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Predsjedavajući Općinskog/Opštinskog vijeća
Općine Bosanski Petrovac
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-19-411-2/22
Datum: 04.03.2022. godin

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac" broj 07/08), Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na svojoj 13 redovnoj sjednici, dana 04.03.2022. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se **Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja broj 02/1-02-2359- /19 od 28.11.2019. godine.**

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući Općinskog/Opštinskog vijeća
Općine Bosanski Petrovac
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-27-411-3/22
Datum: 04.03.2022. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac", broj 07/08), Općinsko vijeće na svojoj 13 redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Odluke o izmjeni Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine/opštine Bosanski Petrovac

Član 1.

Odlaze se izjašnjenje o izmjeni Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine/opštine Bosanski Petrovac, broj: 02/1-02-2359-5/19 od 28.11.2019. godine, za iduću sjednicu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-19-409-3/22
Datum: 04.03.2022. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o promjeru i katastru nekretnina („Sl. list SR BiH“, broj: 22/84, 26/90 i 36/90 i „Sl. list R BiH“, broj: 4/93 i 13/94) i člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac, Opštinsko Vijeće, Opštine Bosanski Petrovac, na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Prijedlog o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanja prava na nekretninama za područje K.O. Bjelaj broj: 02/1-27-2337-2/21 od 28.12.2021. godine, nije dobio potrebnu većinu glasova

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac".

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: : 02/1-27-292-7/22
Datum: 04.03.2022. godine

Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Sl. Novine FBiH“ broj: 66/13 i 100/13) i člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine FBiH“ broj: 49/06), člana 3. stav 1. tačka: c Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije

Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14) 1 člana 25.

stav 1. alineja 6. Statuta općine Bosanski Petrovac („Sl. Glasnik Općine Bos. Petrovac“ broj:

7/08- prečišćen tekst), Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj XIII. redovnoj sjednici održanoj dana 04.03. 2022.godine donosi:

ODLUKA

o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Bosanski Petrovac

Član 1.

Način raspolaganja

Pod uslovima i na način regulisan ovom Odlukom, sprovest će se javnim nadmetanjem-licitacijom (u daljnjem tekstu licitacija) prodaja sljedeće nekretnine:

- Građevinska parcela u površini od 2100 m² „označene kao: k.č. br.1717, P.L. br.56, naziv parcele „pod gradinom“, k.o.Vrtoče, vlasništvo općine Bosanski Petrovac, 1/1.

Član 2.

Početna cijena

Početna prodajna tržišna vrijednost nekretnine-zemljišta iz člana 1. Ove odluke, utvrđena je od stalnog sudskog vještaka Ibrahima Bašića, dipl.ing.građevine. Procjena sadašnje tržišne vrijednosti predmetne nekretnine-zemljišta po 1 m² iznosi: 4,00 KM/m², slovima

(četirikonvertibilne marakae, a cijena pripadajućeg postojećeg objekta iznosi :7.908,45 KM Ukupna tržišna vrijednost zemljišta I objekta isnosi **16.308,45**

KM, slovima (šesnaesthiljadatristotineosamičetrdesetpet konvertibilnih maraca).

Član 3.

Način polaganja jamčevine-kapare

Da bi se ostvarilo pravo učešća na licitaciji potrebno je uplatiti 10% od početne cijene lokacije

na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac otvoren kod Bosna Bank Internacional d.d.

Sarajevo broj: **141-477-5320009644 (vrsta prihoda: 722 791)**. Sudionik javnog nadmetanja

dužan je predložiti dokaz o položenoj jamčevini-kapari (u daljem tekstu kapari) Komisiji na

dan, prije održavanja licitacije.

Član 4.

Način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene

Sudionik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, nakon potpisivanja zapisnika sa

licitacije, u roku od 8 (osam) dana, zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene

isprave, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze. Kupac preuzima obavezu plaćanja

troškova postupka i notarski obrađenih isprava.

Član 5.

Vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu

Najdalje u roku od 8 (osam) dana nakon zaključenja ugovora u formi notarski obrađene

isprave, te izvršene uplate cjelokupnog iznosa cijene nekretnine, pristupa se predaji nekretnine

kupcu u posjed.

Član 6.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko- pravne

poslove, da pripremi potrebne podatke, te da se raspiše javni oglas o licitaciji za prodaju predmetnih nekretnina u skladu s Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14). Cjelokupan proces javne licitacije provest će Komisija za provođenje postupka licitacije.

Član 7.

Na sva ostala pitanja koja se odnose na postupak licitacije, a nisu propisana ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Sl. Novine FBiH“ broj: 17/14).

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-27-413-2/22

Dana: 04.03.2022 godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11,) 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine/Opštine,) Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), kao i člana 100. stav I te člana 107. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 8/10, 5/16 i 2/19), Općinsko/Opštinsko vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine Bosanski Petrovac

I

Usvaja se Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine Bosanski Petrovac

II

Odluku iz stava I ovog Zaključka objaviti u Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.“

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-27-413-3/22

Datum: 04.03.2022. godine

PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U 2020. GODINI

3.1. Mjere koje se provode za goveda

a) Mlječno zdravstveni karton :

Rok : 30. juni 2022. godine

b) Bedrenica i šuštač :

Rok : 30. april 2022. godine

c) Bruceloza :

Rok : 12. mjeseci 2022. godine

d) Goveđa spongiforma encefalopatija :

Rok : 12. mjesec 2022. godine

Broj obuhvaćenih životinja : prema stavu 3. Naredba tačke a,b,1.2.c-

Indicirani slučajevi.

e) Tuberkuloza :

Rok : 12.mjeseci 2022. godine

f) Listerioza :

Rok : 12. mjeseci 2022. godine

Broj obuhvaćenih životinja : sve idicirane prema stavu f. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

g) Bolest plavog jezika :

Rok : 2022. godina

Broj obuhvaćenih životinja : svi domaći i divlji preživari u skladu sa programom praćenja i kontrole bolesti Plavog jezika koji donosi Ured za

veterinarstvo najkasnije do 01. aprila 2022. godine.

3.2. Mjere koje se provode kod ovaca i koza

a) Bedrenica i šuštavac

Rok : 30. april. 2022 . godine

b) Bruceloza :

Rok : Program vakcinacije malih preživara provodi se u skladu sa odredbama

Pravilnika o mjerama kontrole bruceloze malih preživara („Sl. glasnik BiH“, br.43/09) i Operativnog programa za kontrolu bruceloze malih preživara u BiH.

c) Scrafi:

Rok: 12. mjesec 2022. godine

Broj obuhvaćenih životinja : sve ovce i koze kod kojih je idicirana pretraga

Prema stavu c. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

d) Listerioza :

Rok : 12. mjesec 2022. godine

Broj obuhvaćenih životinja : sve ovce i koze kod kojih je indicirano ispitivanje

Prema stavu d. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

e) Bolest plavog jezika :

Rok : 2022. godina

Broj obuhvaćenih životinja: svi domaći i divlji preživari u skladu sa Programom praćenja i kontrole bolesti Plavog jezika koji donosi Ured za veterinarstvo najkasnije do 01. aprila 2022.

f) Slinavka i šap

Rok.2022. godina

Broj obuhvaćenih životinja:u slučaju diferencijalno-dijagnostičke postavljene sumnje na prisustvo bolesti slinavke i šapa.

3.3. Mjere koje se provode za svinje

a) Bedrenica i šuštavac :

Rok : 30. april 2022. godine

b) Bruceloza :

Rok : 12. mjesec 2022. godine

Broj obuhvaćenih životinja : prema stavu 1. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

c) Tuberkuloza :

Rok : 31. maj 2022. godine

d) Trihinelozna :

Rok : 12. mjeseci 2022. godine

3.4. Mjere koje se provode za konje :

a) Infektivna anemija kopitara

Rok : 12. mjesec 2022. godine
Broj obuhvaćenih životinja : Provodit će se prema stavu 1. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

b) Arteritis konja :

Rok : 12. mjesec 2022. godine
Broj obuhvaćenih životinja : kod indiciranih jedinki pastuha i kobila, a prema stavu 2. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

c) Bedrenica i šuštavac :

Rok : 30. april 2022. godine

3.5. Mjere koje se provode za perad :

a) Atipična kuga peradi – NjuKastelska bolest :

Rok : dvokratni – prvi od 15. aprila do 30. maja, a drugi od 15. oktobra do 30. novembra 2022. godine
Broj obuhvaćenih životinja : Prema stavu 2. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

b) Kuga peradi – Avijarna influenza :

Rok: 12. mjeseci 2022. godine.
Broj obuhvaćenih životinja : Provodit će se u skladu sa Programom
Kontrole i nadzora influence ptica koji će donjeti Ured za veterinarstvo
BiH , najkasnije do 01.03.2022. godine.

c) Tifus peradi,puluroza te ostale salmonelozne infekcije :

Rok : 12. mjesec 2022. godine

Broj obuhvaćenih životinja : Prema stavu 2.

Naredbe Ureda za

Veterinarstvo.

d) Hlamidioza ptica :

Rok : 12. mjeseci 2022. godine
Broj obuhvaćenih životinja : kod indiciranih jedinki ukrasnih i sobnih ptica te golubova, a prema stavu 2. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

3.6. Mjere koje se provode za pčele

a) Američka gnjiloća pčelinjeg legla :

Rok : cca, od februara do kraja aprila mjeseca 2022. godine.
Broj obuhvaćenih pčelinjih društava : promjenjljiva varijanta

3.7. Mjere koje se provode za ribe

a) Virusna hemoragična septikemija i zarazna hematopoetska nekroza pastrmskih ribnjaka :

Rok : dvokratno, razmak između prvog i drugog ispitivanja mora biti najmanje 4 mjeseca.
Broj obuhvaćenih matičnih jata : sva registrirana, kod kojih će se izvršiti uzorkovanje prema stavu 1. Naredbe Ureda za veterinarstvo.

b) Na otvorenim vodama :

Rok : dvokratno, razmak između prvog i drugog ispitivanja mora biti

Najmanje 4 mjeseca.
Broj obuhvaćenih matičnih jata : za koje
brinu ribolovna društva
i ribolovnih revira uzorkovanje se provodi u
skladu sa gore navedenim
u zavisnosti od ribljih vrsta staništa.

3.8. Mjere koje se provode za pse

- a) Bjesnilo :** Cijepljenje i čipovanje, izdavanje knjižica i unošenje u sistem.
Rok: Februar mjesec 2022. godine.

Napomena : Lovački psi i psi koji su u ugroženoj kategoriji se moraju cjepiti dva puta godišnje.

