



*Godina XXIII
Broj 13 /23*

*Datum: 15.09.2023.godine
Bosanski Petrovac*

Izdanje na Bosanskom Jeziku

I AKTI OPŠTINSKOG VIJEĆA

III nastavak XXVIII REDOVNE SJEDNICE (11.09.2023.godine)

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), i na osnovu akta „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac broj: 02/1-19-1200-4/23 od 09.06.2023. godine Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

I

Nalaže se direktoru JP "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac i načelniku Opštine Bosanski Petrovac da svako u

domenu svojih ovlasti i nadležnosti preduzme sve potrebne aktivnosti i podnese prijavu nadležnoj građevinskoj inspekciji u vezi nelegalne izgradnje objekata koji se nalaze na parceli K.Č 344 koja je vlasništvo "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac. O provedenim aktivnostima izvjestiti ovaj organ.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine/Opštine Bosanski Petrovac“. Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-19-1200-5/23
Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III

nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

I

Daje se saglasnost na Odluku o raspisivanju Javnog poziva na korištenje sušare.

II

Odluku iz stava I. ovog Zaključka objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-19-2341-11/22

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 67. Zakona o komunalnim djelatnostima USK (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 4/11) i člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac-prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac”, broj 07/08) na prijedlog općinskog/opštinskog načelnika Općinsko/Opštinsko vijeće općine/opštine Bosanski Petrovac na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine donosi:

Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu **Član 1.**

(1) U Odluci o komunalnom redu (“Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac”, broj 2/12) u članu 74. dodaje se stav 4 koji glasi:

“Stambeni, stambeno-poslovni i poslovni i drugi objekti koji su napušteni i neuslovi za stanovanje a koji predstavljaju bezbjedonosni rizik po ljude i materijalna dobra u njegovoj neposrednoj blizini (otpadanje dijelova objekta, zadržavanje pasa lualica u objektima, razmnožavanje gmizavaca i glodra, formiranje mini deponija unutar objekata) neophodno je dovesti u stanje u

kojem oni ne predstavljaju rizik po ljudske živote i materijalna dobra i to na sljedeći način:

1. ako je objekat u ruševnom stanju isti je neophodno obezbijediti na način da vlasnik/posjednik/korisnik istog svu dotrajalu konstrukciju i materijal ukloni o svom trošku, te eventualno isti ogradi;

2. ako je objekat neuslovan za stanovanje i ako su mu otvori (vrata i prozori) devastirani, vlasnik/korisnik ili posjednik je dužan da objekat očisti i da sve otvore objekta adekvatno zatvori čvrstim materijalom (npr. zakuje daskama, zazida otvore i sl)

3. pripadajuće zemljište objekata iz tačaka 1 i 2 ovog stava neophodno je održavati kako je propisano članovima ove odluke, te isto zagraditi adekvatnom ogradom radi obezbijeđenja fizičke prepreke prilasku objektima.

(2) Ostali stavovi člana 74. ostaju nepromijenjeni.

Član 2.

(1) U članu 86. u stavu 2 iza riječi objekta dodaje se riječ “pripadajućeg zemljišta” te glasi:

“Vlasnici ili korisnici individualnih stambenih objekata su dužni redovito održavati čistoću trotoara-pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake cijelom dužinom svog objekta i pripadajućeg zemljišta, u širini do 2 m prema javnoj saobraćajnoj površini”

(2) Stav 1 člana 86. ostaje nepromijenjen.

Član 3.

(1) U članu 91. stavu 1 dodaje se tačka 13. koja glasi:

“uzurpacija saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka/odnosno privođenje istih drugoj namjeni (poljoprivrednom zemljištu, voćnjaku, dvorištu odnosno posjedu u vlasništvu/korištenju fizičkih ili pravnih lica i sl)

(2) Preostale tačke stava 1 ostaju nepromijenjene.

Član 4.

(1) Mijenja se član 186. stav 1 i isti glasi:

“U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:

- da naredi izvršenje obaveza utvrđenih ovom odlukom i preduzima preventivne, korektivne i represivne mjere i radnje izdavanjem usmenih ili pisanih naređenja ili upozorenja na licu mjesta ili naknadno po saznanju za počinjenu nepravilnost ili prekršaj;

- da donosi rješenja u pisanoj formi radi otklanjanja nepravilnosti u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH i Zakonom o upravnom postupku te ovom odlukom;

- izuzetno kada je u nastaloj situaciji neophodno, prema ocjeni inspektora radi zaštite važnog javnog interesa, hitno preduzeti mjere i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi ili nastanak veće materijalne štete usmeno odrediti upravnu mjeru koju je lice u obavezi dužno izvršiti odmah ili najkasnije u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata, a koja se unosi u tekst zapisnika o inspekcijskom nadzoru. Pisano rješenje o usmeno naloženim mjerama inspektor je dužan donijeti u roku od 3 (tri) dana od dana sačinjavanja zapisnika.

- da ukoliko nije moguće obezbijediti prisustvo subjekta nadzora na mjestu inspekcijskog nadzora, inspektor zapisnik sa lica mjesta šalje putem pošte na izjašnjenje istom te će subjekat nadzora imati mogućnost primjedbovati na tekst zapisnika u roku od 3 (tri) dana od dana sačinjavanja zapisnika.

- na licu mjesta izrekne novčanu kaznu prekršajnim nalogom;

- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;

- da prati izvršenje rješenja i zaključaka a ukoliko se isti ne izvrše u ostavljenom roku izriče kaznu prekršajnim nalogom.

- da podnosi krivičnu prijavu, ukoliko je određeno postupanje predviđeno kao krivično djelo posebnim zakonom;”

(2) U članu 186. iza stava (1) dodaju se stavovi (2), (3) i (4):

“Protiv rješenja komunalnog inspektora donesenog u pisanoj formi može se izjaviti

žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Žalba na rješenje inspektora ne odgađa njegovo izvršenje” (stav 2)

“Žalba izjavljena na rješenje komunalnog inspektora donesenog po ovoj odluci podnosi se drugostepenoj komisiji za žalbe Općinskog/Opštinskog vijeća Općine/Opštine Bosanski Petrovac.” (stav 3)

“Ako se prilikom vršenja inspekcijskog nadzora ustanovi da se krše odredbe ove odluke komunalni inspektor ima pravo da legitimise lice/lica koja to čine. Ukoliko komunalni inspektor u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć službenika nadležne Policijske uprave. Policijski službenici su dužni osigurati pomoć pri provođenju inspekcijskog nadzora na zahtjev komunalne inspekcije, a u granicama svojih ovlasti.” (stav 4)

stav (2) postaje stav (5), stav (3) postaje stav (6), stav (4) postaje stav (7)

Član 5.

(1) Član 190. stav 1 se mijenja: brišu se članovi 149, 150, 152, 155, 156, 158, 160, 161, 162, a dodaju se članovi 59, 78, 79, 80, 85, 86, 87, 99, 104 stav 1, 111, 124, 169, 170 i 171 te isti glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 KM do 3.000,00 KM kazniče se pravno lice, a u iznosu od 300,00 KM do 900,00 KM odgovorno lice u pravnom licu a za slučajeve obrađene ovom Odlukom, članovima kojima se navodi zabrana postavljanja, korištenja, oštećenja ili bilo kakve druge radnje, a odnosi se na članove:

9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 58, 59, 60, 65, 73, 74, 78, 79, 80, 81, 85, 86, 87, 88, 91, 99, 104. stav 1, 106, 107, 108, 110, 111, 120, 122, 123, 124, 126, 137, 138, 139, 167, 169, 170, 171, 173, 177, 180, 181 i 185.

(2) Stav 2 člana 190. ostaje nepromijenjen.

Član 6.

(1) Član 191. stav 1 se mijenja: brišu se članovi 149, 150, 152, 155, 156, 158, 160, 161, 162, a dodaju se članovi 78, 79, 80, 85, 86, 99, 104 stav 1, 111, 124, 169, 170 i 171 te isti glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 700,00 KM kazniće se građanin ako postupi suprotno odredbama:

9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 58, 60, 65, 73, 74, 78, 79, 80, 81, 85, 86, 88, 91, 99, 104. stav 1, 106, 107, 108, 110, 111, 120, 122, 123, 124, 126, 137, 138, 139, 167, 169, 170, 171, 173, 177, 180, 181 i 185.

(2) Stav 2 člana 191. ostaje nepromijenjen.

Član 6 a.

(1) U svim članovima Odluke o komunalnom redu koje sadrže riječ „vlasnik“ te njene ostale gramatičke oblike dodati riječ „posjednik“ u odgovarajućem gramatičkom obliku.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-19-1253-3/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“ broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj 2/12).

Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-19-1253-4/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“ broj: 8/11), člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 prečišćen - tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine donosi:

Z a k l j u č a k

I

Odgađa se rasprava o tački dnevnog reda „Informacija o stanju u oblasti sporta i o načinu raspodjele sredstava predviđenih grantom budžeta Opštine“, te plan rada Sportskog saveza zbog nedolaska obrađivača.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-36-1267-3/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

I

Usvaja se izvještaj o realizaciji odluka, zaključaka i drugih akata donesenih na sjednicama vijeća za period 01.01 – 30.06.2023. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-04-1265-3/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III

nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

o primanju k znanju Informacije o radu humanitarne organizacije Crvenog krsta/križa

I

Informacija o radu humanitarne organizacije Crvenog krsta/križa, se prima k znanju.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-31-1261-3/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine donosi:

O d l u k a

o usvajanju Izvještaj o radu Komisija Opštinskog vijeća za period 01.01.- 30.06.2023. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Komisija Opštinskog vijeća za period 01.01. - 30.06.2023. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-04-1263-10/23
Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona” broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Izveštaj o radu šefova Službi Organa uprave za 2023. godine (o zaprimljenim zahtjevima, riješenim, neriješenim kao i informacija o projektima, započetim, planiranim, urađenim i nezavršenim), nije dobio potrebnu većinu glasova.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-04-1259-3/23
Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona

Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac

(„Službeni glasnik Unsko sanskog kantona”, broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 6/23 – prečišćen - tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Prima se k znanju Informacija „Dječiji dodatak po Federalnom propisu” broj: 02/9-31-53-1494/23 od 18.05.2023. godine, dostavljen od strane JU „Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovac.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-31-1020-3/23
Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona”, broj:8/11), člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 6/23 – prečišćen - tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Broj: 13/23

I

Prima se k znanju „Informacija o disfunkcionalnim porodicama sa aspekta socijalne zaštite – problemi i izazovi” broj: 02/9-31-53-1499/23 od 18.05.2023. godine, dostavljen od strane JU „Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovac.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-31-1021-4/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH”, broj: 49/06), člana 21. , stav 6, Odluke o izvršenju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac”, broj: 01/23), te člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac”, broj: 07/08), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, d o n o s i :

PROGRAM POMOĆI osobama u stanju socijalne potrebe

Član 1.

