

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU RADOVA

„Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA SA
JEDNIM PONUĐAČEM**

Bosanski Petrovac, decembar 2022.godine

1. OPŠTI PODACI

- 1.1. Podaci o ugovornom organu
- 1.2. Podaci o osobama zaduženim da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima
- 1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
- 1.4. Redni broj nabavke
- 1.5. Podaci o postupku javne nabavke

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

- 2.1. Opis predmeta nabavke
- 2.2. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
- 2.3. Količina predmeta nabavke
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova
- 2.6. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

- 3.1. Uslovi i dokazi za ličnu sposobnost ponuđača
- 3.2. Uslovi i dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđača
- 3.3. Uslovi i dokazi Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača
- 3.4. Uslovi i dokazi za tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača
- 3.5. Grupa ponuđača

4. PODACI O PONUDI

- 4.1. Način pripreme ponude i sadržaj ponude
- 4.2. Sadržaj ponude
- 4.3. Način dostave ponuda
- 4.4. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
- 4.5. Cijena ponude
- 4.6. Način određivanja cijene ponude
- 4.7. Valuta ponude
- 4.8. Kriterij za dodjelu ugovora
- 4.9. Rok važenja ponude

5. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

6. OSTALE INFORMACIJE

- 6.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 6.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 6.3. Nacrt ugovora

7. OSTALI PODACI

- 7.1. Garancija za ozbiljnost ponude
- 7.2. Garancija za dobro izvršenje posla
- 7.3. Podugovaranje
- 7.4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

„Didović“ d.o.o. Bosanski Petrovac

Poštovani,

Ovim Pozivom za dostavljanje početne ponude pozivate se da dostavite početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za „Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“. Nakon prijema početne ponude Ugovorni organ Općina Bosanski Petrovac će pregledati početnu ponudu da bi se uvjerilo da su uslovi za učešće zadovoljni i da je početna ponuda prihvatljiva. Ugovorni organ će Općina Bosanski Petrovac će nakon toga pozvati, u pismenoj formi, ponuđača koji je dostavio prihvatljivu početnu ponudu na pregovore u vezi sa dostavljenom ponudom. Nakon zaključenja pregovora, u zapisnik sa pregovora se upisuje datum i vrijeme za dostavljanje konačnih ponuda, te datum i vrijeme javnog otvaranja konačne ponude. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu koju će Ugovorni organ Općina Bosanski Petrovac pregledati da bi se osiguralo da je ponuda zadovoljavajuća i u skladu sprovedenim pregovorima. Nakon toga Ugovorni organ Općina Bosanski Petrovac dodjeljuje ugovor ponuđaču koji je podnio prihvatljivu ponudu. Da bi bio pozvan na učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, ponuđač mora zadovoljiti minimalne uslove koji su detaljno opisani u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu:

Ugovorni organ:	OPĆINA BOSANSKI PETROVAC
Adresa:	ul. Bosanska 110, BOSANSKI PETROVAC
IDB/JIB:	4263145770004
Telefon:	037 / 883-570
Faks:	037 / 881-012
Web adresa:	www.bosanski-petrovac.gov.ba

1.2 Podaci o osobama zaduženim da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osobe:	Šinaz Ramić/Bobana Velaga Lipić
Telefon:	037 / 883-570, 883-590,883-600
Faks:	037 / 881-012
e-mail:	opcina-bp@bih.net.ba

- 1.2.1. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

DODATNE INFORMACIJE

- 8. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 8.1. Pojašnjenje i ispravka tenderske dokumentacije
- 8.2. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
- 8.3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
- 8.4. Neprirodno niska ponuđena cijena
- 8.5. Pouka o pravnom lijeku
- 8.6. Ocjena ponude i okončanje postupka

PRILOZI

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 - Izjava iz člana 45 Zakona o javnim nabavkama
- Aneks 4 - Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija
- Aneks 6 - Izjava o namjeri podugovaranja
- Aneks 7 - Nacrt ugovora

- 1.2.2. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu navedenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 1.2.3. Izuzetno od tačke 1.2.2. tenderske dokumentacije, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskoj dokumentaciji, tačka 1.2.

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.