- b) Lajšmanioza - Leishmaniasis :**
Rok : 30. maj 2022. godine.

- c) Ehinokokoza :**
Rok : septembar i oktobar mjesec 2022. godine.

Ovaj predloženi program mjera zdravstvene zaštite će biti konačan nakon što Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donese Naredbu o provođenju istih.

3.9. Ostale planirane aktivnosti

1. Kurativa (lječenje životinja)

Lječenje životinja će se obavljati na zahtjev vlasnika životinje svakim radnim danom, dok će van radnog vremena, vikendom i praznicima rad biti organizovan kroz pripravnost dr.vet.med. i vet. tehničara. Djelatnost lječenja će obavljati u periodu od 01.01. do 31. 12. 2022. godine.

2. . Reprodukcija domaćih životinja

Vještačko osjemenjavanje goveda (V.O) je oblast od posebnog interesa za sva područja gdje postoji interes i orijentacija za poljoprivrednu i stočarsku proizvodnju. Obilježavanjem, umatičenjem i pedigriranjem podmlatka od nadležnih stručnih službi ova mjera dobija još više na značaju. V.O će se provoditi svaki dan na poziv vlasnika životinje u periodu od 08 do 18 časova u periodu od 01.01. do 31.12. 2022. godine.

3. Označavanje životinja (goveda)

Na osnovu pravilnika o označavanju životinja i šemi kontrole kretanja životinja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 28/03) J.P „Veterinarska stanica“ d.o.o Bosanski Petrovac, nastavit će rad na označavanju goveda.

4. Veterinarsko – zdravstveni pregledi namirnica animalnog porijekla

Novim Pravilnikom smo dobili ingerencije kod manjih subjekata koji se bave prometom roba animalnog porijekla, što u svakom slučaju manji obim zadataka nego što je to bilo do sada slučaj.

5. Preventivna deratizacija, dezinfekcija i dezinskcija

Da bismo ove poslove obavljali samo u objektima koji su u okviru veterinarske djelatnosti neophodno je bilo da izvršimo određena minimalna tehnička i kadrovska prestrukturiranja, te smo podnjeli Kantonalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva zahtjev za izdavanje potrebnog rješenja za rad D.D.D. –a.

6. Proširiti asortiman u pružanju veterinarskih usluga

Kada je u pitanju rad veterinarske ambulate za kućne ljubimce dodatno smo izvršili pripreme i popis instrumentarija, te će mo se obratiti Humanitarnim organizacijama za pomoć ili donaciju.

7. Savjetovanje građana vršit ćemo u J.P Veterinarska stanica Bosanski Petrovac, u veterinarskoj apoteci i na terenu.

Savjetovanje građana će se vršiti u J.P „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanski Petrovac, u veterinarskoj apoteci i na terenu.

4. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐNJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Zbog smanjenja broja stoke, na području općine Bosanski Petrovac, funkcionisanje JP „Veterinarska stanica“ doo je upitno. Nadzorni odbor i direktor su mišljenja da bi rebalansom Budžeta Opštine Bosanski Petrovac u 2022. godini trebalo izdvojiti oko 45.000,00 KM, iz navedenog razloga. Mišljenja smo da bi trebali održati tematsku sjednicu Vijeća ili u dogovoru sa Načelnikom opštine pristupiti donošenju odluke.

5. MIŠLJENJE NADZORNOG ODBORA NA PLAN I PROGRAM RADA J.P VETERINARSKA STANICA D.O.O. BOSANSKI PETROVAC ZA 2022. GODINU

Dana 04.09.2021.godine Nadzorni odbor J.P Veterinarska stanica d.o.o. Bosanski Petrovac jednoglasno je usvojio Plan i program rada za 2022. godinu.

Broj: 02/1-30-2229-3/21

Datum: 04.03.2022.godinu

Direktor J.P. „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bos.Petrovac
Softić Edhem DVM.

Na osnovu člana 15. Statuta JP Veterinarska stanica“ doo Bosanski Petrovac, Opštinsko vijeće Bosanski Petrovac vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Bosanski Petrovac, na svojoj 13 Redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je:

Z a k l j u č a k

o usvajanju Plana i Programa mjera zdrav. zaštite životinja, JP «Veterinarska stanica». , za 2022.godinu

Član 1.

Usvaja se Plan i Program rada zdravstvene zaštite životinja, JP «Veterinarska stanica». , za 2022.godinu.

Član 2.

Zaključak dostaviti direktoru Javnog preduzeća i Nadzornom odboru, radi provođenja istoga , a Načelniku Opštine i Općinskom vijeću dostaviti Plan i Program rada Javnog preduzeća radi obavljanja upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javnog preduzeća, jer je osnivač Općinsko vijeće.

Član 3.

Ova, Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Član 4.

Plan i Program rada zdravstvene zaštite životinja, JP «Veterinarska stanica». , za 2022.godinu, objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Predsjedavajući Vijeća

Nemanja Davidović

Broj: 02/1- 30-2229-4/21

Datum: 04.03.2022 .godine

PLAN I PROGRAM RADA JU“CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE“ BOSANSKI PETROVAC ZA 2022.GOD

Objekti u kojima se realizuju programi Javne ustanove :

Dom kulture i Spomen muzej Jovan Bijelić

Odgovorna osoba: Direktor Ansela Husetić dipl.žurn.

Upravljačka struktura:

Upravni odbor

1.Ljiljana Milošević,prof.,predsjednik

2.

3.Elma Terzić,iz reda zaposlenih

Nadzorni odbor

1.Ferizović Šemsa,dipl.pravnik,predsjednik

2.Dušica Korda ,beachelor bos.jezika i književnosti,član

3.Merima Husadžić, član iz reda uposlenih

Broj zaposlenih: 7

Organizaciona uredenost i djelovanje

Dom kulture sagrađen je davne 1936.godine kao Sokolski dom. Tokom II Svjetskog rata u zgradi se se održavali značajni skupovi i susreti od kojih se posebno ističu Prva konferencija Antifašističkog fronta žena 1942.godine i Prvi kongres ljekara partizana 25.09.1942.godine.

Javna ustanova „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac svoj rad je započela 06.09.2004.godine.Osnovana je Odlukom o osnivanju broj:01/2-40-110-6/03 od 27.10.2003.god.

Ustanova obavlja poslove u zgradi Spomen muzeja Jovan Bijelić,i Domu kulture.Djelatnost ustanove je organizovanje rekreativnih,edukativnih i kulturnih manifestacija na području Općine Bosanski Petrovac,unapređenje kulturnog života,očuvanje kulturno-historijskih spomenika,prikazivanje filmova,muzejska djelatnost,radijska itd.

Spomen-muzej Jovan Bijelić egzistira kao jedan od segmenata Javne ustanove "Centar za kulturu i obrazovanje" Bosanski Petrovac .

U prostorijama je smještena Zbirka slika Jovana Bijelića s pratećim inventarom, (ukupno 24 umjetnička djela, od toga 20 Bijelićevih radova i 4 njegovih učenika, te lične stvari umjetnika), Zbirka je proglašena nacionalnim dobrom BiH, od strane Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH iz Sarajeva 2009. godine.

Posebno bih istakli "Bosansku sobu", postavku tradicionalnih bosanskopetrovačkih ćilima koja je smještena u jednoj od prostorija Muzeja.

Pored zbirke ćilima i sedžaza, izložili smo i petrovački tkalački stan, preslice i vretena, te i druge vežene i kerane radove, vezane za bogatu tradiciju ćilimarstva u ovim krajevima.

Upravni odbor Javne ustanove odgovara Osnivaču za rezultate rada ustanove,zakonito poslovanje i racionalnu potrošnju sredstava.Javna ustanova stiče sredstva za rad iz namjenskih sredstava obezbijeđenih u Budžetu Općine Bosanski Petrovac,vlastitih prihoda iz djelatnosti ustanove,donacija fizičkih i pravnih lica,kreditnih sredstava i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Zgrada Spomen muzeja Jovan Bijelić restaurirana je 2005.godine i sve slike našeg umjetnika Jovana Bijelića vraćene su s pratećim inventarom.

Dom ljiljana obnovljen je 2009 godine i od tada nosi naziv Dom kulture.Od 2007.godine u sklopu Javne ustanove djeluje i lokalni radio Bosanski Petrovac,koji je dobio svoju vlastitu frekvenciju na 96,6 MHz i svoj program emitujemo 8 sati ,i putem interneta 24 sata.

Javna ustanova organizuje književne,likovne,muzičke i druge manifestacije,te obilježavanje značajnih datuma na nivou naše Općine,USK i FBiH.

U nadležnosti Javne ustanove je i briga o nacionalnim spomenicima

Bosanskog Petrovca:Stari grad Bjelaj,Zbirka slika Jovana

Bijelića,Srednjovjekovna Crkva Kolunić,Titov voz na Oštrelju.

Normativni okviri koji čine osnovu djelovanja JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac su:

1. Zakon o radu i Zakon o ustanovama Federacije BiH
2. Pravila JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac
3. Pravilnik o radu,unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac
4. Pravilnik o načinu i uslovima korištenja i ustupanja trećim licima prostorije JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac
5. Poslovnik o radu Upravnog odbora Ustanove
6. Pravilnik o disciplinskoj,materijalnoj i stručnoj odgovornosti zaposlenika JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac
7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
8. Pravilnik o poklonima i reprezentaciji
9. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima

Kadrovska struktura

Ljudske resurse JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac čini trenutno 7 zaposlenih radnik :

1. Husetić Ansela, diplomirani žurnalista,direktor
2. Kecman Milica, doc.mr,kustos
3. Korda Dušica,beachelor bosanskog jezika i književnosti,novinar/urednik

4. Terzić Elma, spiker/voditelj

odbor utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku, te usvaja program rada i

Naziv manifestacije	Vrijeme održavanja	Način finansiranja
Projekcija filmova, crtani i igrani za djecu i odrasle	Februar	Vlastita sredstva
Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine	1 Mart	Vlastita sredstva
Veče posvećena omladini - Program klasične muzike, u izvođenju učenika JU Umjetnička škola iz Bihaća - Okrugli sto/debata-razgovor s povodom	April	Budžet
Prvomajske ulične trke Saradnja sa Sportskim savezom Bosanskog Petrovca	Maj	Vlastita sredstva
Dan Općine Bosanski Petrovac Niz aktivnosti - Prodajna izložba rukotvorina - Dan-veče posvećena najmlađima Edukativni sadržaj, otvoreni muzej - Promocija knjige - Sportske igre	Maj	Budžet
Pozorišna predstava za najmlađe	Juni	Budžet
Petrovačko ljeto-Niz aktivnosti - Dan posvećen djeci - Sajam rukotvorina i eko-hrane - Veče muzike - Ostale aktivnosti - Sportske aktivnosti (saradnja sa Sportskim savezom Općine Bosanski Petrovac)	Juli	Budžet

5. Adnan Zeljković tehničar/realizator

6. Husadžić Merima, radnik na održavanju čistoće

7. Vanesa Hromadžić pripravnik

izvještaje koji se podnose Osnivaču.