Ovim Programom utvrđuje se način i uslovi za dodjelu prehrambenih paketa (prehrambeni i higijenski artikli) podmirenje troškova nabavke ogrijevnog drveta socijalno ugroženim osobama koje su sa područja općine Bosanski Petrovac, te troškova distribucije roba, obilazak korisnika, obradu dokumentacije.

Sredstva za ovu namjenu utvrđena budžetom općine Bosanski Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac

Petrovac za budžetsku 2023. godinu na poziciji ekonomski kod 614 311 - “Transfer Crvenom križu” u iznosu od 90.000,00 KM raspoređuju se na sljedeći način:

1. Dodjela prehrambenih paketa i paketa higijene u iznosu od 88.000,00 KM koje će se doznačiti Crvenom križu/krstu u skladu sa potrebama,
2. Troškovi distribucije roba, obilaska korisnika i obradu dokumentacije u iznosu od 2.000,00 KM koja će se doznačiti Crvenom križu/krstu u skladu sa potrebama.

Sredstva odobrena kao pomoć licima obuhvaćenim ovim Programom dodjeljivaće se u obliku paketa pomoći u prehrambenim i higijenskim artiklima na mjesečnom nivou.

Član 2.

Sredstva za ovu namjenu raspodijeliti na sljedeći način:

Prehrambeni paketi socijalno ugroženim osobama se razvrstavaju se u tri kategorije prema broju članova domaćinstva:

1. - Prehrambeni paketi za domaćinstva sa jednim do dva člana porodice u vrijednosti od 100,00 KM sadrži: brašno, ulje, šećer, sol i ostali začini, tjestenine, konzerve (ribe i narezci), salame, jaja i ostalo do gore navedene vrijednosti.

-Higijenski paket za domaćinstva sa jednim do dva člana porodice u vrijednosti od 50,00 KM sadrži: deterdžent za veš, šampon za kosu, šampon za tijelo, sapun za ruke, toalet papir, pasta za zube i ostalo do gore navedene vrijednosti.
2. -Prehrambeni paket za domaćinstva od tri do pet članova porodice u vrijednosti od 150,00 KM sadrži: brašno, ulje, šećer, sol i ostali začini, tjestenine, konzerve (ribe i narezci), salame, jaja i ostalo do gore navedene vrijednosti.

-Higijenski paket za domaćinstva od tri do pet članova porodice u vrijednosti od 70,00 KM sadrži deterdžent za veš, šampon za kosu, šampon za tijelo, sapun za ruke, toalet papir, pasta za zube i ostalo do gore navedene vrijednosti.

3. -Prehrambeni paket za domaćinstva sa šest i više članova porodice u vrijednosti od 250 KM sadrži: brašno, ulje, šećer, sol i ostali začini, tjestenine, konzerve (ribe i narezci), salame, jaja i ostalo do gore navedene vrijednosti.

-Higijenski paket za domaćinstva sa šest i više članova porodice u vrijednosti od 120 KM deterdžent za veš, šampon za kosu, šampon za tijelo, sapun za ruke, toalet papir, pasta za zube i ostalo do gore navedene vrijednosti.

Član3.

Korisnici pomoći iz Programa su osobe u stanju socijalne pomoći, odnosno domaćinstva koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i to:

- Lica čija primanja po članu domaćinstva ne prelaze 90,00 KM, izuzetno od toga,
- Lica, odnosno porodice kod kojih su dijagnostikovana teška oboljenja koja iziskuju velike materijalne troškove,
- Samohrani roditelji čija su djeca na redovnom školovanju

Korisnici pomoć su dužni uz zahtjev za pomoć priložiti:

- Ličnu kartu na uvid
- Cips prijavu / za nepokretne i djelimično pokretne osobe Crveni križ će po službenoj dužnosti nabaviti cips prijavu/
- Kućna lista ili potvrda od predsjednika MZ o broju članova domaćinstva
- Dokaz o primanjima:
 - za zaposlene- platna lista ili potvrda od poslodavca
 - za nezaposlene – uvjerenje sa Biro-a

- za penzionere – ček od penzije ili Uvjerenje PIO-a
- uvjerenje za sve punoljetne članove domaćinstva da li su korisnici prava putem boračko invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- Medicinska dokumentacija
- za samohrane roditelje dokaz rodni list ili izvod iz matične knjige umrlih, kao i

- potvrda o redovnom školovanju

Izuzetno Crveni križ može u slučajevima hitnosti dodijeliti prehrambeni paket bez podnošenja zahtjeva i potpune dokumentacije uz saglasnost komisije i konstatirati Zapisnikom.

Član 4.

Korisnici pomoći iz ovog Programa su lica, te porodice sa prebivalištem na području općine Bosanski Petrovac.

Član 5.

Crveni križ općine Bosanski Petrovac provodi procedure utvrđivanja osnova za dodjelu pomoći iz ovog Programa, te sačinjava zapisnike i i ostalu dokumentaciju o izvršenoj dodjeli – spiskovi korisnika sa potpisima.

Poslove odabira korisnika programa vršit će Komisija koju će imenovati Predsjednik Predsjedništva Crvenog križa/krsta, a čiji sastav će činiti jedan predstavnik Crvenog križa/krsta, 1 predstavnik Centra za socijalni rad i 1 predstavnik Općinskog vijeća.

Crveni križ općine Bosanski Petrovac dužan je Izvještaj o utrošku sredstava za namjene iz ovog Programa dostaviti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću općine Bosanski Petrovac na mjesečnom nivou.

Član 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-31-1354-2/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) čl. 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac

(„Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ broj:7/08), te na osnovu pismene ostavke na mjesto člana Komisije za sigurnost saobraćaja broj: 02/1-23-1175-3/23 od 07.06.2023. godine, Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o razrješenju Adnana Družića, dužnosti člana komisije za sigurnost saobraćaja

Član 1.

Adnan Družić, razrješava se dužnosti člana komisije za sigurnost saobraćaja, na lični zahtjev.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući Opštinskog Vijeća
Nemanja Davidović

Broj: 02/1-23-1175-4/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08) te na osnovu ostavke na mjesto člana Komisije za izbor članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina/Opština broj: 02/1-30-1957-11/22 od 07.06.2023. godine, Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o razrješenju Mahmuta Dedića, dužnosti člana komisije za izbor članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina/Opština Bosanski Petrovac.

Član 1.

Mahmut Dedić, razrješava se dužnosti člana komisije za izbor članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina/Opština Bosanski Petrovac, na lični zahtjev.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“. Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-30-1957-12/22
Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“ broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na III nastavku XXVIII redovne sjednice održane dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

I

Prijedlog autentičnog tumačenja Odluke o ustupanju javnih površina i objekata poslovnim subjektima („Službeni glasnik

Opštine Bosanski Petrovac“ broj: 7/23) nije dobio potrebnu većinu glasova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović

Broj:

02/1-04-1319-2/23

Datum: 11.09.2023. godine

**XXIX redovna sjednica OV-a
11.09.2023. godine**

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“ broj: 8/11), člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ broj: 7/08 - prečišćen tekst), kao i člana 100. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ broj: 6/23 prečišćen - tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici, održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvoda iz Zapisnika

Član 1.

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa I i II djela XXVIII redovne sjednice i XXIV vanredne sjednice Općinskog/Opštinskog vijeća Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović
 Broj: 02/1-45-1573-13/23
 Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona" broj: 8/11), člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac" broj: 7/08 prečišćen - tekst), člana 105. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac 6/23 prečišćen - tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici, održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Izveštaj o realizaciji Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica Općinskog/Opštinskog vijeća se prima k znanju.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“. Predsjedavajući OV
 Nemanja Davidović

Broj: 02/1-04-1050-11 /23
 Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06), člana 25. a u vezi sa članom 77. Statuta Općine/Opštine Bos.Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ broj: 7/08), članom 22. Odluke o provođenju izbora za članove Savjeta MZ Vođenica, Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

O D L U K U **o potvrđivanju rezultata izbora za** **predsjednika, zamjenika predsjednika i** **članove Savjeta Mjesne zajednice** **Vođenica**

Član 1.

Odlukom o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Savjeta Mjesne zajednice Vođenica, potvrđuju se i verifikuju rezultati izbora u Mjesnoj zajednici Vođenica održani dana 16.07.2023. godine (nedjelja).

Član 2.

Verifikuje se izbor članova Savjeta Mjesne zajednice Vođenica, **kako slijedi:**

- | | |
|-------------------------------------|------|
| 1. Ratko Jeličić | (12 |
| glasova), za predsjednika, | |
| 2. Milanka Brkljač | (2 |
| glasa), za zamjenika predsjednika, | |
| 3. Drago Tešić | (1 |
| glas,), za člana, | |
| 4. Radivoj Tešić | (0 |
| glasova), za člana, | |

Mjesna zajednica Vođenica nema zamjenskih članova, obzirom da je u Vođenici dostavljena Kandidatska lista za 4 kandidata, a Savjet ove Mjesne zajednice broji 5 članova prema broju stanovnika, (predsjednik, zamjenik i 3 člana).

Član 3.

Obavezuje se šef Službe za opće poslove, društvenu djelatnost, stručne poslove vijeća i zajedničke poslove da nakon stupanja na snagu ove Odluke, pozove izabranog predsjednika MZ Vođenica i zapisnički izvrši primopredaju.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“. Predsjedavajući OV-a
 Nemanja Davidović
 Broj: 02/1-04-1153-19/23
 Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12, 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k
o primanju k znanju Informacije o
izvršenju budžeta Općine za period 01.01.
- 30.06.2023. godine

I
 Informacija o izvršenju budžeta Općine za period 01.01. - 30.06.2023. godine, se prima k znanju.

II
 Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.
 Predsjedavajući OV
 Nemanja Davidović
 Broj: 02/1-11-1607-3/23
 Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ broj: 6/23 – prečišćen tekst), Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
o primanju k znanju Informacije o utrošku
tekuće rezerve budžeta za 01.01. –
30.06.2023. godine

Član 1.

Informacija o utrošku tekuće rezerve budžetaza 01.01. – 30.06.2023. godine se prima k znanju.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.
 Predsjedavajući OV
 Nemanja Davidović
 Broj: 02/1-11-1605-5/23
 Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 7. stav (1) alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine. („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 25. stav (1) alineja 6. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj :7/08), Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac, na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, usvojilo je:

O D L U K U
o načinu i uslovima raspolaganja
nekretninom – izgradnja
elektroenergetskih objekata za potrebe
priključenja na distributivnu mrežu objekta
deponije Vaganac.

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se Općini/Opštini Bosanski Petrovac raspolaganje nekretninom bliže označenu kao k.č.br. 11-44/3 zv. „Vaganac“ površine 110000 m², k.o. Petrovac upisana k.o. Petrovac i PL br.397, k.o. kao vlasništvo i posjed društvena svojina Općine Bosanski Petrovac sa dijelom 1/1.

Član 2.