1.4 Redni broj nabavke

- 1.4.1. Broj nabavke 06-40-5628-UP-1/22
- 1.4.2. Broj prethodnog informativnog obavještenja: nije objavljeno.
- 1.4.3. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 70.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

- 1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja sa jednim ponuđačem. Ovaj postupak se provodi sa jednim dobavljačem – „Didović“ d.o.o., zbog hitnih i nepredviđenih radova uslijed elementarnih radova.
- 1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a: 17.094,02 KM
- 1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka radova
- 1.5.4. Okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 1.5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 10 kalendarski dana

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

- 3.1.1. Predmet ovog postupka je: Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda
- 3.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN:

45233120-6- Građevinski radovi na putu

2.2. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

2.3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Aneksu broj 2 koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.4. Tehničke specifikacije (Predmeri i predračuni radova)

Predmjeri i predračuni radova za predmetne nabavke su sastavni dio tenderske dokumentacije i dati su u Aneksu 2 .

2.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova:

2.6. Rok izvođenja radova

Rok za realizaciju Ugovora je 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog izvođača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% ugovorenih radova za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUDAČA

3.1. **Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da: (član 45. Zakona)**

- a) U krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Uvjerjenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerjenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerjenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

3.1.1. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu;

3.1.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.1.1.

- a) Uvjerjenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

3.1.3. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane i tekuće obaveze.

3.1.4. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđači moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originali ili ovjerene kopije.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

3.1.5. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji seponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.3. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije**, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača

3.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ista se ne traži.

3.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača se neće vršiti.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ista se ne traži.

3.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača se neće vršiti.

3.5. Grupa ponuđača

- 3.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- uslove koji su navedeni pod tačkom 4.1. i 4.2. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 3.5.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupaponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**
- 3.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 3.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Način pripreme ponude i sadržaj ponude

- 4.1.1. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.
- 4.1.2. Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 4.1.3. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 4.1.4. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- 4.1.5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
- 4.1.6. **Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.**

4.2. Sadržaj ponude

Ponudač **ne smije** mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
Ponuda **mora** sadržavati najmanje:

- 1) **Obrazac za ponudu – popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu broj 1 tenderske dokumentacije;**
- 2) **Obrazac za cijenu ponude - popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;**
- 3) **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH –Aneks 3 tenderske dokumentacije;**
- 4) **Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Aneks 4 tenderske dokumentacije;**
- 5) **Spisak povjerljivih informacija- popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije;**
- 6) **Izjava o namjeri podugovaranja (ponuđači dostavljaju ovu izjavu samo ako imaju namjeru da angažuju podugovarača - popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije);**
- 7) **Nacrt ugovora - popunjen i parafiran u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije;**
- 8) **Original ili ovjerena kopija dokumenata u svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti- tačka 4.2.2. tenderske dokumentacije;**

PONUDE PONUĐAČA BIĆE ODBAČENE U SLUČAJU DA NE DOSTAVE TRAŽENE DOKUMENTE ILI IH DOSTAVE NA NEPOTPUN I NEPROPISANI NAČIN.

4.2.1. Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke:

Odabrani ponuđač je prije potpisivanja ugovora tj. u zakonskom roku predviđenom za potpisivanje ugovora dužan dostaviti ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- **Ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja a u skladu sa Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Sl. novine FBiH“, broj 48/09 i 75/09) ili ovlaštenje Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona a u skladu sa Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Sl. novine USK“, broj 3/13).**
- **Ukoliko odabrani ponuđač ne osigura navedena ovlaštenja/dokumente prije zaključenja ugovora, koja predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora, smatraće se da je odustao od potpisivanja ugovora i ugovor se dodjeljuje sljedećem kvalificiranom dobavljaču sa rang liste koji posjeduje tražena ovlaštenja.**

4.3. Način dostave ponuda

4.3.1. Početna ponuda se dostavlja u originalu i kopiji, na kojima će čitko pisati «ORIGINAL POČETNA PONUDA» i «KOPIJA POČETNE PONUDE». Kopija početne ponude mora da sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu ili u dvije odvojene koverta koje su upakovane u zajedničku kovertu / paket.