Javna ustanova „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac, s obzirom na prethodno navedeno ima obavezu dostavljanja Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove za 2020. god i Plan i program rada za 2021. godinu, najkasnije do 30. marta tekuće godine.

Pravni osnov za donošenje dokumenata

Odlukom Opštinskog vijeća broj: 02/1-3-49-2952-3/11 od 28.11.2011. god usvojena je Metodologija za izradu Programa rada, Izvještaja i drugih normativnih akata. Metodologijom se obavezuju ustanove čiji je Osnivač Općinsko vijeće da svoje programe rada, izvještaje i druge informativne materijale dostavljaju po predviđenoj proceduri. Na osnovu člana 22. Pravila JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac, Upravni

8.	Likovna kolonija Jovan Bijelić i Mersad Berber Okrugli sto na temu Umjetnost u doba tehnologije	Juli	Vlastita sredstva
9.	Likovna radionica	Avgust	Budžet
10.	Sjećanje na Ahmeta Hromadžića	Septembar	Vlastita sredstva
11.	Dan oslobođenja B.Petrovca 14.Septembar	Septembar	Budžet
12.	Razmjena udžbenika	Septembar	-
13.	Dani petrovačkih velikana	Oktobar	Donatorska sredstva
14.	Dan Državnosti BiH	Novembar	Budžet
15.	Novogodišnja čarolija Zabavni-muzički program za djecu i omladinu u trajanju od 5 dana	Decembar	Budžet
16.	Novogodišnja čarolija 2021.	Decembar	Budžet

Programska shema Radija Bosanski Petrovac

PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA
07:00-07:30 (preuzet sadržaj Radio Slobodna Evropa) Radio magazin	07:00-07:30 (preuzet sadržaj Radio Slobodna Evropa) Radio magazin	07:00-07:30 (preuzet sadržaj Radio Slobodna Evropa) Radio magazin	07:00-07:30 (preuzet sadržaj Radio Slobodna Evropa) Radio magazin	07:00-07:30 (preuzet sadržaj Radio Slobodna Evropa) Radio magazin	07:00-07:30 (preuzet sadržaj Radio Slobodna Evropa) Radio magazin	07:00-07:30 (preuzet sadržaj Radio Slobodna Evropa) Radio magazin
08:00-10:00 JUTARNJI PROGRAM (servisne informacije, informacije iz redakcije, zanimljivosti iz svijeta, obavještenja, reklamne poruke, horoskop, mali oglas, Dogodilo se na današnji dan, Male priče za djecu, hit dana)	08:00-10:00 JUTARNJI PROGRAM (servisne informacije, informacije iz redakcije, zanimljivosti iz svijeta, obavještenja, reklamne poruke, horoskop, mali oglas, Dogodilo se na današnji dan, Male priče za djecu, hit dana)	08:00-10:00 JUTARNJI PROGRAM (servisne informacije, informacije iz redakcije, zanimljivosti iz svijeta, obavještenja, reklamne poruke, horoskop, mali oglas, Dogodilo se na današnji dan, Male priče za djecu, hit dana)	08:00-10:00 JUTARNJI PROGRAM (servisne informacije, informacije iz redakcije, zanimljivosti iz svijeta, obavještenja, reklamne poruke, horoskop, mali oglas, Dogodilo se na današnji dan, Male priče za djecu, hit dana)	08:00-10:00 JUTARNJI PROGRAM (servisne informacije, informacije iz redakcije, zanimljivosti iz svijeta, obavještenja, reklamne poruke, horoskop, mali oglas, Dogodilo se na današnji dan, Male priče za djecu, hit dana)	08:30-09:00 Male priče za djecu	08:30-09:00 Male priče za djecu
11:00-11:05 Kratak pregled vijesti	11:00-11:05 Kratak pregled vijesti	11:00-11:05 Kratak pregled vijesti	11:00-11:05 Kratak pregled vijesti	11:00-11:05 Kratak pregled vijesti	11:00-11:30 Emisija o našim mjesnim zajednicama	11:00-11:30 GOST RADIJA nekad uživo, i interaktivno, zavisiod gosta i teme

11:10-11:30 Emisija o zdravlju IZABERI ZDRAVLJE	11:10-11:30 Emisija o zdravlju IZABERI ZDRAVLJE	11:10-11:30 Emisija o zdravlju IZABERI ZDRAVLJE	11:10-11:30 Emisija o zdravlju IZABERI ZDRAVLJE	11:10-11:30 Emisija o zdravlju IZABERI ZDRAVLJE		
11:30-12:00 DA VAS PODSJETIMO ... (emisije sa osvrtom na prošle ili buduće teme iz naše loklane zajednice)	11:30-12:00 DA VAS PODSJETIMO... (emisije sa osvrtom na prošle ili buduće teme iz naše loklane zajednice)	11:30-12:00 DA VAS PODSJETIM O... (emisije sa osvrtom na prošle ili buduće teme iz naše loklane zajednice)	11:30-12:00 DA VAS PODSJETIMO. .. (emisije sa osvrtom na prošle ili buduće teme iz naše loklane zajednice)	11:30-12:00 DA VAS PODSJETIMO ... (emisije sa osvrtom na prošle ili buduće teme iz naše loklane zajednice)		
12:00-12:10 Dnevnik (proširene vijesti)	12:00-12:10 Dnevnik (proširene vijesti)	12:00-12:10 Dnevnik (proširene vijesti)	12:00-12:10 Dnevnik (proširene vijesti)	12:00-12:10 Dnevnik (proširene vijesti)	12:00-12:10 HRONIKA (sedmični pregled vijesti)	12:00-12:10 HRONIKA (sedmični pregled vijesti)
12:10-12:30 NIJE SVE TAKO SIVO (samo pozitivne teme vezane za našu lokalnu zajednicu, ali i šire)	12:10-12:30 Kulinarska emisija	12:30-13:00 GOST RADIJA nekad uživo, i interaktivno, zavisi od gosta i teme	12:30-13:00 Muzičke želje (želje, čestitke i pozdravi)	12:30-13:00 Ide vikend...		
13:00-14:00 Muzički sat (sat vremena muzike)	13:00-14:00 Muzički sat (sat vremena muzike)	13:00-14:00 Muzički sat (sat vremena muzike)	13:00-14:00 Muzički sat (sat vremena muzike)	13:00-14:00 Muzički sat (sat vremena muzike)		

15:00-15:10 Vijesti	15:00-15:10 Vijesti	15:00-15:10 Vijesti	15:00-15:10 Vijesti	15:00-15:10 Vijesti		
15:10-15:30 Muzičke želje (želje, čestitke i pozdravi)	15:10-15:30 SLOBODNA ZONA	15:10-15:30 Muzičke želje (želje, čestitke i pozdravi)	15:10-15:30 Posjećujemo privrednike	15:10-15:30 Program uživo		
15:30-16:00 Vjerska emisija- u saradnji sa vjerskim zajednicama	15:30-16:00 Umjetnost u mreži	15:30-16:00 Emisija o našim mjesnim zajednicama	15:30-16:00 Znanje je moć	15:30-16:00 Vjerska emisija- u saradnji sa vjerskim zajednicama		
18:30-19:00 Radio Slobodna Evropa	18:30-19:00 Radio Slobodna Evropa	18:30-19:00 Radio Slobodna Evropa	18:30-19:00 Radio Slobodna Evropa	18:30-19:00 Radio Slobodna Evropa	18:30-19:00 Radio Slobodna Evropa	18:30-19:00 Radio Slobodna Evropa
				19:00-21:00 OMLADINSK I PROGRAM		

Spomenici kulture u Općini Bosanski Petrovac

R.broj	Naziv	Trenutno stanje	Prijedlog mjera
1.	Zgrada Dom kulture	Relativno dobr	Uvođenje nove vrste grijanja
2.	Zgrada Spomen muzeja Jovan Bijelić	Djelimično dobro	Uvođenje grijanja,zamjena stolarije,sanacija dvorišne fasade
3.	Zbirka slika Jovana Bijelića	Dobro	Zamjena dotrajalih ramova i čišćenje
4.	Spomen soba Ahmeta Hromadžića	Dobro	Aдекватno osvjetljenje eksponata
5.	Zgrada Spomen biblioteka Skender Kulenović	Zadovoljavajuće	Uvođenje nove vrste grijanja
6.	Rodna kuća Ahmeta Hromadžića	Ploča je u dobrom stanju	Sanacije krova i fasade

Kulturno-historijski i vjerski spomenici na području Općine Bosanski Petrovac

Po prvi put uspjeli smo sve Spomenike kulture, kulturno-historijske ,vjerske pobrojati i staviti na jedno mjesto kako bi se tačno imao pregled koji su to spomenici na području naše Općine.

