

Uprava za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
 UNSKO-SANSKI KANTON
 Općina BOSANJSKI PETROVAC

Priloga: 29.04.2020

Opz. lok.	broj	Prilog	Vrijednost
06	20-876-2	2	29

Na osnovu člana 11. i člana 29. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08 i 4/12) i člana 1. i 2. Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2020. godinu, broj:03-017- 1598 /2020 od 09.04.2020.godine, a u vezi sa članom 42. Zakona o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2020. godinu («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 07/20) i Odluke Vlade USK-a o preraspodjeli sredstava Budžeta za 2020. godinu, broj:03-017-1571/2020 od 03.04.2020. godine, Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i :

UPUTSTVO

za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2020.godinu

OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1)Ovim Uputstvom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna, fizička lica i obrti (u daljem tekstu: Korisnici) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, koji se nalaze u prilogu ovog Uputstva i čine njegov sastavni dio.

NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 2.

(1)Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju korisnici sa područja Unsko-sanskog kantona (U daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uslove propisane Odlukom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve općinskim/gradskim službama za poljoprivredu najkasnije sa 30.11.2020. godine, ukoliko po pojedinim vrstama podrški u ovom Uputstvu nije drugačije propisano.

(2)Općinska/gradska služba za poljoprivredu će u propisanim rokovima zahtjeve obraditi i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) na obradu. Zahtjev mora biti obrađen u excelu i dostavljen pismeno i u elektronskoj formi (CD ili e-mail).

(3)Nakon obrade i provjere zahtjeva i dokumentacije obrađivač akta u okviru Odsjeka za novčane podrške će konstatirati da li korisnik ispunjava ili ne ispunjava uslove za ostvarenje novčane podrške. Za odobrene zahtjeve na prijedlog obrađivača akta Ministar donosi Rješenje o odobravanju i isplati novčanih podrški koje se prosljeđuje Ministarstvu finansija-sektoru Trezora na isplatu.

(4)Ukoliko se zahtjevi za novčane podrške ne odobre od strane obrađivača akta, pismeno se obrazlažu razlozi odbijanja zahtjeva i na prijedlog obrađivača Ministar donosi Rješenje o odbijanju zahtjeva za novčane podrške sa navedenim razlozima odbijanja koje dostavlja kandidatu (podnosiocu zahtjeva).

(5)Kontrolu dokumentacije, nadzor i kontrolu na terenu vrše poljoprivredna i veterinarska kantonalna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

(6) Dostavljena dokumentacija korisnika uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija i s njom se postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/98 i 49/98).

(7) Provjeru u fazi proizvodnje na terenu potencijalnih korisnika, kao i u toku prikupljanja i obrade dokumentacije, a prije dostavljanja Ministarstvu, vrše Općinske/gradske službe za poljoprivredu i Uzgojno-selekcijaska služba pri Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona.

(8) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji redovno ne izmiruju svoje dospjele porezne obaveze prema Kantonalnoj poreznoj upravi, a korisnici koji su u sistemu PDV-a i porezne obaveze prema Upravi za indirektno oporezivanje. Kod podnošenja zahtjeva za novčane podrške kandidat obavezno prilaže potvrde navedenih institucija da nemaju dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu. (Navedene potvrde mogu biti u originalu, ovjerene fotokopije ili fotokopija sa naznakom i potpisom odgovornog lica u općinskoj/gradskoj službi da je ista istovjetna originalu).

(9) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji u skladu sa članom 7. stavom 1. tačkom 7. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu (U daljem tekst: Zakon o novčanim podrškama) i članom 3. stavom 4. Odluke o kantonalnim poticajima, ne izmiruju uredno obaveze po zaključenim ugovorima o robnom, robno-novčanom kreditu i koncesijama sa Ministarstvom i Poljoprivrednim zavodom.

(10) Na osnovu Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa („Službeni list USK-a“, broj: 3/97 i „Službeni glasnik USK-a“, broj: 9/98, 8/99, 7/01, 20/04, 4/09 i 29/12) za zahtjev za ostvarivanje kantonalnih novčanih podrški pravna lica uplaćuju 15,00 KM administrativne takse.