4.3.2. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.3.3. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, šalter prijema ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	Općina Bosanski Petrovac
Adresa ugovornog organa:	ul. Bosanska 110, 77250 BOSANSKI PETROVAC

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU
„Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“
Broj nabavke: 06-40-5628-UP-1/22
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv ponuđača / grupe ponuđača	
Adresa ponuđača / grupe ponuđača	

4.3.4. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.4. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopuštena dostava alternativnih ponuda.

4.5. Cijena ponude

4.5.1. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za ponudu – Aneks 1 i Obrazac za cijenu početne ponude - Aneks 2, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u pomenutim aneksima u tenderskoj dokumentaciji, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude.

4.5.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se cijene iz ova dva obrasca ne slažu, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

4.5.3. Cijena ponude u Obrascu za ponudu piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

4.5.4. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.5.5. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.6. Način određivanja cijene ponude

4.6.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.6.2. U Obrascu za cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

4.6.3. Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;

- cijenu prevoza i špeditorske usluge;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

4.7. Valuta ponude

Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuđači koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

4.8. Kriterij za dodjelu ugovora

4.8.1. Kriterijum dodjele ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.9. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

5. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" broj 34/20) je prestala da važi 01.06.2021. godine. Za postupke javne nabave koji se pokreću od 01.06.2021. godine ne primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg.

6. OSTALE INFORMACIJE

6.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Početne ponude se dostavljaju na način definisan u tački 5.3. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ:	Općina Bosanski Petrovac
Adresa:	Ul.Bosanska 110
Kancelarija:	Kancelarija broj 37
Datum:	23.12.2022.godine
Vrijeme do kada se primaju ponude:	12:00 sati

- 6.1.1. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.
- 6.1.2. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

6.2. **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ:	Općina Bosanski Petrovac
Adresa:	Ul. Bosanska 110
Kancelarija :	Mala sala broj 33
Datum:	23.12.2022.godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	12:15 sati (bez prisustva ponuđača)

6.3. **Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora – Aneks 7, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

7. **OSTALI PODACI**

7.1. **Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne traži se garancija za ozbiljnost ponude.

7.2. **Garancija za dobro izvršenje posla**

Ne traži se garancija za dobro izvršenje posla.

7.3. **Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

7.4. **Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovao podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Ovoga zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovoraču.

U smislu člana 44. Zakona tačka 4, podugovarač treba da ispuní uslove tražene članom 45. I 46. Zakona, a koji su definisani u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača, za koji je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

7.5. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču su definisani u Nacrtu ugovora. U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

8. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija će se dostaviti putem e-mail adrese, bez naknade.

8.1. Pojašnjenje i ispravka tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Kancelarije za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 2. Tenderske dokumentacije. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od sedam dana. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, stim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ dužan je u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenja ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

8.2. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba/usluge/radovi, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu/usluge/radove u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) Dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51. Zakona).

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na način da navede sve sljedeće podatke i to:

Naziv ugovornog organa:	Općina Bosanski Petrovac
Adresa ugovornog organa:	Ul. Bosanska 110, 77250 BOSANSKI PETROVAC

**POČETNA PONUDA ZA NABAVKU
„Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“**

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8.4. Neprirodno niska ponuđena cijena

Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba, usluga ili izvođenje radova;
- c) originalnosti roba, usluga ili radova koje ponuđač nudi;
- d) usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

8.5. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi, putem ugovornosg organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

8.6. Ocjena ponude i okončanje postupka

Otvaranje početne ponude će obaviti komisija za javnu nabavku Ugovornog organa Općine Bosanski Petrovac, koja će izvršiti i vrednovanje ponude, kao i voditi pregovore u vezi sa dostavljenom početnom ponudim. Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena cijena. Svi ostali tehnički uslovi dati su u Nacrtu ugovora. Ukoliko je ponuđač kvalifikovan, dobit će pismeni poziv za pregovore od strane Ugovornog organa. Predstavnik ponuđača koji će učestvovati na pregovorima treba sa sobom donijeti punomoć za učešće na pregovorima u ime ponuđača, ukoliko nije ovlašteno lice. Ugovorni organ će sačiniti zapisniksa pregovora koji će potpisati članovi Komisije i ovlašteno lice ponuđača za pregovore u ovoj nabavci. U postupku pregovora ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u početnoj ponudi. Nakon provedenih pregovora ponuđač će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