R.br oj	Naziv	Trenutno stanje	Prijedlog mjera
1.	Spomenik petrovačkim velikanima	Dobro	
2.	Spomenik šehidima-Trg šehida	Dobro	

3.	Partizansko groblje Šeledi	Djelimično zadovoljavajuće	Sanacija grobnica i prilaza groblju, popravka ograde
4.	Medeno polje,partizanski avion	Dobro	
5.	Titov voz	Dobro	
6.	Kulin-kapetanova kula na Prkosima	Djelimično dobro	Daljnji konzervatorsko/restauratorski radovi
7.	Bjelajska kula u Bjelaju	Djelimično dobro	Nastavak konzervatorsko/restauratorskih radova
8.	Ostaci hrama Sv.Georgije u Koluniću	Djelimično dobro	Nastavak istraživačko/konzervacijskih radova
9.	Spomen-kompleks 1941-1945,Vođenica,Brestovac	Djelimično dobro	Urediti prilaz Sanacija ploča
10.	Nova Spomen-kosturnica 1941-45 Vođenica	Djelimično dobro	Sanirati spomenik Urediti prilaz
11.	Spomen obilježje 1992-95 Vođenica,Brestovac Skakavac	Dobro	Održava se uredno
12.	Spomen obilježje 217 žrtava fašističkog terora 1943 Brestovac	Dobro	Održavati i dalje
13.	Spomenik borcima i ČŽR 1991-95 Krnjeuša	Dobro	Održava se uredno
14.	Spomenik-kostrunica 1941-45 Vrtoče	Dobro	Održava se uredno
15.	Spomen obilježje	Dobro	Održava se uredno

	CŽR 1992-95 Vrtoče				CŽR 1941-45.TVK Bosanski Petrovac	uće	ploče
16.	Spomen-obilježje 111 žrtava fašističkog terora, iz Drugog svjetskog rata, Prkosi	Dobro	Održava se uredno	25.	Spomen-obilježje CŽR 1941-45. (kod Tvornice vrata, Bos Petrovac)	Nezadovoljavaj uće	Ograda i ploča oštećeni
17.	Spomen-obilježje borcima i CŽR 1992-95., Bjelaj	Dobro	Održava se uredno	26.	Spomen-obilježje CŽR 1992., Gorinčani	Djelimično zadovoljavajuć e	Sanirati stepenike, prilaz
18.	Spomen-obilježje za ubijene Bošnjake 1992-95', Bjelaj	Dobro	Održava se uredno	27.	Spomen-kosturnica 1941-45. Gorinčani	Nezadovoljavaj uće	Sanirati spomenik prilaz
19.	Spomen-obilježje borcima sela Vikići, Bihać, 1992., (auto put M5, Bos.Petrovac- Vrtoče)	Dobro	Održava se uredno	28.	Spomen-kosturnica 1941-45. Zdeni Do	Zadovoljavajuć e	Održavati prilaz
20.	Spomen-kosturnica 1941-45. Aerodrom Medeno polje	Dobro Avion je uništen	Postaviti maketu aviona eventualno	29.	Tri biste Narodnih heroja, 1941- 45.(pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Zadovoljavajuć e	
21.	Spomen-obilježje bareljefi, NOB 1941-45. (pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Dobro		30.	Spomen-obilježje period 1941-45., Kolunić	Zadovoljavajuć e	
22.	Spomen-obilježje Narodni heroji, NOB 1941-45., pred zgradom Općine Bosanski Petrovac	Dobro		31.	Spomenik u Bukovači 1941-45. i borcima iz perioda 1992-95.	Djelimično zadovoljavajuć e	Manja oštećenja na spomeniku Urediti prilaz
23.	Spomen-obilježje Predaja zastave Prve proletrske brigade 1941,45., Šeledi	Zadovoljavajuć e	I dalje održavati	32.	Spomen-obilježje o savjetovanju SKOJ- a, 1942., Bukovača	Nezadovoljavaj uće	Urediti prilaz Sanirati ploču
24.	Spomen-obilježje	Nezadovoljavaj	Ponovno urediti spomen	33.	Spomen-obilježje od 06'10 1942. Prvi inženjerski kurs pri VŠ NOVJ, (pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Dobro	
				34.	pomen-obilježje za	Dobro	

	Sreski NOO odbor BosPetrovac, od 15'02 1942-43' Ploča na zgradi Crvenog krsta				partizanima 23.09 1941. Stari put Uzelci, Bosanski Petrovac		
35.	Spomen-obilježje za Sreski komitet KPJ za Bosanski Petrovac, 10.05 1942 do 10.02 1943. Ploča na zgradi JP Komunalno, Bos.Petrovac	Dobro		42.	Spomen-obilježje 60 CŽR iz 1942. Zaseok Race kod Bosanskog Petrovca	Nezadovoljavaj uće	Ploča- obnoviti Prilaz zapušten
36.	Spomen obilježje za Oblasni komitet KPJ za BiH, od početka novembra 1942. do kraja januara 1943. Ploča na zgradi Spomen-muzeja Jovan Bijelić u Bos Petrovcu	Manje intervencije (dobro)	Na ploči	43.	Spomen-kosturnica 77 CŽR iz 1941. Klenovac	Dobro	Održava se
37.	Spomenik borcima iz rata 1992-95' Suvaja	Dobro	Održava se uredno	44.	Spomen-obilježje CŽR iz 1941-45' Bravsko	Nema podataka	
38.	Spomen-ploča, 1909., Rašinovac	Dobro		45.	Spomen-obilježje 61 žrtva fašizma, 1941- 45., Gornje polje, Sablići, Klenovac	Dobro	Održava se
39.	Spomen-ploča CŽR, 1992. Rašinovac	Dobro		46.	Spomen-kosturnica 1941-45. Bravsko	Zadovoljavajuć e stanje	
40.	Spomen-obilježje bombardovanja izbjegličke kolone na Petrovačkoj cesti 07.08 1995. (Put M5 Janjila-Kapljuh)	Zadovoljavajuć e		47.	Spomen-obilježje borcima iz rata 1992-95., Janjila	Dobro	
41.	41. Spomenik poginulim	Ne zna se, ne piše ništa		48.	Spomen-kosturnica 1941-45., Smoljana	Djelimično zadovoljavajuć e	Manji sanacioni radovi
				49.	Spomen-kompleks period 1941-45. i iz rata 1992-95. Smoljana	Djelimično zadovoljavajuć e	Manji restauracijski radovi
				50.	Spomenik "Porodica", autor Olga Jevrić (pred zgradom Općine Bosanski Petrovac)	Dobro	
				51.	Monolitne ploče, Škrakića brdo,	Djelimično dobro	Nastavak istraživačko- konzervatorskih radova
				52.	Spomenik spajanja	Ne piše ništa	

	5. i 7. Korpusa 1992-95., Bosanski Petrovac			68.	Hram Sv Proroka Ilije, Vrtoče	Dobro	
53.	Rimski miljokaz, Oštrej	Djelimično dobro	Održavati prilaz	69.	Hram Uspenja Presvete Bogorodice, Prkosi	Dobro	
54.	Rimski miljokaz, Bara	Djelimično dobro	Obilježiti prilaz	70.	Hram Preobraženja Gospodnjeg, Kolunić	Dobro	
55.	Rimski bunar, Gorinčani	Djelimično dobro	Nastavak istraživačkih i konzervatorskih radova	71.	Hram rođenja Presvete Bogorodice, Bukovača	Dobro	
56.	Gradska džamija, Bosanski Petrovac	Dobro		72.	Hram svetoga Velikomučenika Georgija, Bjelaj	Dobro	
57.	Džamija, Rašinovac	Dobro		73.	Kapelica Partizansko		
58.	Džamija, Srednji Bišćani	Dobro		74.	Spomenik Marije Bursać	Dobro	
59.	Džamija, Donji Bišćani	Dobro		75.	Spomenik iz II Svj.rata Gorinčani	Nezadovoljavaj uće	Sanacioni radovi, urediti prilaz
60.	Džamija, Bjelaj	Dobro		76.	Stara škola u Bukovači	Nezadovoljavaj uće	Sanacija škole
61.	Hram Svetih apostola Petra i Pavla, Bos Petrovac	Dobro		77.	Zgrada Komunalnog preduzeća	Djelimično sanirana	Uraditi fasadu i unutrašnjost zgrade
62.	Hram Sv. Proroka Ilije, Smoljana	Dobro		78.	Staro gradsko groblje Trešnjice	Djelimično dobro	Urediti rastinje
63.	Hram Pokrova Presvete Bogorodice	Dobro		79.	Lokalitet Kolunić, crkvište sa oko 50 stećaka	Djelimično dobro	Nastavak istraživačko-konzervatorskih radova
64.	Hram Sv. Proroka Ilije, Bravsko	Dobro		80.	Lokalitet Vrtoče, na Gradini. Na jednoj ploči treba da je ljudska figura.	Djelimično sanirano	Nastavak istraživačko-konzervatorskih radova
65.	Hram Pokrova Presvete Bogorodice, Suvaja	Dobro		81.	Bijela crkva, Busije (ostaci crkve, ranije i fresaka)	Ne znam, ne piše	
66.	Hram Uspenja Presvete Bogorodice, Vodjenica	Dobro		82.	Bijelaj, ostaci grada	Djelimično	Nastavak istraživačko-
67.	Hram Uspenja Presvete Bogorodice, Krnjeuša	Dobro					

	i moćne kule	dobro	konzervatorskih radova
83.	Krnjeuša, crkvina, pravoslavno groblje i 2 stećka	Ne zna se	
84.	Oraško brdo, crkvina i oko 40 stećaka	Ne zna se	
85.	Prkosi Do, crkvina	Ne zna se stanje	
86.	Vodjenica, crkvina i 40 stećaka	Ne zna se	
87.	Manstirište, crkvina zvana Grčka glavica, u Cimešama, bio natpis!	Ne zna se	
88.	Trbuški Do, stećci	Ne zna se	
89.	Pravoslavno groblje, Krnjeuša	U redu	
90.	Zgrada Medžlisa	U redu	Restaurira se trenutno
91.	Džamija i džematska kuća Rašinovac	Dobro	
92.	Džamija i džematska kuća Rašinovac	Dobro	
93.	Džamija i džematska kuća Srednji bišćani		
94.	Džamija i džematska kuća Donji bišćani	Dobro	
95.	Džamija i džematska kuća Bjelaj	Dobro	
96.	Gradska džamija	Dobro	

Nastojaćemo da u okviru naših mogućnosti održavamo i vršimo sanacije spomenika na teritoriji Općine Bosanski Petrovac po listi prioriteta.

Spomen muzej Jovan Bijelić

Spisak postavke slikara Jovana Bijelića:

1.J.Bijelić "Portret Vere Milenković" 1928.g

200x150

2.J.Bijelić, „Pejzaž iz Bosne“ 1939.g

68 x 50

3.J.Bijelić „Crvene magle“ 1956.g

91x78

4.J.Bijelić „Stari Beograd“

98x78

5.J.Bijelić, „Kula s konacima“ 1932.g

86x74

6.J.Bijelić „Selo u Bosni“ 1932.g

88x75

7.J.Bijelić „Mrtva priroda“ 1932.g

84x115

8.J.Bijelić „Portret gđe Vere Bartoli“ 1929.g

77x104

9.J.Bijelić „Plitvice“ 1960.g

93x104

10. J.Bijelić „Portret Svetozara Marina“ 1938/39

54x68

11.J.Bijelić „Jajce u Bosni“ 1930/31.g

124x110

12.J.Bijelić „Mrtva priroda 2“ 73x59

13.J.Bijelić „Bosanski pejzaž sa rijekom“ 1929.g

90x70

14.J.Bijelić „Portret žene“

42x78

15.J.Bijelić „Kafana-roštilj“

62x51

16.J.Bijelić „Sjedeći akt“

61x83

17.J.Bijelić „Portret muškarca“

61x83

18.Krunoslav Kern „Rodna kuća Jovana Bijelića“

65x53

19.Vojo Dimitrijević „Portret Jovana Bijelića“

68x84

20.Pavle Vasić „Portret Jovana Bijelića“

42x33

21. Predrag Gol „Rodna kuća Jovana Bijelića“
62x52
22.J.Bijelić „Muslimansko groblje“ 1917.g
67x100 Umjetnička galerija Sarajevo
23.J.Bijelić „Primorski motiv“ 1932.g
78,8x95,6 Umjetnička galerija Sarajevo
24.J.Bijelić„Pejzaž “ 1932.g
64x82 Umjetnička galerija Sarajevo

U 2022.godini planiramo aplicirati na više Javnih poziva vezanih za nastavak radova na našem muzeju ,kao i za poboljšanje grijanja u Domu kulture.