Odobrenje iz prethodnog člana potrebno je za realizaciju Ugovora o uređenju međusobnih odnosa i finansiranje izgradnje elektroenergetskih objekata za potrebe priključenja na distributivnu mrežu objekta deponije Vaganac, koji se gradi na području Pekiska mahala 0, Bosanski Petrovac.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sa JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, u ime

Općine Bosanski Petrovac, zaključiti gore navedeni ugovor, po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog pravobranioca.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku „Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-13-1734-2/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 25. a u vezi sa članom 76. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), Općinsko/Opštinsko vijeće Općine/Opštine Bosanski Petrovac, na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o raspisivanju izbora u Mjesnoj zajednici Rašinovac

Član 1.

Raspisuju se izbori u Mjesnoj zajednici Rašinovac (predsjednik, zamjenik i 5 članova).

Član 2.

Izbori će se sprovesti u roku kojeg će utvrditi Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama, svojim Obavještenjem.

Član 3.

Članovima Savjeta Mjesne zajednice Rašinovac mandat ističe sa danom 30.10.2023. godine.

Član 4.

Izbore će provesti Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama, imenovana od strane Općinskog/Opštinskog vijeća u saradnji sa aktuelnim predsjednikom savjeta Mjesne zajednice Rašinovac.

Član 5.

Broj članova savjeta Mjesne zajednice utvrđen je članom 80. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac i članom 13. stav 2. Statuta Mjesnih zajednica.

Član 6.

Ovlašćuje se komisija iz člana 4. ove Odluke da uradi Program rada za provođenje izbora u Mjesnoj zajednici Rašinovac, kao i Obavještenje za građane, organe političkih stranaka, organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice, o datumu, lokaciji i vremenu održavanja izbora.

Član 7.

Izbori u Mjesnoj zajednici Rašinovac će se provesti tajnim glasanjem.

Član 8.

Nakon provođenja izbora obavezuje se nadležna Komisija da Općinskom/Opštinskom vijeću podnese izvještaj o provedenim izborima, radi potvrđivanja istih.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama, te izvršna vlast Općine/Opštine. Predsjedavajući OV-a

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-04-1746-1/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 29. Statuta Mjesne zajednice Rašinovac („Službeni glasnik Općine/Opštine“, broj: 8/2017), Općinsko/Opštinsko vijeće Općine/Opštine Bosanski Petrovac na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o provođenju izbora za članove Savjeta MZ Rašinovac

I. OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se način provođenja izbora za članove Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova Savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA

Član. 2

U mjesnoj zajednici **Rašinovac** (u daljem tekstu mjesna zajednica) održat će se

izbori za članove Savjeta MZ i izabrat će se 7 (sedam) članova savjeta, (predsjednik, zamjenik i 5 članova).

III. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član. 3

Članove Savjeta mjesne zajednice biraju građani na osnovu općeg/opšteg biračkog prava na neposrednim izborima, **tajnim glasanjem.**

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član. 4

Izbori za članove Savjeta i predsjednika mjesne zajednice **održat će se u roku od 120 dana od dana donošenja ove Odluke.**

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavit će se na oglasnoj tabli mjesne zajednice, oglasnoj tabli Općine Bosanski Petrovac i na web stranici Općine.

V. ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Komisija za provođenje izbora u Mjesnim zajednicama (u daljem tekstu komisija) imenuje birački odbor najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor neposredno rukovodi postupkom provođenja izbora, osigurava pravilnost glasanja, i evidentira rezultate glasanja za izbor članova Savjeta MZ. Birački odbor se sastoji od tri člana (predsjednik i dva člana) i tri zamjenika u slučaju da neko od članova biračkih odbora otkáže dolazak na sam dan izbora. Rješenje o imenovanju članova biračkog odbora donosi komisija iz stava I ovoga člana. Članovi biračkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini naknade donosi Opštinsko vijeće.

VI. POSMATRAČI

Član. 6

Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrač.

Posmatrač predlažu predlagači liste kandidata mjesne zajednice, s tim da samo jedan posmatrač koji je predstavnik jednog predlagača može biti istovremeno prisutan na biračkom mjestu.

Zahtjev za posmatranje izbornih aktivnosti komisije, centra za birački spisak i biračkog/ih mjesta dostavlja se u pismenoj formi komisiji i to najkasnije u roku od tri dana prije dana održavanja izbora. Komisija je u tom slučaju dužna odmah po primitku pismenog zahtjeva da ovjeri zahtjev sa potpisom i pečatom općinskog vijeća, ukoliko nema smetnji za to.

(Opći kriteriji za akreditiranje)

(1) Politički subjekti i udruženja mogu predložiti za posmatrače samo lica koja su državljani BiH i koja su punoljetna.

(2) **Akreditirani posmatrač ne može biti lice:**

- a) koje je kandidat na predstojećim izborima;
- b) čija je kandidatura na predstojećim izborima odbijena, ili je njegovo ime naknadno skinuto s liste kandidata;
- c) kojem je Centralna izborna komisija BiH izrekla sankciju zabrane rada u biračkom odboru, u Centru za birački spisak ili u izbornom komisiji;
- d) koje je član biračkog odbora;

Član 7.

(Rok za podnošenje i rješavanje po zahtjevu)

(1) Rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije teče od dana raspisivanja izbora.

(2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje akreditacije je 3 dana prije dana održavanja izbora.

Član 8.

(Izgled i sadržaj akreditacije)

(1) Akreditacija je pravougaonog oblika i sadržava sljedeće podatke:

a) u gornjem dijelu:

1) grb općine i naziv općine

b) u srednjem dijelu: Ime i prezime posmatrača,

1) i potpis predsjednika komisije. u desnom uglu akreditacije

Na poleđini akreditacije ispisan je tekst: "Posmatrač, u toku posmatranja izbornog procesa, neće ometati izborne aktivnosti i poštivat će tajnost glasanja.

Član 9.

Posmatrač za vrijeme posmatranja izbornog postupka ne smije nositi nikakva obilježja koja ga povezuju sa nekim od predlagača.

Po dolasku na biračko mjesto, posmatrač je dužan predsjedniku biračkog odbora pokazati lični dokument (Cipsova lična karta).

Predsjednik biračkog odbora će provjeriti da li se ime posmatrača nalazi na spisku posmatrača za mjesnu zajednicu, a zatim će u Zapisnik o radu biračkog odbora upisati ime i prezime posmatrača, vrijeme kad je došao, kao i vrijeme kad je otišao.

Predsjednik biračkog odbora će zadržati lični dokument posmatrača do njegovog odlaska sa biračkog mjesta.

Ako primjeti nepravilnosti u radu biračkog odbora, posmatrač može tražiti da se u Zapisnik o radu biračkog odbora unesu obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora koje moraju biti potpisane od strane posmatrača.

Ako posmatrač tokom posmatranja ometa izborni proces, predsjednik biračkog odbora će ga prvo opomenuti i unijeti opomenu u zapisnik o radu biračkog odbora, a ukoliko ometanje ne prestane i poslije opomene udaljit će ga sa biračkog mjesta što će također unijeti u Zapisnik, a ako je potrebno i uz pomoć policajca koji će se nalaziti u blizini biračkog mjesta.

VII. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 10.

Prijedlog kandidata za članova Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice. Predlagači predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ako građani podnose kandidatsku listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 20 građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 11.

Građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redoslijedu predlaganja.

Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata i ovjeren potpis predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime, ime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova.

Član 12.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice dostavlja se u pismenoj formi putem protokola, komisiji, 15 dana nakon raspisivanja izbora .

Komisija će posebnim aktom utvrditi krajnji rok za dostavljanje prijedloga kandidata.

Član 13.

Komisija utvrđuje konačnu kandidatsku listu za mjesnu zajednicu najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko predloženi kandidat nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje MZ -e, neće biti uvršten na konačnu kandidatsku listu.

Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani , ispred političkog subjekta, mjesne zajednice, udruženja građana ili samostalnog kandidata , po redoslijedu kojim su dostavljeni putem protokola komisiji.

Član 14.

Glasanje se provodi putem glasačkih listića. Glasajući listići su štampani na listovima papira A-4 formata bijele boje, a na svaki listić otisnut je pečat općinskog vijeća. Prijedlozi kandidata na glasačkim listićima poredani su po redoslijedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.

Član 15.

Odštampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u prostorijama općine – kabinetu načelnika u kasi u zatvorenim kovertama na kojima je pečat OV-a.

Birački odbor preuzima glasačke listiće na dan održavanja izbora zajedno sa obrascima za provođenje izbora (zapisnik i izvještaj).

VIII. POSTUPAK GLASANJA

Član 16.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice, usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predocjenje potvrde Cips-a (prijava prebivališta).

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 17.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknut glasački listić.

Član 18.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić.

Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena.

Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru. Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

Od ovih predloženih kandidata, zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta za mjesnu zajednicu.

Građanin lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 19.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Glasanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije.

Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljšavanje sa biračkog mjesta bit će

zabilježeno u Zapisnik o radu biračkog odbora.

Tokom procesa glasanja vodi se Zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe u biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja birački odbor u prisustvu građana će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u Zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljani za to biračko mjesto.

IX. BROJANJE GLASOVA

Član 20.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja.

Birački odbor prvo broji ne iskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene kovertе koje se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u Zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji upisuje u Zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasačkih listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira, smatra se nevažećim.

Član 21.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvještaju o rezultatima glasanja unosi sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj ne iskorištenih glasačkih listića,

- 2) ukupan broj upropaštenih glasačkih listića,
- 3) ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu,
- 4) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji,
- 5) ukupan broj važećih glasačkih listića,
- 6) ukupan broj nevažećih glasačkih listića,
- 7) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.

Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

X. OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 22.

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.

Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj tabli mjesne zajednice i općine.

Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova Savjeta koji se biraju.

Sljedećih 5 (pet) kandidata ako ih ima na kandidatskoj listi sa konačne liste kandidata, preko broja koji se bira, čine zamjensku listu kandidata čija se imena i broj dobivenih glasova unose u izvještaj o rezultatima glasanja.

Kandidat sa konačne liste kandidata sa najvećim brojem dobivenih glasova je predsjednik mjesne zajednice, a sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice.

Član 23.

Ukoliko dva ili više kandidata sa najvećim brojem glasova sa konačne liste kandidata dobiju isti broj glasova predsjednik mjesne zajednice kao i njegov zamjenik izabrat će se javnim žrijebanjem.

Javno žrijebanje obavlja birački odbor na biračkom mjestu odmah po objavljivanju izvještaja o rezultatima glasanja i to na način da predsjednik biračkog odbora ispisuje na listićima papira imena kandidata sa istim najvećim brojem glasova, presavlja listiće i

stavlja ih u prozirnu posudu. Zatim izvlači jedan listić sa imenom kandidata, te na glas (javno) saopštava ime izvučenog kandidata.

Ime izvučenog kandidata se upisuje u zapisnik o radu biračkog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata sa najmanjim brojem glasova imaju isti broj glasova, a jedan od njih treba ući u Savjet mjesne zajednice, član Savjeta izabrat će se žrijebanjem na način opisan u stavu 2 ovog člana.

Član 24.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, predsjednika i njegovog zamjenika potvrđuje Opštinsko vijeće.