PRILOZI

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 - Izjava iz člana 45 Zakona o javnim nabavkama
- Aneks 4 - Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija
- Aneks 6 - Izjava o namjeri podugovaranja
- Aneks 7 - Nacrt ugovora



Općinski načelnik

Dr Mahmut Jukić

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU

Broj nabavke : 06-40-5628-UP-1/22

Broj obavještenja sa Portala JN: pregovarački postupak bez objave obavještenja

UGOVORNI ORGAN*

OPĆINA BOSANSKI PETROVAC

ul. Bosanska 110, BOSANSKI PETROVAC

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

U postupka javne nabavke, koju ste pokrenuli putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja dana _____ godine, dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo shjedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 06-40-5628-UP-1/22 „Sanacija makdamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ih ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustomKM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)KM
 Ukupna cijena za ugovor je KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 60 dana, računajući od roka za prijem ponuda.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

6. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu namjerava podugovarati dio ugovora

_____ (navesti dio ugovora opisno ili u procentu). Ukoliko ponuđač nema namjeru podugovaranja, ne popunjava ovu tačku.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Broj:06-40-5628-UP-1/22

Naziv nabavke: „Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opisna stavka rada	Jedinica mjere	Okvirne količine	Jedinična cijena(KM)-bez PDV-a	Ukupna cijena(KM)-bez PDV-a
1	Utovar, prevoz na mjesto ugradnje i razastiranje materijala za nasipanje, obračun se viši na osnovu m3 ugrađenog materijala:				
	- MZ BUKOVAČA Najbliži majdan udaljenost od 0 do 5 km	m3	45		
	- MZ GRAD I - MZ GRAD II Najbliži majdan udaljenost od 5 do 10 km	m3	40		
	- MZ KOLUNIĆ - MZ RAŠINOVAC Najbliži majdan udaljenost od 10 do 15 km	m3	100		
	- MZ KAPLJUH - MZ SUVAJA - MZ SMOLJANA Najbliži majdan udaljenost od 15 do 20 km	m3	100		
	- MZ BRAVSKO - MZ VOĐENICA - MZ BJELAJ Najbliži majdan udaljenost od 20 do 25 km	m3	135		
	- MZ VRTOČE Najbliži majdan udaljenost od 25 do 30 km	m3	30		
	- MZ KRNJEUŠA Najbliži majdan udaljenost t od 30 do 35 km	m3	60		
2	Rad gredera prema potrebi na ravnanju puta bez nasipanja, razastiranje nasipa, obračun po satu rada. U cijenu uračunat dovoz i odvoz gredera na mjesto rada.	sati	50		
3	Nabavka materijala za nasipanje puteva Obračun po m3	m3	510		
UKUPNO bez PDV-a:					
IZNOS PDV-a:					
SVEUKUPNO:					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke pregovarački bez objave obavještenja „Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“ a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod navedenih organa.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/opština), na adresi _____
(Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke pregovarački bez objave obavještenja „Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda“, a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnomo odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

M.P.

Potpis ovlaštene osobe Ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. _____
(unijeti naziv i sjedište podugovarača)
(ponudač može, a ne mora da navede podatke za ovu tačku)
2. _____ % (unijeti procentulanu vrijednost podugvora)
3. _____ KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

Potpis ovlašćene osobe

ponuđača

M.P.

Nacrt ugovora

1. **Općine Bosanski Petrovac**, sa sjedištem u Bosanskom Petrovcu, Ul. Bosanska 110, koju zastupa Općinski načelnik Mahmut Jukić (u daljem tekstu: Investitor) i
2., sa sjedištem, kojeg zastupa direktor..... (u daljem tekstu : Izvođač),

z a k l j u č e n j e:

U G O V O R

Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na Sanacija makadamskih puteva uslijed elementarnih nepogoda u općini Bosanski Petrovac prema ponudi, br:.....od.....2022.godine koja je sastavni dio ovog ugovora (Prilog br. 1 - Predmjer i predračun radova).