Kao i svake godine, Spomen-muzej Jovan Bijelić biće otvoren za posjetitelje, gdje mogu vidjeti Zbirku slika Jovana Bijelića, njegove lične stvari te vidjeti Bosansku sobu, u kojoj su smješteni čuveni bosanskopetrovački ćilimi, sedžaze, horizontalni tkalački stan, i drugi rekviziti vezani za predenje i tkanje na ovim prostorima...

Planiramo održavanje koncerata kamerne muzike u sobama Muzeja u toku Kulturnog ljeta, održavanje književnih i drugih skupova, tzv okrugli stolovi, vezano za kulturu i umjetnost, Dani petrovačkih velikana kao i pokretanje Likovne kolonije Jovan Bijelić i Mersad Berber, koja bi u trodnevnom okupljanju slikara iz BiH i inostranstva učinila da slikari rade u pleneru, smješteni su u seoskim domaćinstvima, a na kraju kolonije otvaramo izložbu slika njihovih radova nastalih u koloniji...(Svi radovi ostaju u fondusu Muzeja).

Od edukativnih sadržaja planiramo nastaviti serijal Škola crtanja i slikanja, škola računara,škola njemačkoga engleskog jezika itd.

Vezano za sanacione radove, uredićemo prilaz, ulaz u Muzej, stepenište i rampa za invalidna lica, imamo projekat Uvođenje grijanja u sve prostorije Muzeja, izmjena vanjske stolarije ,završiti dvorišnu fasadu idr. I konačno, aplicirali smo i za projekat Uramljivanje slika Jovana Bijelića, stare i dotrajale okvire zamjenimo novim.

U 2021.godini ostvarit ćemo ponovo saradnju sa ŠPD USS koja je prekinuta 2017.godine. U pitanju je sponzorisan emisija o očuvanju okoliša i šuma.

Naravno,Javna ustanova „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac rado će se odazvati da bude suorganizator tradicionalnim manifestacijama u Bosanskom Petrovcu,osnovnoj i srednjoj školi, Spomen biblioteci Skender Kulenović i ostalim ustanovama koje ponude saradnju,kao i svim Mjesnim zajednicama na području naše Općine.

Planiramo organizaciju pozorišnih predstava i filmskih projekcija u što većem broju. Radićemo i na jačanju neformalnog obrazovanja u okviru Javne ustanove.

Potrebno je promotivne aktivnosti podići na znatno viši nivo. U vezi sa tim, planira se štampanje promotivnog materijala, brošura, letaka, bedževa, razglednica, a sve u cilju promocije kulturne baštine naše općine. Promotivni materijal predstavljaće osnovu za za promociju Nacionalnih spomenika Bosanskog Petrovca: Stari grad Bjelaj, Zbirka slika Jovana Bijelića, Srednjovjekovna Crkva Kolunić i Titov voz na Oštrelju.

Značajni datumi (Dan nezavisnosti BiH 1.mart, Dan Opštine Bosanski Petrovac 25.maj,14.Septembar i Dan državnosti BiH 25. novembar), obilježavaju se u sklopu redovnih aktivnosti Javne ustanove. Obilježavanje značajnih datuma podrazumjeva štampanje plakata i pozivnica, polaganje cvijeća na Spomen obilježja i organizovanje Svečane akademije

Broj: 02/1-30-2228-3/21

Datum:04.03.2022.godine

Direktor:Ansela Husetić

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH, broj 49/06), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac», broj:7/08), Općinsko vijeće na svojoj 13 Redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k **O usvajanju Plana i Programa rada „JU Centar za kulturu i obrazovanje za 2022 godinu**

Član 1.

Usvaja se Plan i Program rada JU“Centar za kulturu i obrazovanje „ Bosanski Petrovac, za 2022.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac».

Član 3.

Zaključak dostaviti direktoru Javne ustanove i Upravnom odboru, radi provođenja istoga, a Načelniku Opštine dostaviti Plan i Program rada Javne ustanove radi obavljanja upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javne ustanove, jer je osnivač Općinsko vijeće.

Član 4.

U «Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac» objaviti i Plan i Program rada JU «Centar za kulturu i obrazovanje „Bosanski Petrovac».

Predsjedavajući Vijeća

Nemanja Davidović

Broj: 02/1- 30-2228-4/21

Datum: 04.03.2022.godine

PLAN I PROGRAM RADA JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ ZA 2022. GODINU

KONSTATIRANJE POSTOJEĆEG STANJA

Osnivač JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac je Općinsko/Opštinsko Vijeće Općine/Opštine Bosanski Petrovac. Rad i poslovanje Ustanove regulisani su Zakonima (Federalnim i Kantonalnim), podzakonskim aktima, normativnim aktima Ustanove te Odlukama Općinskog/Opštinskog Vijeća. Pravni okvir za djelovanje JU «Centar za socijalni rad» sadržan je prvenstveno u Zakonu o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18), zatim u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK“, broj: 5/00, 7/01, 11/14, 23/18 i 15/20). Pored navedenih zakonskih propisa ovaj Centar u svom radu postupa po

Zakonu o radu FBiH, Zakon o upravnom postupku FBiH, Porodični zakon FBiH, Zakon o javnim nabavkama BiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH i drugim zakonima i podzakonskim aktima, a poslanje se vrši u skladu sa Pravilima ustanove donesenim od strane osnivača.

Organi upravljanja i rukovođenja Ustanove su: Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktor koji je odgovoran za rad ustanove.

Uposleno je 7 uposlenika u skladu sa raspoloživim sredstvima u budžetu.

Centar za socijalni rad je nadležan za lica čije je mjesto prebivališta na području općine Bosanski Petrovac tj, osobama i porodicama koje po zakonu spadaju u opis djelovanja Centra.

Pored navedenih zakona Centar svoje djelovanje provodi i po nizu drugih Zakona, podzakonskih akata, protokola, a od značajnijih izdvajamo:

- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99);
- Porodični zakon („Službene novine FBiH“, broj: 35/05 41/05 31/14);
- Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni glasnik BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08 48/11 i 36/18);
- Zakon o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“, broj: 37/12 i 80/14);
- Zakon o ličnom imenu („Službene novine FBiH, broj: 7/12);
- Zakon o hraniteljstvu („Službene novine FBiH, broj: 19/17);
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 7/14 i 74/20);
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici („Službene novine FBiH“, broj: 20/13 i 75/21);
- Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama („Službene novine FBiH“, broj: 37/01, 40/02, 52/11 i 14/13);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 31/01 i 48/11)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

- Protokol postupanja nadležnih institucija u slučajevima nasilja u porodici za Općine USK;
- Protokol o saradnji u provođenju istražnih radnji Kantonalnog tužilaštva USK i zaštiti svjedoka /oštećenih u slučajevima seksualnog nasilja, zapuštanja/zlostavljanja djece i maloljetnika, nasilja u porodici i trgovine ljudima.

DJELATNOST JU «CENTAR ZA SOCIJALNI RAD»

OPĆI/OPŠTI PODACI:

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac
 Bosanska 110., Bosanski Petrovac
 Tel: 037/881-410
 ID broj: 4263218910004
 E mail: csr.bosanskipetrovac@gmail.com

DJELATNOST:

Vođenje postupka za priznavanje prava na:

- Osnovnu materijalno- socijalnu pomoć
- Izuzetne novčane pomoći
- Jednokratne novčane pomoći
- Ličnu invalidninu
- Pomoć i njegu od strane druge osobe
- Ortopedski dodatak
- Zdravstvenu zaštitu
- Novčanu nadoknadu za porodicu

Poslovi socijalne zaštite:

- Smještaj djece i odraslih u ustanove i porodice ,
- Stavljanje maloljetnih i punoljetnih lica pod starateljstvo,
- Postavljanje staratelja za poseban slučaj ,
- Potpuno i nepotpuno usvojenje ,
- Razvrstavanje, ocjenjivanje djece ometene u psihičkom i fizičkom razvoju
- Rad sa odgojno zanemarenom i zapuštenom djecom ,
- Rad na maloljetničkoj delikvenciji,
- Provođenje disciplinskih i vaspitnih mjera ,

- Porodične zaštite, pomoć u rješavanje problema u braku, povjera djece, ukoliko dođe do razvoda braka, izdržavanje bračnih drugova i djece ,
- Pružanje pomoći žrtvama nasilja u porodici - djeci i ženama ,
- Davanje saglasnosti za sklapanje maloljetničkog braka ,
- Rad na poslovima suzbijanja alkoholizma i drugih ovisnosti, prostitucije, skitničenja kao i davanje savjeta iz oblasti porodične zaštite, socijalne i dječije zaštite,
- Davanje mišljenja i prijedloga drugim institucijama u vezi sa određenim licima, radi razrješavanja konfliktnih situacija u socijalnoj sredini

Drugi poslovi definisani zakonom i pravilima ustanove:

- Provođenje zakonitosti rada u skladu sa pozitivnim normativnim propisima
- Saradnja sa drugim organima, organizacijama, ustanovama iz djelokruga rada
- Izvještavanje prema nadležnim ministarstvima i osnivačima
- Blagajničko administrativni i poslovi rukovođenja
- Poslovi arhive i vođenje ličnih kartona
- Poslovi stručnog tima
- Suzbijanje trgovine s ljudima i prosjačenja
- Posredovanje u postupku pri razvodu brakova

KADROVSKA STRUKTURA:

Upravni odbor:

Ivana Obradović, predsjednik
 Đumić Marijana, član
 član iz reda uposlenih nije imenovan od strane OV-a

Nadzorni odbor:

Vidić Dragana, predsjednik
 Didović Sabrina, član
 Tešnjak Mirza, član

Uposlenici:

- Husetić Senad, dipl.oec - direktor

- Tešnjak Mirza, dipl.soc.radnik
- Dervišić Ibrahim, dipl.soc.radnik
- Brčín-Dukić Marija, dipl. psiholog
- Ferizović Šemsa, dipl. pravnik
- Omeragić Esma, ekonomski tehničar
- Jukić Kličić Bernada, ekonomski tehničar