Opštinsko vijeće će donijeti Odluku o potvrđivanju rezultata izbora za organe mjesne zajednice ako utvrdi da je na izbore izašla 1/10 birača upisanih u izvod iz Centralnog biračkog spiska za područje mjesne zajednice.

Ako Opštinsko vijeće utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za potvrđivanje rezultata izbora iz prethodnog stava, donijet će Odluku o ponovnom raspisivanju izbora i u slučaju da ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja.

XI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Član 25.

Mandat članova Savjeta Mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine od dana potvrđivanja rezultata izbora od strane OV-a, odnosno od dana potpisivanja izjave o prihvatanju mandata.

U slučaju prestanka mandata članova Savjeta mjesne zajednice i predsjednika i potpredsjednika mjesne zajednice prije isteka vremena na koje su izabrani, za predsjednika odnosno potpredsjednika mjesne zajednice imenovat će sljedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, a za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi zamjenski kandidat sa liste predlagagača, a ako nema zamjenskog kandidata tog predlagagača, imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.

Odluku o imenovanju novih, zamjenskih članova Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice donosi Opštinsko vijeće.

XII SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 26.

Sredstva za održavanje izbora članova Savjeta Mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Opštine Bosanski Petrovac.

XIII STUPANJE NA SNAGU

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj 02/1-04-1746-2/23

Datum: 11.09.2023. godine

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj: 8/11), člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac" broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac" broj: 6/23), Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju k znanju Informacije o finansijskom utrošku sredstava svih ustanova, udruženja, zajednica i organizacija kojima su obezbjeđena sredstva budžetom Općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu, zbog transparentnosti i opravdanosti utroška istih za period 01.01.2022. – 30.06.2023.

godine

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o finansijskom utrošku sredstava svih ustanova, udruženja, zajednica i organizacija kojima su obezbjeđena sredstva budžetom Općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu, zbog

Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac

transparentnosti i opravdanosti utroška istih za period 01.01.2022. – 30.06.2023. godine

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-11-1603-3/23

Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj: 8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac", broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac" broj: 6/23 – prečišćen tekst), i na osnovu akta „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac broj: 02/1-19-1200-4/23 od 09.06.2023. godine Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

Zaključak

I

Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za izlaganje podataka na nekretninama za područje K.O. Medeno polje nije dobilo potrebnu većinu glasova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-27-1744-2/23

Datum: 11.09.2023. godine

Broj: 13/23

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), i na osnovu akta „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac broj: 02/1-19-1200-4/23 od 09.06.2023. godine Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

I

Prijedlog Zaključka o odgađanju raspravljanja o tački dnevnog reda "Informacija o stanju zdravstvene zaštite stanovništva" za neku od narednih sjednica Općinskog/Opštinskog vijeća nije dobilo potrebnu većinu glasova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine/Opštine Bosanski Petrovac“. Predsjedavajući OV
Nemanja Davidović
Broj: 02/1-33-1602-3/23
Datum: 11.09.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona" broj:8/11) člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćen tekst) i člana 105. Poslovnika o radu Općinskog/Opštinskog vijeća („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac broj: 6/23 – prečišćen tekst), i na osnovu akta

„Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac broj: 02/1-19-1200-4/23 od 09.06.2023. godine Općinsko/Opštinsko vijeće na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 11.09.2023. godine, donosi:

Z a k l j u č a k

I

Informacija o stanju zdravstvene zaštite stanovništva nije dobila potrebnu većinu glasova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku” Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Predsjedavajući OV

Nemanja Davidović

Broj: 02/1-33-1602-4/23

Datum: 11.09.2023. godine

II AKTA NAČELNIKA

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 35/05) člana 25. Statuta općine /opštine Bosanski Petrovac - prečišćen teksti „(Službeni glasnik općine/opštine, broj: 7/08, a u vezi sa članom 45. Stav 1. člana 153. Poslovnika o radu Općinskog vijeća- prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski petrovac“ broj 06/23) komisija za Statut i propise, **u t v r đ u j e:**

(Prečišćen tekst)

ODLUKE

**o organizaciji i djelokrugu rada
jedinstvenog organa uprave
općine/opštine
Bosanski Petrovac**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom u skladu sa zakonom i Statutom Općine/Opštine/ Bosanski Petrovac utvrđuju se organizacija Općinskog /Opštinskog/ organa uprave, djelokrug rada općinskih /opštinskih/ službi za upravu, rukovođenje općinskim /opštinskim/ organom uprave i koordinacija rada, rukovođenje općinskim /opštinskim/ službama za upravu i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcionisanje jedinistvenog općinskog /opštinskog/ organa uprave Općine /Opštine/ Bosanski Petrovac.

Član 2.

Općina /opština/ je jedinica lokalne samouprave u kojoj : «Konstitutivni narodi: Bošnjaci, Srbi, Hrvati i Ostali građani» ostvaruju lokalnu samoupravu u poslovima utvrđenim Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Unsko-Sanskog kantona, Federalnim i Kantonalnim zakonima i Statutom Općine /Opštine/ Bosanski Petrovac.»

Član 3.

Općinski /opštinski/ organ uprave u vršenju poslova iz svog djelokruga rada osigurava poštivanje i primjenu principa:

- zakonitost,
- odgovornost,
- učinkovitost i ekonomičnost,
- transparentnost i javnost,
- profesionalna nepristrasnost,
- politička nezavisnost.

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE /OPŠTINE/

Član 4.

Općina /opština/ je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga određenog Ustavom i Zakonom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koje obavljaju nadležni organi države Federacije i Kantona.

Član 5.

Općina /opština/ u okviru samoupravnog djelokruga:

1.Osigurava uslove za poštivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom,

2.Brine se za lokalne potrebe stanovništva u oblasti zaštite djece,obrazovanja i odgoja,rada i zapošljavanja,socijalne politike,kulture,fizičke kulture i sporta,zaštite životinja i bilja.

3.Vodi urbanističko-stambenu politiku od značaja za općinu /opštinu/ i njen razvoj.

4.Upravlja općinskom /opštinskom/ imovinom.

5.Obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti iz lokalne infrastrukture.

6.Osigurava uslove rada lokalnih medija u skladu sa Zakonom.

7.Vodi brigu o turističkim resursima općine /opštine/.

8.Osigurava korištenje i upravljanje lokalnim građevinskim zemljištem.

9.Osigurava vođenje ličnih stanja građana /matične evidencije/ i biračnih spiskova.

10.Osigurava uspostavljanje i održavanje premjera katastra za evidenciju prava na nekretninama.

11.Upravlja dobrima od općeg /opšteg/ interesa.

12.Utvrdjuje i raspolaže s rentom koja nastaje na građevinskom zemljištu.

13.Vrši druge poslove u skladu sa Ustavom i Zakonom.

OPĆINSKA /OPŠTINSKA/ UPRAVA

Član 6.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti,poslova lokalne samouprave i upravnih

poslova iz samoupravnog djelokruga općine /opštine/ i prenesenih poslova kantonalne uprave općinski /opštinski/ Načelnik organizira općinske /opštinske/ službe za upravu.

Općinski /opštinski/ Načelnik sa službama za upravu obavlja poslove uprave iz samoupravnog djelokruga općine /opštine/ i poslove kantonalne samouprave koji su kantonalnim Zakonom preneseni na općinu /opštinu/ u okviru jedinstvenog općinskog /opštinskog/ organa uprave.

Odluku o organizovanju jedinstvenog općinskog /opštinskog/ organa uprave utvrđuje Općinski /Opštinski/ Načelnik uz saglasnost Općinskog /Opštinskog/ Vijeća.

Član 7.

Zakonom kojim se prenose poslovi kantonalne uprave bliže se utvđuju prava i dužnosti organa uprave općine /opštine/ u obavljanju prenesenih poslova i način vraćanja prenesenih poslova kantonalne uprave u skladu sa Zakonom kojim se uređuje kantonalna uprava.

RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM /OPŠTINSKIM/ ORGANOM UPRAVE

Član 8.

Jedinstvenim općinskim /opštinskim/ organom uprave rukovodi Općinski /Opštinski/ Načelnik.

Općinski /Opštinski/ Načelnik je upravno-izvršni organ.

Općinski /Opštinski/ Načelnik predstavlja i zastupa općinu /opštinu/.

Općinskog /Opštinskog/ Načelnika za slučaj spriječenosti da obavlja svoju dužnost privremeno mjenja Predsjedavajući OV ili vijećnik kojeg većinom glasova izabere Općinsko /Opštinsko/ vijeće.

Međusobna prava,dužnosti,ovlaštenja i odgovornosti Općinskog /Opštinskog/ Načelnika regulisana su Zakonom i

Statutom Općine /Opštine/Bosanski Petrovac.

Član 9.

Radom općinskih službi za upravu „upravljaju šefovi službi”.

Šefovi službi nemaju status rukovodećeg državnog službenika.

Šef službe može potpisivati pojedinačna akta za koja ga ovlasti Općinski načelnik posebnim rješenjem.

U vršenju ovlaštenja iz prethodnog stava šef službe dužan je sarađivati sa Sekretarom općinskog organa uprave i postupati u skladu sa dogovorom i smjernicama s ciljem ostvarivanja koordinacije rada službi Općinskog organa uprave te blagovremenog obavljanja poslova iz djelokruga rada službi.

Šef službe za svoj rad i rad službe kojom upravlja odgovara općinskom načelniku.

Član 10.

Općinskom /opštinskom/ načelniku u rukovođenju općinskim /opštinskim/ organom uprave pomaže Sekretar općinskog /opštinskog/ organa uprave.

Sekretar općinskog /opštinskog/ organa uprave je rukovodeći državni službenik.

Sekretar općinskog /opštinskog/ organa uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad općinskog /opštinskog/ organa uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sekretar općinskog /opštinskog/ organa uprave za svoj rad odgovara općinskom /opštinskom/ načelniku.

Član 11.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog /opštinskog/ organa uprave utvrđuju se radna mjesta rukovodećih službenika, poslovi

koje rukovodeći službenici obavljaju, uslovi za njihovo obavljanje i njihova ovlaštenja u vršenju službe.

Član 12.

Rukovodeći službenici ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa u skladu sa „ Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:5/12“).“

Član 13.

Za vršenje savjetodavnih, stručnih i drugih poslova od značaja za rad općinskog načelnika, može se organizovati „kabinet“ općinskog načelnika koji bi imao status samostalne organizacione jedinice, koja u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Član 14.