Količine, vrste i kvalitet radova, materijala i opreme koji su predmet ovog ugovora određeni su tehničko-finansijskom specifikacijom, tehničkom dokumentacijom i Odobrenjem za građenje na osnovu kojih se izvođe radovi.

OBAVEZE INVESTITORA

Član 2.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim ugovorom Investitor je obavezan:

- Uvesti Izvođača u posao,
- Osloboditi prostor na kojem će se izvoditi radovi u maksimalno mogućoj mjeri,
- Predočiti Izvođaču građevinsku dozvolu,
- Osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova, donošenjem posebnog rješenja /ugovora/ za nadzorne organe (u daljem tekstu: Nadzorni organ),
- Obezbjediti primjerak glavnog projekta, i
- Imenovati voditelja projekta.

OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima i ovim ugovorom Izvođač radova je obavezan:

- Početi sa izvođenjem radova danom uvođenja u posao, što će biti konstatovano upisom u građevinski dnevnik i sačinjavanjem posebnog Protokola;
- Odrediti posebnim rješenjem odgovornog rukovodioca radova;
- Izvesti ugovorene radove stručno i kvalitetno prema Ponudi iz člana 1. ugovora, a u skladu sa važećim tehničkim normativima i standardima;
- Ugraditi kvalitetan materijal i opremu po tehničkom opisu i standardima;
- Pravovremeno preduzimati sigurnosne mjere sa aspekta PP zaštite i zaštite na radu;
- Izvršiti svaki eventualni nalog Nadzornog organa u pogledu obustave rada, koji bi mogli ugroziti sigurnost ljudi i objekta;
- Voditi svu gradilišnu dokumentaciju predviđenu zakonima, tehničkim propisima
- Izvođenje ne smije odstupiti od Projekta i ostale dokumentacije, osim u slučajevima ako Investitor i Nadzorni organ daju pismenu suglasnost,
- Izvođač je dužan da u toku radova traži od Investitora - Nadzornog organa sva potrebna objašnjenja u pogledu investiciono-tehničke dokumentacije, tehničkih uslova, način izvršavanja ugovorenog posla i eventualne izmjene u ugradnji ugovorenog materijala,

- Izvođač je dužan upozoriti Investitora na eventualne greške ili nedostatke u Projektu u pogledu sigurnosti i stabilnosti objekta i to prije ili u toku izvođenja radova,
- Materijal mora odgovarati zahtjevima iz ponude (po opisima iz tenderske dokumentacije), važećim standardima i normativima, odnosno kvalitetu utvrđenom atestom ili propisima, i ne smije biti ispod dozvoljenog kvaliteta. Ako Izvođač po sopstvenom nahođenju, bez saglasnosti Investitora, ugradi materijal koji je kvalitetno bolji ili više cijene od ugovorene, nema pravo na posebnu naknadu,
- Dostaviti svoj detaljan dinamički plan svih aktivnosti u skladu sa specificiranim poslovima (plan rada) do zaključenja ugovora,
- Pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika saobraćaja susjednih objekata i okoline.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 4.

Cijena za izvođenja radova na _____ iz člana 1. ugovora, bez uključenog PDV-a iznosi:..... KM (slovima:...../100 KM). PDV po stopi od 17% iznosi: KM (slovima:...../100).

Ukupna vrijednost ugovora iznosi: KM (slovima:/100 KM).

Obračun radova vršit će se na osnovu stvarno izvedenih količina i jediničnih cijena iz predmjera i predračuna radova uz primjenu odobrenog popusta iz ponude od __%, na Ukupno bez PDV-a bez PDV-a izvedene radove.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Izvođač će za naplatu izvršenih radova iz ovog ugovora ispostavljeti ovjerenu mjesečne privremene situacije, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Nadzorni organ ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova, uz saglasnost predstavnika Investitora - Voditelja projekta.