OPĆI/OPŠTI PROGRAMSKI ZADACI CENTRA U 2022 GODINI

- Socijalno uslužna djelatnost koja obuhvata pružanje materijalnih, stručnih i drugih usluga korisnicima socijalne i dječije zaštite, porodične zaštite u vidu: savjeta, obavještenja, uputstava, informacija, prijedloga kao i regulisanje određenog materijalnog davanja, ukoliko lice ili porodica ispunjava uslove u skladu sa Zakonom, te sprovođenje zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju FBiH i Odlukom Vlade USK-a.
- Stručno analitičkoj djelatnosti koja obuhvata analitički rad sa stanovišta nastanka problema i utvrđivanja potreba za područje Općine /Opštine u cilju informisanja i poduzimanja potrebnih mjera radi poboljšanja, socijalne, dječije i porodične zaštite.
- Provođenje zakona, konvencija, sporazuma kao i potpisivanje istih vezanih za poslove Centra, a posebno za osobe sa invaliditetom. Deinstitutionalizacija i poboljšanje uslova za štíćenike Centra,
- Saradnja sa drugim udruženjima, institucijama, organizacijama koje mogu biti od interesa za Centar i krajnje korisnike usluga Centra.
- Provođenje programa za jednokratne novčane pomoći i jednokratne pomoći porodiljama.
- Upravno pravne djelatnosti koje sadrži vršenje javnih ovlaštenja, uključujući vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju odgovarajućih prava.
- Saradnja sa ustanovama i porodicama gdje su smještena djeca i odrasli štíćenici Centra.
- Saradnja sa svim subjektima na području Općine /Opštine, Kantona i Federacije i NVO-a koji mogu doprinijeti bržem i kvalitetnijem rješavanju nastalog problema.

- Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova koji obuhvataju vođenje svih vrsta evidencija, prijema i otpreme pošte, arhiviranje predmeta, poslove ekonomata, poslove blagajne, te poslove za održavanje čistoće i unos podataka u SOTAC bazu.

- Centar će u skladu sa kadrovskim mogućnostima vršiti reviziju i to svakodnevno, a obavezno će izvršiti cjelokupnu reviziju korisnika zdravstvene zaštite, lica pod starateljstvom.

Socijalna i dječija zaštita će se odvijati u skladu sa materijalnim mogućnostima, a sredstva su dužna da obezbijede Federacija, Kanton i Općina Bosanski Petrovac.

Centar će također usmjeriti sve svoje aktivnosti utvrđene programom na realizaciju sprovođenja mjera za zaštitu socijalno ugroženog stanovništva ove Općine /Opštine, kao što su: starateljstva, usvojenja, hraniteljstvo, smještaj lica u Ustanove socijalne zaštite, stalna novčana pomoć, lična invalidnina, tuđa njega i pomoć, ortopedski dodatak, pomoć u osposobljavanju za rad, povremena novčana pomoć, razvrstavanje djece i omladine (kategorizacija), rješavanje problema djece razvedenih roditelja, obrada maloljetnika za sud sa prijedlogom mjera, rad sa porodicom narkomana, alkoholičara i drugih ovisnika, pomoć u sređivanju bračnih i porodičnih odnosa, pomoć u školovanju i zapošljavanju, mišljenja i prijedlozi drugim institucijama, problemi nasilja u porodici, maloljetničkog i vršnjačkog nasilja, provođenje sudskih mjera za maloljetnike izrada i usklađivanje normativnih akata, izdavanje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti i ostali poslovi socijalne zaštite. Od kojih izdvajamo:

SOCIJALNO MATERIJALNA DAVANJA

Zaštita materijalno neobezbjeđenih i za rad nesposobnih lica obezbjeđuje se kroz stalnu novčanu pomoć koja iznosi 81,00 KM za jednočlano domaćinstvo, 97,00 KM za dvočlano, 114,00 KM za tročlano, 130,00 KM za četveročlano i višečlano. Pravo se utvrđuje po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom USK-a, a sredstva su obezbjeđena iz kantonalnog budžeta ali i dalje sa značajnim kašnjenjem od 5 mjeseci. Posebno ćemo posvetiti pažnju pritisku prema resornom ministarstvu za redovniju isplatu ovog davanja i povećanje naknade.

Poslovi vezani za ovu kategoriju odnosiće se na prijem zahtjeva, provjeru i utvrđivanje činjenica navedenih u zahtjevu, donošenju rješenja o priznavanju prava, odnosno o odbijanju zahtjeva, donošenju rješenja o prestanku prava, usklađivanju usljed promjenjenih činjenica utvrđenih revizijom.

STARATELJSTVO

Jedan od poslova Centra kao organa starateljstva je upućivanje osoba, podnošenje prijedloga radi oduzimanja potpuno ili djelimično poslovne sposobnosti, imenovanje privremenih i stalnih staratelja.

Centar će raditi na zaštiti ove kategorije lica koja se nalaze na evidenciji pod starateljstvom. Posebno će se obratiti pažnja na korisnike koji ostvaruju pravo na ličnu invalidninu i tuđu njegu i pomoć, a nisu u mogućnosti sami podizati novac. Rad Centra u ovom segmentu će se ogledati u direktnim kontaktima sa starateljima, a sve u cilju zaštite lica pod starateljstvom, zaštite njihovih prava i imovine.

Također će raditi na poslovima starateljstva za posebne slučajeve i privremeno starateljstvo u postupku proglašenja umrlih, nestalih licima i licima nepoznatog boravišta. Rad na poslovima starateljstva podrazumijeva vođenje upravnog postupka, vršenje popisa imovine lica pod starateljstvom, kontrola staratelja koji upravlja sa imovinom podnošenjem najmanje jednom godišnje izvještaja prema Centru.

SMJEŠTAJ U USTANOVE I HRANITELJSTVO

Trenutno stanje po pitanju smještaja korisnika u ustanove zatvorenog tipa nije zadovoljavajuće zbog apelacija Ustavnom sudu korisnika smještenih u ustanove socijalne zaštite, pri čemu imamo loša iskustva iz prethodnih godina. Unsko-sanski kanton nema adekvatne ustanove za provođenje kompletne procedure smještaja osoba u nadležnosti Centra. U budućem periodu smještaj će biti uglavnom vezan uz odluke suda i u skladu sa propisima i zakonima.

- 01.** Smještaj djece bez roditeljskog staranja i omladine u domove, zavode, hraniteljske porodice i u Socijalno pedagošku životnu zajednicu i ustanove sličnog tipa.

Postupaćemo u najboljem interesu mlade djece kao i dosad. Za sve smještaje koristit ćemo najbolju opciju za štice, a podržat ćemo otvaranje stambenih jedinica za smještaj invalidnih lica u lokalnoj zajednici.

Prema konvenciji o zaštiti ljudskih prava forsiraće se smještaj otvorenog tipa, stanovanje uz podršku, kao i deinstitutionalizacija i premještaj korisnika u povoljnije smještaje.

02. Smještaj odraslih lica u ustanove socijalne zaštite. Centar će u 2022., godini posvetiti posebnu pažnju vaninstitucionalnom smještaju. Smještaju lica kroz program stanovanje u zajednici i iznalaženju smještaja u socijalnim ustanovama koje su odgovarajuće za naše korisnike. Posebno raditi na smještaju starih i bolesnih lica bez porodičnog staranja, kao i duševnih bolesnika čije je bolničko liječenje završeno, a potrebe za smještaj veoma izražene.

Radiće se po zahtjevu stranaka, staratelja, zdravstvenih ustanova, preporuke MZ-a, socijalnog radnika, koji je podatke o takvim slučajevima dobio na terenu, po službenoj dužnosti Centra.

KATEGORIZACIJA I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Pod ovim naslovom misli se i na pomoć djeci za koju se u ranom djetinjstvu detektuje bilo kakav zdravstveni problem vezan za mentalni ili fizički rast i razvoj. Pomoć se ogleda u usluzi stručnog rada, te je u 2022. godini planiran rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju, kao i rad sa djecom sa govorno-jezičkim poteškoćama.

U 2022. godini Centar će u skladu sa Pravilnikom o procjeni sposobnosti i određivanju podrške djeci s teškoćama u razvoju („Službeni glasnik USK“, broj: 7/18) vršiti upućivanje djece sa poteškoćama u razvoju na prvostepenu Stručnu komisiju u Bihaću. Postupak se sastoji od prikupljanja potrebne medicinske i ostale stručne dokumentacije, upućivanja zahtjeva prvostepenoj Stručnoj komisiji putem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike radi davanja Nalaza i mišljenja. Po izvršenju ocijeni od strane Komsije, ostvariti će se saradnja sa odgovarajućim Ustanovama radi pružanja pomoći toj kategoriji djece i omladine.

DJECA U SUKOBU SA ZAKONOM (maloljetnička delikvencija)

Centar za socijalni rad je zakonski jedina institucija van pravosudnog sistema, koji obavlja radnje u pripremnom postupku, provođenju odgojnih preporuka i odgojnih mjera vaninstitucionalnog karaktera i izvještavanja suda o provođenju ovih mjera, te provođenja preventivnih programa. Međutim, zbog velikog obima poslova gotovo je nemoguće pratiti stepen resocijalizacije maloljetnika unutar provođenja mjera pojačanog nadzora roditelja i pojačanog nadzora organa starateljstva, a u kojima aktivno učestvuje Centar za socijalni rad.

Centar za socijalni rad je značajna karika u lancu institucija koje se bave prevencijom suzbijanja ovih pojava. Rad sa djecom koja su došla u sukob sa Zakonom i djecom koja pokazuju znak asocijalnog ponašanja je veoma kompleksan i odgovoran te zahtjeva multidisciplinarni pristup.

Zbog povećanja broja djece sa društveno nedozvoljenim ponašanjem kao što su vršenje krivičnih djela, skitničenje, rad stručnih radnika Centra će biti, u 2022. godini usmjeren na stručni socijalni rad kako sa roditeljima tako i djecom, dok će pedagoški rad obavljati pedagozi škole koju djeca pohađaju. Centar će svojim preventivnim djelovanjem pokušati smanjiti broj takvih slučajeva u 2022. godini te shodno tome i u narednim godinama pojačavati aktivnosti dok se taj broj ne svede na krajnji minimum. Poseban akcenat biće stavljen na daljnju saradnju sa školama, Ministarstvom unutrašnjih poslova, tužilaštvom, Centrom za mentalno zdravlje, te sa roditeljima.