(1) Načelnik u okviru svoje nadležnosti:

- a) predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- b) predlaže odluke i druga opća akta vijeću i odgovara za njihovu zakonitost;
- c) donosi akta iz svoje nadležnosti;
- č) izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog godišnjeg budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacijske dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- ć) obavještava vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti;
- d) provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;

dž) izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;

đ) utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi i donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u jedinici lokalne samouprave;

e) postavlja i razrješava rukovodeće državne službenike i službenike s posebnim

ovlaštenjima, te odlučuje o prijemu u radni odnos državnih službenika i namještenika, kao

i drugim statusnim pitanjima tih osoba, u skladu sa zakonom;

f) putem službi za upravu rješava zahtjeve u skladu sa zakonom i drugim propisima;

g) realizuje saradnju jedinica lokalne samouprave sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;

h) osigurava saradnju službenika jedinice lokalne samouprave sa ombudsmenima;

i) podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svom radu;

j) obavještava Skupštinu Kantona, odnosno nadležne kantonalne organe o izvršavanju

kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora, kao

i o stanju u odgovarajućoj oblasti kada je njihovo izvršavanje povjereno jedinici lokalne

samouprave;

k) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Član 15.

Općinski /opštinski/ načelnik u izvršavanju propisa i općih /opštih/ akata iz samoupravnog djelokruga općine /opštine/ donosi opće /opšte/ akte(uredbe,naredbe,pravilnike i upute)

i pojedinačne akte, kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u prvom stepenu protiv pojedinačnih akata općinskog /opštinskog/ načelnika donesenih u prvom stepenu kada je općinski /opštinski/ načelnik rješavao na osnovu propisa općine /opštine/, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe.

Komisiju za žalbe osniva općinsko /opštinsko/ vijeće.

Općinski /opštinski/ Načelnik je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad i rad općinskih /opštinskih/ službi za upravu i na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Član 16.

Općinski /opštinski/ Načelnik, u prenesenim poslovima kantonalne uprave, rješava u prvom stepenu.

Protiv upravnih akata općinskog /opštinskog/ načelnika u drugom stepenu rješava nadležno kantonalno ministarstvo.

Član 17.

Nadzor nad radom organa općine /opštine/ obavlja se na način i po postupku predviđen Ustavom i Zakonom.

Nadzor iz predhodnog stava provodi se shodno načinu i postupku utvrđen zakonom kojim se utvrđuje kantonalna uprava.

Nadzor nad radom organa općine /opštine/ obavlja se na način koji osigurava da intervencija nadzornog organa bude u granicama kojim se štite prava i dužnosti općine /opštine/ utvrđeni ovim Zakonom.

Član 18.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine

/opštine/ te prenesenih poslova kantonalne uprave, općinski /opštinski/ načelnik organizira općinske /opštinske/ službe za upravu u okviru jedinstvenog općinskog /opštinskog/organa.

Član 19.

Općinske službe za opću upravu su:

- a) Kabinet općinskog Načelnika;
- b) Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove općinskog vijeća i zajedničke poslove;
- c) Služba za finansije, budžet i računovodstvo;
- d) Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove;
- e) Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša;
- f) Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- g) Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu.

DJELOKRUG RADA OPĆINSKIH/OPŠTINSKIH/SLUŽBI ZA UPRAVU

Kabinet općinskog Načelnika;

U Kabinetu općinskog načelnika obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza općinskog načelnika,
- organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskom Petrovcu, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj,
- priprema sjednica Kabineta općinskog/opštinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja šefova službi,

- izvještavanje općinskom/opštinskom načelniku o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih/opštih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata na zahtjev načelnika ili po službenoj dužnosti,
- utvrđivanje uz učešće šefova službi nacrti i prijedloga akata koje donose općinski / opštinski načelnik ili ih predlaže općinskom/opštinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- praćenje i realizacija odluka i zaključaka općinskog/opštinskog vijeća koji se odnose na obaveze općinskog/opštinskog načelnika,
- praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja općine/opštine,
- uspostava saradnje sa kantonalnim, federalnim, državnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču općinskog/opštinskog načelnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija i sl.,
- drugi poslovi po nalogu općinskog/opštinskog načelnika.

1. Služba za opću /opštu/ upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog Vijeća i zajedničke poslove

Član 20.

U Službi za opću /opštu/ upravu i društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativni-pravni, studijsko-analitički, stručno-

operativni, informativno-dokumentacioni i operativno-tehički poslovi.

- poslovi obrazovanja, nauke, kulture, sporta, zdravstva, popis/registracija i vođenje evidencije o raseljenim licima i izbjeglicama, poslove vezane za problematiku izbjeglih i raseljenih lica/,
- poslovi prijemne kancelarije i arhive,
- poslovi ovjere potpisa, prepisa i rukopisa,
- poslovi pravne pomoći i kancelarijskog poslovanja,
- izrada biračkih spiskova i izborne aktivnosti,
- vođenje matičnih knjiga /MKR, MKU, MKV, MKD/, sastavljanje smrtnica,
- rad mjesnih ureda i mjesni zajednica,
- organizacija i unapređenje rada općinske /opštinske/ uprave,
- organizacija, prijem i distribucija pošte,
- poslovi informisanja javnosti,
- poslovi stručno-operativni za potrebe Općinskog /Opštinskog/ Vijeća

U Službi se obavljaju i zajednički poslovi za sve službe za upravne i druge službe općine /opštine/ (personalni poslovi, poslovi kuhinje, poslovi održavanja, higijena i dr.), i drugi poslovi koje joj u zadatak stavi općinski/opštinski/načelnik.

2.Služba za finansije, računovodstvo, razvoj i poduzetništvo

Član 21.

U Službi za finansije, budžet i računovodstvo obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala,
- izrada prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i rebalansa,
- izrada periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih

finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,

- izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne i periodične informacije),
- vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Općinskog (opštinskog) načelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima,
- predlaganje mjera za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
- vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- provođenje politike i smjernice javnih finansija,
- vođenje evidencija dobavljača, odnosno ponuđača s kojima Općina ima saradnju u okviru nabavki,
- izrada prednacrt, nacrt i prijedloga normativnih akata budžeta i izvršenja budžeta,
- praćenje realizacije ugovora o nabavkama,
- vrši obračun plaća i drugih primanja,
- vrši plaćanje i prijenos sredstava sa transakcijskog računa,
- knjiži sve financijske promjene po dokumentima u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- blagovremeno vrši knjiženja po periodičnom i završnom računu,
- vođenje postupka i izdavanje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija,
- statistička istraživanja po programu statističkih istraživanja od interesa za F BiH i općine (opštine) iz djelokruga rada Službe
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- prikupljanje i obradu drugih statističkih podataka značajnih za

izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine (opštine),

- rješavanje u prvom stepenu u upravnom postupku i o drugim pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vođenje postupka i izdavanje uvjerenja iz djelokruga rada Službe,
- izrade informacija, analiza, izvještaja i drugih stručnih analitičkih materijala iz djelokruga rada Službe, - uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost službe.

3. Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove

Član 22.

U Službi za prostorno uređenje, katastar, imovinsko pravne poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno –tehnički poslovi koji se odnose na:

- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode
- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, i imovinsko-pravne oblasti,
- sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje osnovana,

- staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koje je osnovana,
- vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije),
- obavlja upravno-pravne i druge stručne poslove kao što je: premjer, uspostava i obnova katastra nekretnina, katastra zemljišta i zgrada, komunalnih uređaja i instalacija, vođenje tehničke arhive originala planova i upisa prava na nekretninama po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, svojinsko pravne i druge stvarno pravne odnose na nekretninama
- nadziranje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta,
- vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekta u vlasništvu Općine,
- vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana, utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost,
- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima imovinsko-pravnih poslova

- vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo raspolaganja,
- provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu,
- provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina,
- vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina,
- rješavanje pitanja prava preče kupovine nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini
- rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
- vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene,
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost,

3a. Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša

Član 22.a

U Službi za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno - pravni, studijsko - analitički i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode
- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima stambeno-komunalne
- sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- rješavanje u upravnim stvarima prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,

- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje osnovana,
- staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koje je osnovana,
- vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Općine,
- vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana, utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost,
- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima stambeno-komunalnih poslova,
- praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje,
- u stambenoj oblasti, vodi evidenciju svih stanova u stambenim zgradama, zaključuje ugovore o
- korištenju stana, zaključuje ugovore o održavanju stambenih zgrada prema Zakonu o stambenim odnosima, vrši povrat stanova, vrši prenos stanarskog prava, izradu PS obrazaca, vodi evidenciju privremenih korisnika, alternativnih, nužnih i socijalnih korisnika, vodi evidenciju i donosi rješenja o prinudnoj upravi zgrada te vrši koordinaciju sa Upraviteljem
- vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koji su zakonom dati u nadležnost Općine
- praćenje stanja u oblasti ekologije i prikupljanje i obrada statističkih podataka u vezi s ekologijom

- praćenje stanja i rješavanja u oblastima voda i zaštite okoliša
- saradnja sa udruženjima građana, ekološkim društvima i školskim ekološkim sekcijama
- vrši nadzor nad provođenjem uređenja građevinskog zemljišta kad investitor preuzme obavezu istoga
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova poljoprivredne proizvodnje utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnosti,

4. Služba Civilne zaštite i vatrogastva

Član 23.

U službi Civilne zaštite i vatrogastva obavljaju se poslovi : studijsko –analitički, stručno-operativni, operativno-tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kao i rad teritorijalne vatrogasne jedinice.

- priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine/Opštine/,
- poslovi procjene ugroženosti na području Općine /Opštine/,
- izrada programa zaštite i spašavanja na području Općine/ Opštine/,
- predlaganje mjera i programa za unapređenje zaštite i spašavanja
- organiziranje, koordiniranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja
- poslovi protupožarne zaštite koji proizilaze iz zakona o protivpožarnoj zaštiti
- poslovi osmatranja i uzbunjivanja.