Investitor će vršiti plaćanje ovjerenih situacija na slijedeći način:

- Vrijednost ovjerene privremene situacije roku od 30 dana od dana ovjere radova, s tim da vrijednost privremenih situacija ne može preći 50 % ugovorenih radova;
- vrijednosti ovjerene okončane situacije za preostali 50% izvedenih radova u roku od 60 dana od dana sačinjavanja zapisnik
- a bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i dostavljanju/predaji garancije za kvalitet materijala i izvedene radove.
- Ukoliko se ispostavlja samo okončana situacija plaćanje će se izvršiti u iznosu od 50 % vrijednosti iste u roku od 30 od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i dostavljanju/predaji garancije za kvalitet materijala i izvedene radove, a preostali iznos od 50 % u roku od 60 dana od navedenog roka.

NADZOR

Član 6.

Investitor će obezbijediti stalni stručni nadzor za vrijeme izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvođač je dužan da postupi po uputama Nadzornog organa.

Ukoliko ocijeni da se naložima Nadzornog organa nanosi šteta objektu i samom Investitoru, Izvođač je dužan o tome obavijestiti Investitora pismenim putem, uz istovremeni upis u građevinski dnevnik.

Pri obavljanju nadzora Nadzorni organ dužan je poštovati investiciono-tehničku dokumentaciju, te obaveze Investitora i Izvođača stvorene ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom "Posebnih uzansi o građenju", osim na prava i obaveze koje su na drugi način regulisane ovim ugovorom.

IZVOĐENJE RADOVA

Član 7.

Izvođač je dužan obezbijediti stručno rukovođenje nad izvođenjem radova. Izvođač je obavezan da na gradilištu uredno i po važećim propisima vodi građevniski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvođač je dužan sve događaje redovno upisivati u građevniski dnevnik, a u građevinsku knjigu ugrađene količine izvedenih radova, koje će Nadzorni organ svakodnevno ovjeravati.

Originalnu stranicu iz građevinskog dnevnika Izvođač je obavezan dostaviti predstavniku Investitoru (Nadzornom organu) na kraju svakog radnog dana.

Original građevinskog dnevnika dobiva Investitor, a kopiju zadržava Izvođač radova.

Izvođač je obavezan prije nego pristupi ugradnji materijala isti pokazati Nadzornom organu, koji daje pismeno odobrenje za ugradnju kroz građevniski dnevnik.

Izvođač je obavezan u toku izvođenja radova pridržavati se važećih zakona, standarda i normative iz oblasti građenja.

Izvođač je obavezan upozoriti Investitora / Nadzornog organa / na eventualne greške ili nedostatke u projektu u pogledu sigurnosti i stabilnosti objekta u toku izvođenja radova.

Član 8.

Izvođač ne smije odstupiti od Predmjera i predračuna koji su sastavni dio ovog ugovora, osim u slučajevima ako Investitor i Nadzorni organ daju pismenu saglasnost.

Član 9.

Nadzorni organ Investitora je obavezan da se u traženim zahtjevima pismeno izjasni i dostavi stav Izvođaču u roku od 3 (tri) dana putem građevinskog dnevnika, u protivnom, duže vrijeme za koje Investitor- Nadzorni organ iznese svoj stav smatrat će se opravdano produženim rokom izvođenja radova.

Član 10.

Sav materijal za izvođenja radova iz člana 1. ovog ugovora dužan je obezbijediti Izvođač.

Za opremu koja se prvi put ugrađuje Izvođač je dužan Investitoru dostaviti prospektnu dokumentaciju, kao i uputstvo o upotrebi na bosanskom jeziku, a prije okonačnog obračuna.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 11.

Izvođač se obavezuje da sve radove iz ovog ugovora izvrši stručno i kvalitetno u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovore, obezbjeđujući tehnički kontinuitet izvođenja pojedinih faza radova. Ugovorne strane će vršiti mjesečnu ocjenu dinamike izvođenja radova.

Sve bitne činjenice moraju biti registrovane u građevinskom dnevniku.

Rok uvođenja u posao je regulisan članom 2. ovog ugovora.

VIŠKOVI, NEPREDVIĐENI I NAKNADNI RADOVI

Član 12.

Naknadni radovi (Dodatni radovi) bez obzira na vrijednost ne mogu se izvoditi bez predhodno provedene procedure odobravanja shodno ovom članu i provođenja postupka nabavke predviđenog Zakonom o javnim nabavkama BiH. Ukoliko izvođač izvede dodatne-naknadne radove bez saglasnosti Investitora, isti terete Izvođača.