ZAŠTITA PORODICE SA DJECOM

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom USK-a uređeni su odnosi, u okviru Međunarodnih normi sa aspekta usluga socijalnog rada, ali i materijalnih naknada za zaštitu djece i nesmetano provođenje pravilnog odgoja i odrastanja. Međutim, citiranim Zakonom navedena oblast zaštite porodice sa djecom je svrstana u ostale oblike socijalne zaštite koji se finansiraju u skladu sa posebnim odlukama Vlade kantona i naspram ekonomske moći Kantona.

U 2020. godini stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK“, broj: 15/20), utvrđeno je

pravo na dječiji dodatak. Ovaj Centar će i u toku 2022. godine upućivati lica koja mogu ostvariti pravo da podnesu zahtjeve, te će u skladu sa Zakonom vršiti reviziju prava.

Navedenim Zakonom je utvrđeno i pravo na novčanu pomoć za vrijeme porođaja žene/majke koja nije u radnom odnosu, a koja se ostvaruje u trajanju od šest mjeseci neprekidno, a visina nakanade utvrđena je u iznosu od 100,00 KM mjesečno u trajanju od šest mjeseci neprekidno.

Iz budžeta općine finansiraju se:

- jednokratna pomoć za porodilje koje su u radnom odnosu i za porodilje koje su nezaposlene,
- jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim licima.

Nasilje nad ženama i djecom, djece nad djecom u školi je u porastu na našoj Općini /Opštini, te će se posebno obratiti pažnja na tu kategoriju naših sugrađana. Rad će biti preventivnog i kurativnog karaktera, te će se u tom smislu koordinirano djelovati sa drugim relevantnim institucijama koje postoje u Općini/Opštini i Kantonu.

Preventivnim djelovanjem ovog Centra se u 2022. godini očekuje smanjenje bar za 10% u tom cilju planiramo niz aktivnosti gdje bi glavni akcenat stavili na saradnju sa školama, PS, mjesnim zajednicama gdje bi se takvi slučajevi evidentirali a mi pozivanjem i savjetodavnim djelovanjem te izlaskom na lice mjesta preventivno djelovali, ukazujući na značaj braka i porodice u našem društvu, te tako otklanjali uzroke problema u porodici, bračnog nasilja te uopšte nasilja u porodici.

Radiće se na zaštiti prava djeteta, koja im po Evropskoj Konvenciji pripadaju. U svrhu ublažavanja posljedica nasilja, predviđen je savjetodavni rad sa članovima porodice izloženim nasilju te edukacija stanovništva putem organizovanja javnih tribina - relevantnih stručnjaka sa područja ove Općine/Opštine i Kantona, koji se u svom radu susreću sa ovim kategorijama stanovništva.

Krajem 2021. godine počinje primjena Zakona o roditeljima njegovateljima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 75/21), kojim će se po prvi put omogućiti roditeljima da ostvare status roditelja njegovatelja pod uslovima propisanim Zakonom, odnosno roditelji njegovatelji će moći ostvariti pravo na mjesečnu naknadu u visini iznosa neto najniže plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), na koju se

uplaćuju doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za vrijeme nezaposl

RAD CENTRA NA SAVJETOVANJU I POSREDOVANJU U RAZVEDENIM PORODICAMA SA AKCENTOM NA DJECU

U prošloj godini je Centar radio na posredovanju prije razvoda braka. Nakon što smo dobili odobrenje od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, Centar je olakšao licima sa područja Općine Bosanski Petrovac da ne moraju ići u Bihać.

Čest je slučaj da razvedenim bračnim partnerima omogućavamo sporazumno dogovaranje oko viđanja djece u prostorijama Centra i dok god isto funkcionise uključujemo se sa stručnim osobljem kako bi se kontaktiranje oba roditelja sa djecom odvijalo bez prepreka i za djecu na najpovoljniji način. Ukoliko isto ne funkcionise uglavnom se ishod traži sudskim putem, a opet uz asistenciju Centra i u najboljem interesu djeteta.

U tom smislu, ovaj Centar će dakle intenzivirati postupke kontaktiranja djece sa roditeljima kome nisu povjerena, u skladu sa Porodičnim zakonom FBiH te nastojati posredovati između roditelja koji su se oglušili na svoju zakonsku obavezu, kada je u pitanju izdržavanje djece. Posebno će se intenzivirati saradnja sa nadležnom policijskom stanicom kako bi se utvrdilo prebivalište roditelja koji izbjegavaju svoju zakonsku obavezu kontaktiranja i izdržavanja svoje maloljetne djece.

Centar za socijalni rad će davati saglasnost za sklapanje maloljetničkog braka, što se smatra važnim i odgovornim poslom, te sprovesti postupak usvojenja djece, ukoliko bude djece za usvojenje.

Problemi oko kontaktiranja na relaciji razvedeni roditelji, djeteta i između supružnika.

U skoro svim slučajevima gdje su uspostavljeni kontakti roditelji koji ne žive sa djecom učestvuju u izdržavanju djece sa određenim finansijskim udjelima (tzv. Alimentacija). Tamo gdje nije moguće uspostaviti kontakt preko ovog Centra zatražiće se uspostavljanje istog sudskim putem.

HUMANITARNI RAD I SARADNJA SA POTENCIJALNIM DONATORIMA

Posebne aktivnosti ćemo usmjeriti na saradnju sa donatorima i svim organizacijama koje mogu doprinijeti razvoju usluga Centra i naših korisnika. Usmjerit ćemo djelovanje prvenstveno za izgradnju zgrade

Centra obzirom da je Općinsko vijeće Odlukom o neposrednoj pogodbi građevinskog zemljišta radi izgradnje zgrade Centra za socijalni rad, omogućilo da Centar za socijalni rad ispuni bitan uslov koji su nam postavljali donatori. Ispunjenjem navedenog uslova, upoznavanjem potencijalnih donatora o navedenom, očekujemo da će u 2022. godini Centar za socijalni rad napokon riješiti pitanje zgrade Centra, da će korisnicima sa invaliditetom napokon biti omogućen pristup, a isto tako i drugim licima koja se obraćaju Centru potrebna privatnost, koju sad nemaju, te nas stranke nerjetko zovu da izađemo na teren jer smatraju da nemaju potrebu privatnost, obzirom da moraju proći svu zgradu Općine da bi došli do prostorija Centra.

Kroz jednokratne pomoći i pakete nastojati obezbijediti korisnike Centra preko 65 godina i druge koji u tom periodu budu u stanju potrebe.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih građana naše općine u 2022. godini biće jedan od važnih segmenata u radu Centra. To se prije svega odnosi na:

- korisnike socijalne pomoći;
- za djecu od rođenja do polaska u školu kao i za lica starija od 65. godina i
- druga lica u skladu sa Zakonom i Odlukom Vlade USK-a.

Od strane resornog Ministarstva zdravstva, rad i socijalne politike USK-a smo upoznati da će doći do izmjene Odluke Vlade USK-a kojom je propisano koja lica mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje putem Centra za socijalni rad. U vezi s tim smo uputili svoje prijedloge i primjedbe i očekujemo da će nakon donošenja nove Odluke Vlade USK-a biti naložena i revizija zdravstvenog osiguranja.

Radi se o kategoriji građana koji ne ostvaruju niti mogu ostvariti pravo na zdravstvenu zaštitu po bilo kom drugom osnovu.

Planiran je rad na terenu u suradnji sa građanima i predsjednicima mjesnih zajednica na pronalaženju i pružanju stručne pomoći licima koja imaju pravo na zdravstvenu zaštitu i na druga prava gdje je posrednik Centar, te uvođenje u pravo na zdravstvenu zaštitu lica u skladu sa zakonom, a posebno lica koja su navršila preko 65 godina, a nisu zdravstveno osigurani.

OSTALI POSLOVI IZ PORODIČNE I SOCIJALNE ZAŠTITE

Jednokratne novčane pomoći - Centar će u predstojećoj godini raditi u skladu sa predviđenim sredstvima koja su u tekućoj godini iznosila 15.000,00 KM za jednokratne pomoći porodicama i 25.000,00 KM za jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim licima/podicama, očekujemo da će se u navedenim iznosima biti planirana sredstva i u 2022. godini, a u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o uslovima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim licima i porodicama – majkama sa djecom koja se finansiraju iz budžeta općine Bosanski Petrovac broj: 02-1-3-35-1749-2/18 od 01.10.2018. godine („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/18)

Prilikom planiranja ovih sredstava mora se imati na umu i činjenica da lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe samo radi liječenja i pružanja specijalističke zdravstvene zaštite moraju putovati u udaljenija mjesta i onda je normalno da su takvim licima potrebni i veći novčani iznosi.

Materijalni oblici zaštite predstavljaju veliki broj poslova koji se obavljaju u Centru. Tako na primjer, navodimo neprekidan rad sa licima koja su povratnici sa izdržavanja kazne zatvora, prosijacima, skitnicama koji najčešće vraćaju u Centar ili budu privedeni od strane policije. Svim tim licima pruža se i biće pružena odgovarajuća pomoć zavisno od materijalnih mogućnosti Centra.

Da bi se socijalna zaštita ostvarivala na kvalitetan način neophodna je stalna aktivnost stručnih radnika Centra kako na terenu, sa drugim institucijama, stalno angažman na sastancima i seminarima. Potrebni su odlasci na sud te u policijsku stanicu, na obavezne seminare i obuke uposlenika, posjete ministarstvu i sl. što također iziskuje značajne troškove goriva. I u ovoj godini ćemo voditi računa o uštedama gdje je god to moguće a tim načelom se rukovodimo u našem radu, ali u određenim situacijama je neophodno utvrđivanje činjenica uvidom na terenu. Direktor Centra će konstantno raditi na pronalasku donatora u materijalnim sredstvima i finansijskim koja će za svrhu imati jednokratnu pomoć stanovništvu u stanju socijalne potrebe Bos.Petrovca.

Vođenje evidencije i baze podataka socijalno ugroženih kategorija. Ranijih godina je bilo govora o izradi socijalne karte za izradu koje su potrebna značajna materijalna sredstva. Međutim uposlenici centra su izradili sami

bazu podataka socijalno ugroženih porodica koja se stalno dopunjava prema dostupnim informacijama. Također vrlo značajan instrument je federalna baza podataka koju imaju svi Centri i koja se koristi za uvođenje u pravo skoro svih kategorija korisnika usluga centra za koje se donose rješenja. Dakle i u 2022 - oj godini će se usavršavati socijalna karta i dopunjavati te ažurirati kao i SOTAC baza koja je obavezni segment poslovanja Centra.

FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Uz obavljanje redovnih obaveza : obračuna , trebovanja i isplata po svim vidovima socijalne zaštite kao i obaveze trebovanja i isplata prema zaposlenima, unosa u jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi.Vršiti će se kontrola isplata i uplata korisnicima, pratiti realizacija sredstava prema trezoru općine Bosanski Petrovac. Uskladiti obaveze i potraživanja za refundaciju porodijskog bolovanja žene – majke u radnom odnosu prema svim poslodavcima i izvršiti provjeru zahtjeva za refundaciju, obavijestiti poslodavce o nepotpunoj dokumentaciji.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI – ARHIVA

Pored svakodnevnih poslova prijema pošte, signiranja pošte, upisa predmeta dostave predmeta u rad referentima te razduživanja pošte, otpreme pošte, prijem stranaka, upućivanje stranaka u daljni postupak referent u toku kalendarske godine izvršiće popis i arhivirati predmete korisnika prava po svim vidovima socijalne zaštite čije je pravo prestalo sa 31.12.2021. godine.

EDUKATIVNE RADIONICE

U 2022. godini planiran je daljnji rad na održavanju edukativnih radionica na kojima će stručna lica raditi sa djecom sa poteškoćama u razvoju i sa govorno-jezičkim poteškoćama. Bitno je naglasiti da se ovakve radionice održavaju u Centru po prvi put od osnivanja i da se Centru svakodnevno javljaju roditelji djece kojima trebaju usluge logopeda i/ili psihologa. U rad je uključeno trenutno 30-ero djece, radi se individualno sa svakim djetetom, po terminima, radionice traju 45:00 minuta. Obzirom na veliku zainteresiranost, već je sačinjena i lista čekanja. U toku 2022. godine

nastaviće se sa pružanjem ovih usluga, a u saradnji sa Centrom za kulturu i obrazovanje i SPŽZ Bihać, sa kojima su i potpisani sporazumi o saradnji za održavanje kreativnih radionica.

SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, NAČELNIKOM, ORGANIZACIJAMA I OSNIVAČEM

Centar posebnu pažnju daje saradnji sa drugim institucijama pri provođenju socijalne zaštite, a posebno sa domom zdravlja, školama i policijskom stanicom kao i općinskim sudom Bihać. Također svakodnevnu saradnju ostvarujemo sa predsjednicima mjesnih zajednica, te sa Centrom za mentalno zdravlje u Ključu. U predmetnoj godini ćemo nastojati još povisiti kvalitet saradnje.

Saradnja sa Općinskim načelnikom i osnivačem je na visokom nivou.

Centar će nastaviti saradnju sa Crvenim križem na provođenju programa kućne njege i pomoći u kući.

ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I KADROVSKA POPUNJENOST

Direktor Centra i Upravni odbor su odgovorni za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog organizovanje rada Centra. Direktora Centra imenuje Upravni odbor uz saglasnost osnivača i ministra resornog ministarstva za period od 4.godine.

Članom 55. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR i zaštiti porodice sa djecom USK propisano je da: „Centar za socijalni rad organizuje i sprovodi u pravilu timski rad, u kojem učestvuju socijalni radnik, pravnik, psiholog, pedagog (pedagog-psiholog), defektolog i drugi stručni radnici po potrebi.“ Postoji potreba za povremenim angažmanom radnika na održavanju čistoće, potreba za stručnim radnicima posebno defektologom i psihologom koji bi radili sa djecom sa poteškoćama u razvoju i govorno jezičkim poteškoćama.

Također ćemo nastojati obezbijediti sredstva za volontera ili pripravnika ukoliko bude mogućnosti iz donatorskih sredstava što je bila praksa i ranijih godina.

Z A K L J U Č A K

Kao što je navedeno u programu Centar obavlja široku lepezu usluga građanima koje su stručnog karaktera.

Centar za socijalni rad u 2022. godini radiće na realizaciji programskih zadataka maksimalno iskorištavajući vlastite resurse. Problem prostorija, povećanje obima poslova u Centru, kašnjenja isplata po osnovu stečenih prava korisnika, kao i drugi problemi u kojima se Centar nalazi, niti jednog trenutka ne dovode u pitanje djelatnost, odnos prema korisnicima usluga Centra i kvalitet usluga Centra.

Važno je napomenuti da je smanjeno kašnjenje u isplatama od strane kantona po svim pravima koja ostvaruju naši sugrađani, a odnose se posebno na obaveze kantona prema korisnicima stalne novčane pomoći, ustanovama za smještaj korisnika, novčane naknade za pomoć i njegu od strane drugog lica. Da bi se adekvatno nosili sa povećanim obavezama, novodonešenim zakonima, proširenju obima poslova povećanim brojem djece koja imaju potrebu za stručnim uslugama, a koje nisu riješene kroz zdravstvenu zaštitu u okviru našeg doma zdravlja, postoji potreba za angažmanom dodatnog stručnog kadra.

Broj:02/1-30-2227-1/21

Datum: 04.03.2022.godinu

Bosanski Petrovac,

Direktor: Husetić Senad dipl.ecc

Na osnovu člana 25. Statuta Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst («Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac», broj:7/08), a u vezi sa članom 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema „JU Centar za socijalni rad», Bosanski Petrovac(Službeni glasnik Opštine, broj:1/01.), Opštinsko vijeće na 13 Redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2022. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o usvajanju Plana i Programa rada „JU Centar za socijalni rad», Bosanski Petrovac za 2022.godinu.

Usvaja se Plan i Program rada „JU Centar za socijalni rad», Bosanski Petrovac za 2022.godinu.

II

Zaključak dostaviti direktoru i Upravnom odboru, radi provođenja istoga, a Načelniku Opštine dostaviti Plan i Program rada Javne ustanove radi obavljanja upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javne ustanove, jer je osnivač Općinsko vijeće.

III

Plan i Program rada JU» Centar za socijalni rad » objaviti u «Službenom glasniku Opštine» Bosanski Petrovac .

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Opštine», a o izvršenju istoga starat će se direktor i Upravni odbor Javne ustanove.

Predsjedavajući Vijeća

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-30-2227-4/21

Datum: 04.03.2022 .godine

AKTA NAČELNIKA

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2022. godinu, stavka – Općinska izborna komisija („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 15/22), a u vezi sa zahtjevom za dodjelu sredstava OIK-a, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2022. godinu u iznosu od 2.000,00 KM (slovima:

dvijehiljadekonvertibilnih) KM Općinskoj izbornoj komisiji općine Bosanski Petrovac.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Općinska izborna komisija“, ekonomski kod 614124, uplatom na račun broj: 1414775320008189 otvoren kod BBI Banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

Predsjednik Općinske izborne komisije općine Bosanski Petrovac se obratila ovom organu zahtjevom od 10.03.2022. godine za dodjelu sredstava u kojem se navodi da je ovoj komisiji potrebna sredstva radi isplate naknade članovima komisije kao i troškova nastalih prilikom odlaska na obavezni trening po pozivu Centralne izborne komisije. Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-548-2/22

Datum: 11.03.2022.godine

Općinski Načelnik

dr.sci Mahmut Jukić

S A D R Ź A J:

XIII redovna sjednica Općinskog vijeća (04.03.2022. godine)

1. Z a k l j u č a k o usvajanju Izvoda iz Zapisnika.....	2
2. ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2022. Godine	2-8
3. Z a k l j u č a k Usvaja se Odluka o izvršenju budžeta Općine za 2022 godinu.....	8
4. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE za 2022. Godinu.....	8-31
5. Z a k l j u c a k o usvajanju Programa obavljanja uslugazajednicke komunalne potrošnje, za 2022Godinu.....	31
6. PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA ZA 2022. god.....	31-39
7. Z a k l j u c a k o usvajanju Programa uređenja javnih površinaza 2022. Godinu.....	39
8. Z A K L J U Č A K o usvajanju Informacije o radu svih klubova Sportskog saveza i o utrošku finansijskih sredstava po klubovima za 2021., te Plan aktivnosti za 2022.godinu	39
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u Opštini Bosanski Petrovac za školsku 2021/2022 godinu	39
10 O D L U K U o visini osnovice za obračun platuposlenimaJU“Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac za 2022. godinu.....	39
11. Z a k l j u č a k o usvajanju Odluke o utvrđivanju osnovice za utvrđivanje plaće uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.....	40

12. O D L U K U o visini osnovice za obračun plate uposlenima u JU“Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac za 2022. godinu.....	40-41
13. Z a k l j u č a k o usvajanju Odluke o utvrđivanju osnovice za utvrđivanje plaće uposlenima u JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac.....	41
14.PROGRAMUREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2022. GODINU.....	41-44
15. O d l u k u o usvajanju Programa o uređenju gradskog građevinskog zemljišta za 2022. godinu.....	44
16. PROGRAM RADAza organizaciju i provođenje opštih izbora u 2022.god.....	44-49
17. Z a k l j u č a kUsvaja se Plan i Program rada OIK-a za opće/opšte izbore za 2022 godinu.....	50
18. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja broj 02/1-02-2359- /19 od 28.11.2019. godine.....	50
19.Z A K L J U Č A KUsvaja se Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja broj 02/1-02-2359- /19 od 28.11.2019. godine	50
20. Z A K L J U Č A K o usvajanju Odluke o izmjeni Odluke o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade na području općine/opštine Bosanski Petrovac.Odlaze se izjašnjenje.....	51
21. Z A K L J U Č A KPrijedlog o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanja prava na nekretninama za područje K.O. Bjelaj broj: 02/1-27-2337-2/21 od 28.12.2021.godine, nije dobio potrebnu većinu glasova.....	51
22 ODLUKUo načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvuopćine Bosanski Petrovac.....	51-53
23. Z a k l j u č a k o usvajanju Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine Bosanski Petrova..	53
24. PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U 2020. GODINI	53-57
25. Z a k l j u č a k o usvajanju Plana i Programa mjera zdrav. zaštite životinja, JP «Veterinarska stanica». , za 2022.godinu.....	57

26. PLAN I PROGRAM RADA JU“CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE“ BOSANSKI PETROVAC ZA 2022.GOD.....	57-69
27. Z a k l j u č a kO usvajanju Plana i Programa rada „JU Centar za kulturu i obrazovanje za 2022 godinu.....	69-70
28. PLAN I PROGRAM RADA JU„CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ZA 2022. GODINU.....	70-77
29. Z a k l j u č a ko usvajanju Plana i Programa rada „JU Centar za socijalni rad», Bosanski Petrovac za 2022.godinu..-.....	77-78

AKTA NAČELNIKA

1. O D L U K Uo isplati novčanih sredstava.....	78
---	----