5. U Službi za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na koordiniranje, pripremu i izradu prijedloga općinske razvojne strategije,

- izrada pojedinačnih planova i projekata razvoja Općine kojim se aplicira potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima,
- statistička istraživanja iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za F BiH: godišnji obračun bruto vrijednosti individualnog sektora, redovni kvartalni i godišnji izvještaji iz oblasti stočarstva-individualni i privredni sektor, izvještaji o zasijanim poljoprivrednim površinama i prinosima (oblast ratarstva, povrtlarstva i voćarstva), izvještaji o distribuciji u oblasti trgovine,
- izvještaji o obavljanju djelatnosti u oblasti ugostiteljstva i obrta, izvještaji iz oblasti turizma i turističkih resursa i dr.
- druga statistička istraživanja od značaja za strategiju razvoja općine, izradu pojedinačnih planova i programa razvoja općine,
- predlaganje i praćenje realizacije prioritetnih programa javnih investicija od interesa za općinu koji se odnose na implementaciju projekata, koordinaciju poslova u postupku pripreme razvojne strategije općine i prioritetnih programa i projekata,
- dostavljanje prioritetnih programa i projekata, praćenje i izvještavanje DCU (jedinica za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federalnom ministarstvu financija) o implementaciji istih, te suradnja sa DCU i organizacionim jedinicama uspostavljenom u Kantonu,
- izrada informacija, analiza, izvještaja i stručnih analitičkih materijala iz djelokruga Službe,
- praćenje stanja u javnim poduzećima kojim je osnivač Općina,
- ostvarivanje suradnje sa nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe,
- analiza poslovanja privrednih subjekata, izrada i predlaganje

programa kojima općina potiče unapređenje rada i brži lokalni razvoj kao i iniciranje i sudjelovanje u realizaciji dogovora sa nosiocima razvoja odnosno predstavnicima poduzetničkih zajednica općine i kantona a s ciljem bržeg unapređenja razvoja privrede i poduzimanje odgovarajućih mjera,

- normativno-pravni i operativno-tehnički poslovi iz oblasti privrednih djelatnosti i djelokruga rada Službe,
- izrada pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad i utvrđivanje propisanih minimalno tehničkih i drugih uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u skladu sa važećim zakonskim propisima
- rješavanje i u drugim upravnim stvarima u prvostepenom postupku u predmetima iz djelokruga Službe,
- pripremanje i kompletiranje potrebne dokumentacije i organiziranje rada komisije za utvrđivanje propisanih minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta , fizičkih i pravnih lica
- ovjera trgovačkih knjiga po važećim propisima i vođenje Upisnika istih
- vođenje Registara redova vožnje
- priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje pripremaju i usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga poljoprivrede za fizička i pravna lica
- izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija i registara koji se vode u

Službi a za oblast poljoprivrede fizičkih i pravnih lica

- obrada zahtjeva fizičkih i pravnih lica za ostvarivanje prava na novčane podrške iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, ruralnog razvoja i investicijskih ulaganja, za fizička i pravna lica
- vođenje evidencije o raspoloživim resursima za razvoj poljoprivredne proizvodnje
- obrada zahtjeva za korištenje poljoprivrednih površina u državnom vlasništvu u svrhu razvoja poljoprivrede,
- organizovanje stručnih teoretskih i praktičnih edukacija i studijskih pitovanja, učešće na sajmovima i izložbama, u svrhu unapređenja privrednog razvoja
- izrada stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana, službi, Načelnika, ustanova i institucija.
- saradnja sa inspekcijskim službama vezanim za djelokrug rada Službe , shodno važećim zakonskim propisima
- izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti privrede i razvoja
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe.

Član 24.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta općinskog /opštinskog/ organa uprave propisat će se posebni uslovi u pogledu stručne spreme, opis poslova i zadataka, broj izvršilaca, radno iskustvo potrebno za poslove službenika i

namještenika općinskog /opštinskog/ organa uprave.

Član 25.

Komisija za propise Općinskog/Opštinskog vijeća je prečišćen tekst ove Odluke utvrdila na osnovu ovlaštenja datih članom članom 45. Stav 1. člana 153. Poslovnika o radu Općinskog vijeća-prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 06/23) i zaduženja po Odluci Opštinskog vijeća broj: 02/1-04-1129-1/23 od 15.05.2023. godine.

Prečišćen tekst ove Odluke, obuhvata Prečišćen tekst - **Odluku o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog organa uprave općine/opštine Bosanski Petrovac, broj 02/1-49-1860- 7/23 od 13.06.2023.godine, objavljen u Službenom glasniku općine/opštine Bosanski Petrovac broj: 07/14 i od Odluke o izmjeni i dopunama Odluke o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog organa uprave općine/opštine Bosanski Petrovac, broj: 02/1-34-2401-2/14 od 27.08.2014.godine, objavljen u Službenom glasniku općine/opštine Bosanski Petrovac broj: 11/14 .**

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine/opštine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-04-1129- /2023.

Datum:06.09. 2023.godine

Predsjednik Komisije za Statut i propise

Brković Esmir, dipl.prav.

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog

kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 8/11), člana 14. i 21. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.1/23) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.7/08), Rješenja o odobravanju subvencije troškova vodosnabdijevanja najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Bosanski Petrovac, broj: 01-21-1091-1/20, od 02.06.2020.god., Spiska lica korisnika prava na tuđu njegu i pomoć, broj: 02/9-31-53-1950/22, od 22.08.2022. god. i 02/9-31-53-2431/23, od 21.08.2023. god., Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu - ekonomski kod 614411 – subvencija komunalnom preduzeću, odobrava se isplata subvencije troškova vodosnabdijevanja i odvoza smeća najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Bosanski Petrovac, za mjesec august 2023. godine u iznosu od 236,36 KM (slovima: dvijestotinetridesetšestkonvertibilnihmarakaitrideset šestkonvertibilnihfeninga) preduzeću Komunalno d.o.o. Bosanski Petrovac. Subvencija se isplaćuje na osnovu Rješenja općinskog načelnika broj: 01-21-1091-1/20, od 02.06.2020. godine, spiskova JU centar za socijalni rad od 05.05.2020. godine, 22.08.2022. god. i 21.08.2023. god., te spiskova subvencija za naplatu komunalnog

preduzeća broj: 416/2023, od
04.09.2023. godine.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun korisnika broj 1990450002075170, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 03-11-415-12/23

Datum: 06.09.2023.godinu

Općinski Načelnik

Dr.sc.Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu, stavka – Tekući transferi udruženjima - boračkim organizacijama („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/23) a u vezi sa izvještajem predsjednika OPŠIPB, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o usvajanju izvještaja o utrošku sredstava dodijeljenih „Općinskoj

organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Bosanski Petrovac“

I

Usvaja se Izvještaj o utrošku sredstava dodijeljenih „Općinskoj organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Bosanski Petrovac“ broj: 01-23/23 od 06.09.2023. godine

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke odobrena su na osnovu Odluke broj: 01-11-1523-2/23 od 07.08.2023. godine u iznosu od 7000,00 KM.

III

Preostali dio sredstava u iznosu od 139,75 KM će biti utrošen za rad i funkcionisanje organizacije porodica šehida i poginulih boraca Bosanski Petrovac.

IV

Izvještaj iz tačke I ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu Odluke broj: 01-11-1523-2/23 od 07.08.2023. godine u iznosu od 7000,00 KM odobrena su sredstva „Općinskoj organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Bosanski Petrovac“. Predsjednik OPŠIPB je dana 06.09.2023. godine podnio izvještaj o doznačenim sredstvima. Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-1523-4/23

Datum: 07.09.2023. godine

Općinski Načelnik

Dr.sc.Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu, stavka „Subvencija komunalnom preduzeće, prevoz vode za građane u sušnom periodu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/23) a u skladu sa Odlukom o finansiranju troškova prijevoza vode u mjesnim zajednicama na području općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 19/22 i 20/22) Općinski načelnik putem Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo donosi:

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu - stavka „Subvencija komunalnom preduzeće, prevoz vode za građane u sušnom periodu“ ekonomski kod 614411 odobrava se isplata računa D.o.o. Komunalno Bosanski Petrovac u ukupnom iznosu od **2.731,00 KM** (slovima: dvije hiljdesedamstotridesetjedna i 00/100) KM prema broju faktura i fiskalnih računa:

r . b . r . a	B . o . j . a	Br . o . j . f . i . s . k . a . l . n .	Datum	Uk . u . p . a . n . i . z . n . o . s .
---------------	---------------	--	-------	--

	č . u . n . a	og . ra . ču . na		u . KM
1 .	4 . 8 . 7 . / . 2 . 3 . i . 4 . 8 . 8 . / . 2 . 3 .	B . F : . 58 . 77	31.08.2023.	158 .48
2 .	4 . 8 . 9 . / . 2 . 3 . i . 4 . 9 . 0 . / . 2 . 3 .	B . F : . 58 . 78	31.08.2023.	181 .61
3 .	4 . 9 . 1 . / . 2 . 3 . i . 4 . 9 . 2 . / . 2 . 3 .	B . F : . 58 . 80	31.08.2023.	197 .03
4 .	5 .	B .	31.08.2023	189

5	2 7 / 2 3 i 5 2 8 / 2 3	F: 59 13		.32
5	5 2 9 / 2 3 i 5 3 0 / 2 3	B F: 59 14	31.08.2023.	181 .61
6	5 3 4 / 2 3 i 5 3 5 / 2 3	B F: 60 41	04.09.2023.	181 .61
7	5 3 6 / 2	B R: 60 42	04.09.2023.	166 .19

	3 i 5 3 7 / 2 3			
8	5 3 8 / 2 3 i 5 3 9 / 2 3	B R: 60 43	04.09.2023.	197 .03
9	5 4 0 / 2 3 i 5 4 1 / 2 3	B R: 60 44	04.09.2023.	199 .60
10	5 4 3 / 2 3 i 5 4 4	B R: 60 46	05.09.2023.	189 .32

	/			
	2			
	3			
1	5	B	05.09.2023.	186
1	4	R:		.75
.	7	60		
	/	49		
	2			
	3			
	i			
	5			
	4			
	8			
	/			
	2			
	3			
1	5	B	06.09.2023.	150
2	4	R:		.77
.	9	60		
	/	50		
	2			
	3			
	i			
	5			
	5			
	0			
	/			
	2			
	3			
1	5	B	07.09.2023.	119
3	5	R:		.93
.	5	60		
	/	54		
	2			
	3			
	i			
	5			
	5			
	6			
	/			
	2			
	3			
1	5	B	07.09.2023.	207

4	5	R:		.31
.	7	60		
	/	55		
	2			
	3			
	i			
	5			
	5			
	8			
	/			
	2			
	3			
1	5	B	07.09.2023.	109
5	5	R:		.65
.	9	60		
	/	56		
	2			
	3			
	i			
	5			
	6			
	0			
	/			
	2			
	3			
1	5	B	07.09.2023.	114
6	6	R:		.79
.	1	60		
	/	57		
	2			
	3			
	i			
	5			
	6			
	2			
	/			
	2			
	3			
UKUPNO:				2.7
				31,
				00
				KM

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na račun korisnika, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrebiti na način definisan tačkom I ove Odluke, o čemu će informisati ovaj organ.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“

Broj: 05-40- 1569-4 /23

Datum: 08.09 .2023 godine

Općinski Načelnik

Dr.sc.Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 11. i 14. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/23) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu – ekonomski kod 613991 – ostale nespomenute usluge i dadžbine, odobrava se isplata u visini od 20,00 KM – slovima (dvadesetkonvertibilnihmaraka) i 10,00

KM – slovima (desetkonvertibilnihmaraka), administrativne takse za izdavanje uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza, potrebnog za kompletiranje dokumentacije za prijavu na Javni konkurs.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun broj 3380002210018390, Trezor BiH.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 01-11-1735-1/23

Datum: 08.09.2023. godine

Općinski Načelnik

Dr.sc.Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05) i člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 52/09) a u skladu sa članom člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), d o n o s i:

P R A V I L N I K

**o postupku prodaje pokretnih stvari
u vlasništvu Općine Bosanski**

Petrovac putem javnog nadmetanja — licitiranjem

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Predmet Pravilnika su pravila i procedure o postupku prodaje pokretnih stvari u vlasništvu Općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu: Stvari) putem javnog nadmetanja — licitiranjem (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju pravila provođenja procedure javnog nadmetanja — licitiranjem (u daljem tekstu: licitacija), utvrđivanje najpovoljnijeg ponuđača licitacije, te prava i obaveze subjekata nakon provedene licitacije.
- (2) Pod pokretnim stvarima u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pokretna imovina evidentirana u registru stalnih sredstava kao vlasništvo Općine Bosanski Petrovac.