UGOVORNE KAZNE

Član 13.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog izvođača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% ugovorenih radova za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od Ukupno bez PDV-a bez PDV-a ugovorene vrijednosti koja je predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

RIZIK

Član 14.

Izvođač je dužan da čuva izvedene radove do uredne predaje objekta Investitoru. Eventualnu štetu koja nastane u tom periodu, a koja nije rezultat više sile, snosi Izvođač. Ukoliko Investitor upotrijebi objekat prije primopredaje i napravi bilo kakvo oštećenje, nema pravo tražiti od Izvođača popravku tih radova bez naknade.

PRIMOPREDAJA I KONAČAN OBRAČUN

Član 15.

Kada svi radovi iz predmetnog ugovora budu izvedeni, Izvođač je dužan da pripremi i uveže originale obračunskih dokumenata (građevinska knjiga, građevinski dnevnik i dr.), prospektni materijal, ateste, zapisnike o izvršenim kontrolama u toku izvođenja i kontrolama kvaliteta materijala, garancijske listove, projekat izvedenog stanja itd., te o tom pismenim putem obavijestiti Investitora i zatražiti primopredaju objekta i konačni obračun izvedenih radova.

Investitor i Izvođača, uz prisustvo Nadzornog organa, dužni su da pristupe internom tehničkom pregledu-prijemu odrađenih radova i konačnom obračunu radova u roku od 15 (petnaest) dana nakon dobijanja obavijesti iz predhodnog stava.

Primopredaju izvedenih radova izvršit će predstavnici Investitora i Izvođača radova, uz prisustvo Nadzora, nakon izvršenog internog tehničkog prijema i otklanjanja uočenih-evidentiranih nedostataka koji se pojave po izvještaju internog tehničkog prijema.

Nakon završetka radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad, i dr., te očistiti gradilište.

Nakon izvršenog internog tehničkog prijema i primopredaje, Investitor je u obavezi da u zakonskom roku izvrši isplatu po konačnom obračunu.

GARANTNI ROK ZA KVALITET

Član 16.

Izvođač garantuje da izvedeni radovi neće imati nedostatke koji onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, a uočene nedostatke koji se eventualno pojave u garantnom periodu dužan je otkloniti o vlastitom trošku nakon prijema zahtjeva za otklanjanje od strane investitora. Ukoliko izvođač propusti da otkloni nedostatke, investitor će angažovati drugog izvođača o njegovom trošku.

OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 17.

Izvođač se obavezuje da će otklanjanje nedostataka izvršiti u roku od 5 (pet) kalendarskih dana, a eventualnu zamjenu nastalu u garantnom roku izvesti za 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana dobivanja pismene obavjesti od strane Investitora.

Ukoliko se Izvođač ne odazove i otkloni nedostatke po obavjesti Investitora, Investitor je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvođača.

RASKID UGOVORA

Član 18.

Investitor može raskinuti ugovor:

- ako Izvođač ne izvodi radove prema ugovorenoj dinamici, a zakašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti;
- ako Izvođač ne izvrši u roku neku od obaveza koje su posebno utvrđene kao obaveza Izvođača po ovom ugovoru;
- ako poslije nastanka vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti radove,
- ako ne izvrši primopredaju radova-objekta po završetku radova.

U slučaju raskida ugovora zbog neizvršenja ugovorenih obaveza, Investitor će uvesti novog Izvođača za neizvršene radove po ugovoru, a na teret Izvođača sa kojim je ugovor raskinut.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi iz ovog ugovora rješavaju sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Bihaću.

Ugovorne strane su saglasne da Izvršilac ugovora nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član ili stručna osoba koju je angažirala Komisija za nabavke u postupku koja je prethodio ovom ugovoru, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) jednakih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po 2 (dva) primjerka.

Potpisnici ugovora:

Izvođač:		Investitor:	Općina Petrovac	Bosanski
Direktor: _____		Općinski načelnik _____		
M.P.		dr.sc. Mahmut Jukić M.P.		
Broj:dana.....godine		Broj: Bos.Petrovac, danagodine		

Napomena: Konačan tekst ugovora bit će definiran nakon odabira izvođača radova.