POSEBNI KRITERIJI

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 3.

A-1 SUFINANSIRANJE LABORATORIJSKIH PRETRAGA KVALITETE MLIJEKA I NABAVKE GORIVA ZA PROLJETNU SJETVU

(1) Novčanu podršku za Sufinansiranje laboratorijskih pretraga kvalitete mlijeka i nabavke goriva za proljetnu sjetvu ostvaruju proizvođači kravljeg, ovčijeg i kozjeg mlijeka koji su plaširali mlijeko registriranom otkupljivaču mlijeka na području Bosne i Hercegovine u I, II, III i IV kvartalu 2019. godine.

(2) Maksimalna visina podrške iznosi 0,08 KM/litar isporučenog mlijeka.

(3) Najmanja količina plasiranog mlijeka za koju se može ostvariti novčana podrška iznosi 1000 litara.

(4) Ova vrsta novčane podrške isplaćuje se na osnovu mjesečnih rastera dostavljenih u elektronskoj i pisanoj formi od strane registriranih mljekara-otkupljivača mlijeka za slijedeće mjesece: januar, februar, mart, april, maj, juni, juli, august, septembar, oktobar, novembar i decembar 2019. godine.

Član 4.

A-2 UZGOJ RASPLODNIH JUNICA

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj priplodnih junica korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:

a) pravna lica i obrti da u vlastitom stadu uzgoje jednu junicu u toku 2020. godine. Za uzgojene dvije ili više junica, zahtjevi se putem općinske službe za poljoprivredu i Ministarstva usmjeravaju na federalne poticaje.

b) pravna lica i obrti da od kupljene ženske teladi uzgoje najmanje jednu junicu u toku 2020. godine. Starost ženske teladi prilikom kupovine ne može biti veća od 3 mjeseca.

b) fizička lica da od teladi iz vlastitog stada ili kupljene ženske teladi uzgoje minimalno jednu junicu,

c) junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,

d) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,

e) da junice služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju za dalju reprodukciju,

f) da je imanje registrovano, a junice obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,

g) da za kupljenu žensku telad podnesu prijavu za uvođenje ženske teladi u uzgoj općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekcijnskoj službi u roku od pet dana od uvođenja posljednjeg ženskog teleta u uzgoj. Uzgojno-selekcijnska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o uvođenju ženske teladi u uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica.

g) da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekcijnskoj službi najkasnije do 01.10.2020. godine.

(2) Uzgojno-selekcijnska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o proizvodnji rasplodne/rasplodnih junice/junica sa navedenim brojevima ušnih markica.

(3) Zapisnik o proizvodnji rasplodne/rasplodnih junice/junica ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški. U 2020. godini može se koristiti obrazac ZAP – Zapisnik za animalnu proizvodnju propisan od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

(4) Maksimalna visina podrške za uzgoj rasplodnih junica je 400,00 KM po grlu.

(5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:

a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,

b) original zapisnik Uzgojno-selekcijnske službe o uvođenju ženske teladi u uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica,

c) original zapisnik Uzgojno-selekcijnske službe o proizvodnji rasplodne/rasplodnih junice/junica sa navedenim brojevima ušnih markica,

d) za kupljenu žensku telad dokaz u skladu sa članom 11, stav 1, tačka c Pravilnika o načinu i uslovima ostvarenja novčane podrške podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine F BiH“, broj: 32/17, 55/17 i 56/18) (za pravna lica i obrte),

e) za prodane rasplodne junice dokaz u skladu sa članom 11, stav 1, tačka c Pravilnika o načinu i uslovima ostvarenja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine F BiH“, broj: 32/17, 55/17 i 56/18) (za pravna lica i obrte),

f) za kupljene životinje kopiju Svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja izdanu od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi i obrazac prijave kretanja (obrazac C).

g) u slučaju proširenja vlastitog stada potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija), a za prodane životinje kopiju Svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja izdanu od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi i obrazac prijave kretanja (obrazac C).

h) uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca,

i) kopiju/kopije pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju.