Član 2.

(Predmet licitacije)

Predmet licitacije su Stvari utvrđene Odlukom Općinskog načelnika o pokretanju postupka prodaje pokretnih stvari u vlasništvu Općine Bosanski Petrovac putem javnog nadmetanja —licitacijom. Ukoliko je predmet licitacije veći broj Stvari one se mogu podijeliti po LOT-ovima uz kraći opis predmetne Stvari.

R. b.	Marka i tip	Šifra raspoznavanja	Vrijednost u KM	LOT

Član 3.

(Komisija za provođenje procedure licitacije)

- (1)Postupak licitacije sprovodi Komisija za provođenje procedure prodaje Stvari putem javnog nadmetanja - licitacijom, imenovana Rješenjem Općinskog načelnika za svaku javnu licitaciju posebno.
- (2)Administrativno- tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije kojeg imenuje Općinski načelnik Rješenjem.
- (3)Predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije dužni su prijaviti svaki sukob interesa tokom provođenja postupka javne licitacije i potpisati izjavu o nepristrasnosti.

Član 4.

(Način provođenja licitacije)

- (1)Licitacija se provodi uz objavu javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.
- (2)Licitacija se provodi metodom javnog nadmetanja, metodom prikupljanja pismenih ponuda. (3)Nakon provedene licitacije Komisija dostavlja Općinskom načelniku preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (4)Općinski načelnik zadržava pravo da, bez obrazloženja razloga, prihvati ili odbije ponudu, obustavi ili poništi prodaju Stvari u bilo kojoj fazi prodaje, sve do momenta uplate kupoprodajne cijene.

Član 5.

(Početna prodajna vrijednost)

- (1)Vrijednost Stvari iz člana 2. Pravilnika za svaki pojedini LOT, utvrđena je prema Stručnom nalazu i

procjeni vještaka, ili na osnovu mišljenja Komisije iz člana 3. ovog Pravilnika koju Rješenjem formira Općinski načelnik, te ista vrijednost predstavlja početnu prodajnu vrijednost-cijenu Stvari koje su predmet licitacije.

(2) Za Stvari iz člana 2. Pravilnika, za koje na licitaciji ne bude ponuđača ili ne bude ponuđena ista ili viša cijena od početne, Komisija provodi drugu licitaciju u kojoj početna prodajna vrijednost stalnih sredstava ne može biti niža od 80% od početne prodajne vrijednosti Stvari iz stava (1) ovog člana.

(3) Za Stvari iz člana 2. Pravilnika, za koje na drugoj licitaciji ne bude ponuđača ili ne bude ponuđena ista ili viša cijena od početne, Komisija provodi treću licitaciju u kojoj početna prodajna vrijednost ne može biti niža od jedne polovine od početne prodajne vrijednosti iz člana 2 Pravilnika.

(4) Konkretni iznos početne prodajne vrijednosti Stvari na drugoj i trećoj licitaciji utvrđuje Komisija u skladu sa stavom (2) i (3) ovog člana, uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika.

(5) Ukoliko za Stvari iz člana 2. Pravilnika na trećoj licitaciji ne bude ponuđača ili ne bude ponuđena ista ili viša cijena od početne, Komisija će od Općinskog načelnika zatražiti pismeno upustvo za dalje postupanje sa stvarima o čemu će Općinski donijeti posebnu odluku.

Član 6.

(Pravo učešća)

(1) Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja - licitacije imaju sva pravna i fizička lica koja prije utvrđenog roka za

licitaciju uplate predviđeni depozit/kauciju za učešće na javnom nadmetanju-licitaciji koji iznosi 10% od početne cijene Stvari.

(2) U situacijama ako se prodaje više stvari objedinjeno, tj. kao jedan LOT, depozit, odnosno kaucija za učešće iznosi minimum 10% početne vrijednosti svih Stvari koja čine predmetni LOT.

(3) Pravo učešća u postupku javne licitacije nemaju uposlenici bilo kojeg organa uprave općine Bosanski Petrovac i njihovi srodnici do trećeg stepena krvnog srodstva.

(4) Depozit/kaucija za učešće u postupku javnog nadmetanja-licitacije za prodaju stvari se uplaćuje na depozitni račun budžeta općine Bosanski Petrovac, šifra prihoda 722 791.

Član 7.

(Dostavljanje i sadržaj ponude)

(1) Ponude se dostavljaju na odgovarajućem popunjenom Obrascu za cijenu ponude, u zatvorenoj koverti sa naznakom: NE OTVARATI.

(2) U slučaju prodaje Stvari po LOT-ovima, ponude za svaki LOT se pakuju u posebne koverta, koje se opet pakuju u zajedničku kovertu za jednog ponuđača.

(3) Jedan ponuđač može dostaviti ponudu za jedan ili više LOT-ova, s tim da se za jedan LOT može dostaviti samo jedna ponuda.

(4) Uz ponudu se dostavlja i odgovarajući dokaz o izvršenoj uplati depozita/kaucije za učešće u postupku javnog nadmetanja.

(5) Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice, ponuda mora da sadrži: ime i prezime, ime jednog roditelja, adresu i broj telefona, broj tekućeg računa i ovjerenu kopiju identifikacijskog dokumenta.

(6) Ukoliko ponudu dostavlja pravno lice, ponuda mora da sadrži: naziv pravnog

lica, adresu i broj telefona, potpis ovlaštene osobe i pečat, kopiju ID broja i broj bankovnog računa.

(7) Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka (rok koji je naveden u javnom oglasu), bez obzira kada su poslone, neće biti uzete u razmatranje.

(8) Ponuda mora biti potpisana od podnosioca, a ukoliko je ponuđač pravno lice, ista mora biti i ovjerena pečatom pravnog lica.

Član 8.

(Postupak licitacije)

- (1) Predsjednik Komisije otvara prispjele ponude, čiji se sadržaj unosi u zapisnik.
- (2) Otvaranje ponude može se vršiti uz prisustvo zainteresovanih fizičkih lica i ovlaštenih predstavnika pravnih lica koja dostave ponude registracijom ponuđača koja podrazumijeva provjeru identiteta podnosioca ponude, zakonskog zastupnika ili punomoćnika
- (3) Ponude koje ne sadrže uslove prihvatljivosti neće se razmatrati u daljem postupku prodaje.
- (4) Ponude ispod početne cijene neće biti uzete u razmatranje.
- (5) Komisija, nakon razmatranja liste ponuđača, utvrđuje najpovoljnije ponude za sve Stvari (ili LOT-ove), o čemu pismeno obavještava ponuđače a usmeno obavještava prisutne ponuđače. Predsjednik proglašava pobjednika/pobjednike javne prodaje/licitacije.
- (6) Ukoliko se na poziv za prodaju određene stvari ili za određeni LOT odazove ili prijavi samo jedan ponuđač sa prihvatljivom ponudom, Komisija ga proglašava pobjednikom prodaje.

(7) Kriteriji za vrednovanje ponuda je najviša ponuđena cijena za navedenu stvar, odnosno LOT (u situacijama kada se prodaje više stvari objedinjeno), a u slučaju da su prvorangirane dvije ili više ponuda, identične, tj. imaju u potpunosti istu ponuđenu cijenu, Komisija daje prednost ponuđaču koji je ranije predao ponudu.

Član 9.

(Obaveze kupca-ponuđača)

- (1) Sa odabranim ponuđačem/ponuđačima zaključuje se kupoprodajni ugovor u roku od 2 (dva) dana po završetku postupka licitacije i istom će se uplaćeni depozit/kaucija uračunati u ukupnu ponuđenu cijenu.
- (2) Prije zaključivanja ugovora o kupoprodaji obavezno je pribaviti mišljenje pravobranilaštva ukoliko predmet ugovora prelazi vrijednost 5.000,00 KM.
- (3) Kupac je dužan za kupljenu stvar uplatiti puni iznos kupoprodajne cijene (umanjeno za vrijednost depozita) u roku od 2 (dva) dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, a plaćanje se vrši na depozitni računa budžeta općine Bosanski Petrovac.
- (4) Ako kupac odustane od kupovine (odnosno ne pristupi sklapanju ugovora), uplaćeni depozit od 10% se neće vratiti, a Općinski načelnik može sklopiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem.
- (5) Sve poreze i troškove oko prenosa vlasništva snosi kupac.
- (6) Prodaja se vrši po principu "viđeno-kupljeno", što isključuje sve naknadne prigovore i reklamacije kupca upućene prodavcu po pitanju kvaliteta i eventualnih nedostataka stvari.

(7) Primopredaja, odnosno preuzimanje stvari vrši se nakon predodjenja dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.

(8) Prigovor na provođenje procedure licitacije ulaže se pismeno, ili usmeno na zapisnik, a osnovanost prigovora ocjenjuje Komisija neposredno po njegovom ulaganju.

Član 7.

(Realizacija Pravilnika)

Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuju se Služba Kabinet načelnika općine Bosanski Petrovac.

Član 8.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu provođenja javnog nadmetanja – licitacije sistemom zatvorenih ponuda, za prodaju službenih i specijalizovanih motornih vozila u vlasništvu općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj: 9/21 i 23/22).

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 01-02-1738 -1/23

Datum:11.09.2023.g

Općinski Načelnik

Dr.sc.Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta

općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/23) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu, stavka – Tekuća rezerva („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/23), a u vezi sa molbom za dodijelu sredstava Sindikalne organizacije, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2022. godinu u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnih) KM Sindikalnoj organizaciji Općine Bosanski Petrovac.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekuća rezerva“, ekonomski kod 614000, uplatom na račun broj: 3385002286037525 otvoren kod Unicredit Banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet. Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

Predsjednik Sindikalne organizacije Općine Bosanski Petrovac se obratila molbom za finansijsku pomoć za organizovanje izleta na dan 15.09.2023. godine.

Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-544-6/23

Datum: 14.09.2023. godine

Općinski Načelnik

Dr.sc.Mahmut Jukić

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Bos. Petrovac ("Službeni glasnik", broj 7/08), a na osnovu Ugovora koji je potpisan sa Ambasadom Savezne Republike Njemačke u BiH, broj: 01-49-1353-6/15 od 10.08.2015. godine. općinski Načelnik donosi:

O D L U K U

o načinu dodjele sušare na korištenje

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje dodjele sušare na korištenje od starne Općine Bosanski Petrovac (u daljem tekstu Općina).

Član 2.

Sušara iz Člana 1. ove Odluke dodjeljuju se slijedećim pravnim licima:

- ✧ Udruženjima (Udruženje - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja

više fizičkih ili pravnih osoba radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili opšteg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti i čija je jedna od osnovnih djelatnosti, unapređenje uzgoja i prerade ljekovitog bilja i šumskih plodova).

- ✧ Obrtima - čija je jedna od osnovnih djelatnosti, unapređenje uzgoja i prerade ljekovitog bilja i šumskih plodova.

Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opšte uslove:

- da su osnovani i registrovanina području općine Bosanski Petrovac,
- da su vođeni od strane državljana BiH,
- da svoje aktivnosti realizuju na području Općine,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

II – JAVNI POZIV

Član 3.

Sušara će se na korištenje dodjeliti isključivo na osnovu Javnog poziva kojeg objavljuje Načelnik Općine.

Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje Javni poziv,

- učesnike poziva,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- dostupnost obrazca,
- teritorija na kojoj sušara mora biti postavljena,
- period korištenja,
- naziv tijela za ocjenjivanje pristiglih zahtjeva,
- rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.
- specifikacija sušare

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA

Član 4.

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informisanja i na web-stranici Općine www.bosanskipetrovac.gov.ba

Javni poziv ostaje otvoren 15 dan od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Obrazac za prijavu postavlja se na web-stranici Općine i info pultu Općine.

Član 5.

Aplikanti zahtjev dostavljaju putem protokola Općine i isključivo putem prijavnog obrasca.

Prijava treba sadržavati:

- Prijavni obrazac
- plan i program rada za sušaru,

Udruženja koja se prijavljuju na Javni poziv dužna su dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- rješenje o registraciji za aplikanta (kopija rješenja),

- identifikacijski broj, (kopija)
- fotokopiju lične karte ovlaštene osobe,
- ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa od strane ovlaštene osobe , da će se domaćinski ponašati prema sušari i da neće vršiti nikakve transformacije na sušari u odnosu na njenu početnu specifikaciju.
- drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

IV – KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

Član 6.

Komisiju Rješenjem imenuje Načelnik Općine. Komisiju čine predsjednik i dva člana. Komisija je sačinjena od jednog člana ispred Organa Uprave, jedan predstavnik OV i jedan predstavnik NVO.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

Član 7.

Komisija za ocjenjivanje i odabir pristiglih zahtjeva, nakon provjere da li zahtjevi zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 5. ove Odluke, ocijeniti zahtjeve na način propisan u članovima 8. i 9. ove Odluke.

Član 8.

Komisija vrednuje zahtjeve prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

1. Finansijski i operativni kapacitet:

- ✧ iskustvo aplikanta u predmetnoj oblasti,
- ✧ stručni kapaciteti aplikanta (posebno poznavanje pitanja na koje se poziv odnosi),
- ✧ upravljački kapaciteti podnositelja zahtjeva (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje sušarom)

2. Održivost:

- ✧ konkretan uticaj predviđenih aktivnosti na ekonomsko osnaživanje žena i ranjive kategorije stanovništva,
- ✧ višestruki uticaj (uključujući mogućnost primjene na druge ciljane grupe i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima)

Član 9.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije.

Aplikanti koji ne ispunjavaju jedan ili više opštih kriterija ne uzimaju se u razmatranje.

Opšti kriteriji podrazumijevaju:

- ✧ dostavljanje zahtjeva u naznačenom roku,
- ✧ potpunu i validnu dokumentaciju,

- ✧ realizaciju aktivnosti na teritoriji Općine Bos. Petrovac.

Komisija konačnu ocjenu svakog zahtjeva vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 10.

Komisija Načelniku Općine podnosi izvještaj o radu, kao i prijedlog za dodjelu sušare na korištenje kao i razlozima za odbijanje pristiglih zahtjeva.

Član 11.

Komisija donosi prijedlog Odluke o dodjeli sušare na korištenje u skladu s članom 8. ove Odluke.

Komisija je prijedlog Odluke o dodjeli sušare Načelniku Opštine dužna dostaviti najkasnije 15 dana od dana okončanja Javnog poziva.

Odluku o dodjeli sušare na korištenje donosi Načelnik Općine, uz prethodnu saglasnost OV-a.

Odluka o dodjeli sušare na korištenje bit će objavljena na web-stranici Općine www.bosanskipetrovac.gov.ba i biće dostavljena svim učesnicima u javnom pozivu pojedinačno.

V – UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 12.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sušare na korištenje, Načelnik Općine sa odabranim korisnikom zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja

Ugovorenih obaveza, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja.

Sušara će biti isporučena nakon potpisivanja ugovora.

Član 13.

Aplikant kome se dodjeli sušara na korištenje dužan je dostaviti narativni i finansijski izvještaj, polugodišnji i godišnji.

Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u Ugovoru.

Član 14.

Realizaciju Ugovorenih obaveza prati Tim za realizaciju kojeg imenuje Načelnik Općine.

Tim je sastavljen od dva uposlenika Općine koja direktno rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva u ovoj oblasti.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća.

Broj: 06-19-1262- 4 /23

Dana : 11.9.2023.god.

Općinski načelnik

Mahmut Jukić

nalaze na parceli K.Č	344
k.....	1
2. Z a k l j u č a k Daje se saglasnost na Odluku o raspisivanju Javnog poziva na korištenje sušare	2
3 Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu	2-4
4. Z a k l j u č a k Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac", broj 2/12).....	4-5
5. Z a k l j u č a k Odgađa se rasprava o tački dnevnog reda „Informacija o stanju u oblasti sporta	5
6. Z a k l j u č a k Usvaja se izvještaj o realizaciji odluka, zaključaka i drugih akata donesenih na sjednicama vijeća za period 01.01 – 30.06.2023. godine.....	5
7. Z a k l j u č a k o primanju k znanju Informacije o radu humanitarne organizacije Crvenog krsta/križa	6
8. O d l u k a o usvajanju Izvještaj o radu Komisija Opštinskog vijeća za period 01.01.- 30.06.2023. godine.....	6
9. Z A K L J U Č A K Izvještaj o radu šefova Službi Organa uprave za 2023. godine (o zaprimljenim zahtjevima, riješenim, neriješenim kao i informacija o projektima, započetim, nije dobio potrebnu većinu	7
10. Z A K L J U Č A K Prima se k znanju Informacija „Dječiji dodatak po Federalnom propisu” broj: 02/9-31-53-1494/23 od 18.05.2023. godine, dostavljen od strane JU „Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovac	7
11. Z A K L J U Č A K Prima se k znanju „Informacija o disfunkcionalnim porodicama sa aspekta socijalne zaštite – problemi i izazovi” broj: 02/9-31-53-1499/23 od 18.05.2023. godine, dostavljen od strane JU „Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovac.....	7-8
12. PROGRAM POMOĆI osobama u stanju socijalne potrebe	8-9
13. R J E Š E N J E o razrješenju Adnana Družića, dužnosti člana komisije za sigurnost saobraćaja	9
14. R J E Š E N J E o razrješenju Mahmuta Dedića, dužnosti člana komisije za izbor članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina/Opština Bosanski Petrovac.....	9
15. Z a k l j u č a k Prijedlog autentičnog tumačenja Odluke o ustupanju javnih površina i	

S A D R Ź A J:

I AKTI OPŠTINSKOG VIJEĆA

III nastavak XXVIII redovne sjed.ov

1. Z a k l j u č a k Nalaže se direktoru JP "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac i načelniku Opštine Bosanski Petrovac da svako u domenu svojih ovlasti i nadležnosti preduzme sve potrebne aktivnosti i podnese prijavu nadležnoj građevinskoj inspekciji u vezi nelegalne izgradnje objekata koji se

objekata poslovnim subjektima ("Službeni glasnik Opštine Bosanski Petrovac" broj: 7/23) nije dobilo potrebnu većinu glasova.....10

XXIXI redovne sjed. ov

1. Z A K L J U Č A K o usvajanju Izvoda iz Zapisnika.....0
2. Z A K L J U Č A K Izvještaj o realizaciji Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica Općinskog/Opštinskog vijeća se prima k znanju.....10
3. O D L U K U o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Savjeta Mjesne zajednice Vođenica.....10
4. Z a k l j u č a k o primanju k znanju Informacije o izvršenju budžeta Općine za period 01.01. - 30.06.2023. godine.....11
5. Z A K L J U Č A K o primanju k znanju Informacije o utrošku tekuće rezerve budžeta za 01.01. – 30.06.2023. godine.....11
6. O D L U K U o raspisivanju izbora u Mjesnoj zajednici Rašinovac.....11
7. ODLUKU o provođenju izbora za članove Savjeta MZ Rašinovac.....12
8. Z A K L J U Č A K o primanju k znanju Informacije o finansijskom utrošku sredstava svih ustanova, udruženja, zajednica i organizacija kojima su obezbjeđena sredstva budžetom Općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu, zbog transparentnosti i opravdanosti utroška istih za period 01.01.2022. – 30.06.2023. godine12-13
9. Z a k l j u č a k Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za izlaganje podataka na nekretninama za područje K.O. Medeno polje nije dobilo potrebnu većinu glasova.....
10. O D L U K U o načinu i uslovima raspolaganja nekretninom – izgradnja elektroenergetskih objekata za potrebe priključenja na distributivnu mrežu objekta deponije Vaganac.....
11. Z a k l j u č a k Prijedlog Zaključka o odgađanju raspravljanja o tački dnevnog reda "Informacija o stanju zdravstvene zaštite stanovništva" za neku od narednih sjednica Općinskog/Opštinskog vijeća nije dobilo potrebnu većinu glasova.....
12. Z a k l j u č a k Informacija o stanju zdravstvene zaštite stanovništva nije dobila potrebnu većinu glasova.....
7. Z A K L J U Č A K o primanju k znanju Informacije o finansijskom utrošku sredstava svih ustanova, udruženja, zajednica i organizacija kojima su obezbjeđena sredstva budžetom Općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu, zbog transparentnosti i opravdanosti

utroška istih za period 01.01.2022. – 30.06.2023. godine12-13

II AKTA NAČELNIKA

1. O D L U K E o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog organa uprave općine/opštine Bosanski Petrovac.....
2. O D L U K U Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu subvencije troškova vodosnabdijevanja i odvoza smeća najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Bosanski Petrovac, za mjesec august 2023. godine u iznosu od 236,36 KM) preduzeću Komunalno d.o.o.....
3. O D L U K U o usvajanju izvještaja o utrošku sredstava dodijeljenih „Općinskoj organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Bosanski Petrovac.....
4. O D L U K U Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu - stavka „Subvencija komunalnom preduzeće, prevoz vode za građane u sušnom periodu“ iznosu od 2.731,00
5. O D L U K U Iz sredstava odobrava se isplata u visini od 20,00 KM – slovima osnovu indirektnih poreza, potrebnog za kompletiranje dokumentacije za prijavu na Javni konkurs.....
6. P R A V I L N I K o postupku prodaje pokretnih stvari u vlasništvu Općine Bosanski Petrovac putem javnog nadmetanja — licitiranjem....
7. O D L U K U o isplati novčanih sredstava Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2022. godinu u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnih) KM Sindikalnoj organizaciji Općine Bosanski Petrovac.....
8. O D L U K U o načinu dodjele sušare na korištenje

Uredila:
Viši referent za administrativno tehničke
poslove OV: Ivana Kuburić