(6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj rasplodnih junica Ministarstvu najkasnije do 30.11.2020. godine.

Član 5.

A-3 TOV JUNADI

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za tov junadi korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da je imanje registrovano, a junad obilježena u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- b) da utovi i plasira dva (2) grla u turnusu tokom 2020. godine registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a, a koji ima ugovor o uslužnom klanju sa registriranim (odobrenim) klaonicom, zahtjev za tri i više grla u turnusu se putem općinske/gradske službe i Ministarstva usmjerava na federalne poticaje.
- c) proizvođači tovnih junadi mogu ostvariti pravo na podršku za maksimalno dva (2) turnusa tokom godine,
- d) ulazna težina teladi ne može biti veća od 200 kg,
- e) da ostvari minimalan prirast od 250 kg po ženskom, odnosno 300 kg po muškom grlu,
- f) da drži junad u tovu najmanje 200 dana,
- g) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- h) da u roku od 48 sati od trenutka useljenja bilo koje količine teladi podnese zahtjev za prijavu tova općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi, a općinska/gradska služba obavještava ovlaštenog službenika pri Uzgojno-selekcijskoj službi.

(2) Uzgojno-selekcijaska služba je dužna da u roku od 15 dana od dana prijave početka tova izvrši obilazak podnosioca zahtjeva i sačini zapisnik o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.

(3) Najkasnije 15 dana prije isporuke junadi korisnik je dužan da izvrši prijavu završetka tova Uzgojno-selekcijskoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku pri Uzgojno-selekcijskoj službi.

Uzgojno-selekcijaska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,

(4) Zapisnik o završetku tova ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u zahtjevu za ostvarenje novčanih podrški,

(5) Maksimalna visina podrški za tov junadi je 400,00 KM/grlo.

(6) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:

- a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
- b) zapisnik Uzgojno-selekcijaska službe, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- c) zapisnik Uzgojno-selekcijaska službe, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- d) kopije pasoa za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- e) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja izdatu od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj 33/03) i obrazac prijave kretanja na završetku tova (obrazac C).
- f) potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu i porezni broj registrirane (odobrene) klaonice, zatim vrstu, količinu – broj komada sa brojevima ušnih markica, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica). U slučaju prodaje otkupljivaču koji je u sistemu PDV-a osim gore navedenog otkupnog bloka dostavlja se i kopija ugovora o uslužnom klanju otkupljivača koji je u sistemu PDV-a sa registriranim (odobrenim) klaonicom.

(7) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za tov junadi najkasnije do 30.11.2020. godine.

Član 6.

A-4 SUFINANSIRANJE PRETRAGA NA AMERIČKU KUGU KOD PČELA

- (1) Za ostvarivanje prava na podršku Sufinansiranje pretraga na Američka kugu korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - a) da u vlasništvu posjeduje najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava u vrijeme sačinjavanja zapisnika,
 - b) da su pčelinja društva pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije,
 - c) da je podnio zahtjev za sačinjavanje zapisnika Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 30.08.2020. godine.
 - d) da je pribavio izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara o broju pčelinjih društava u njegovom vlasništvu.
- (2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik sa navedenim brojem aktivnih pčelinjih društava.
- (3) Zapisnik o držanju pčelinjih društava ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- (4) Maksimalna visina podrške iznosi 9,00 KM/društvo.
- (5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) Zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o držanju pčelinjih društava sa navedenim brojem društava,
 - c) Potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija,
 - d) Ovjerenu izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u 2020. godini.
- (6) Zahtjev se podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu, a ista će zahtjev zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 01.11.2020. godine.

Član 7.

A-5 PROIZVODNJA RIBLJE MLAĐI (LIPEN I PASTRMKA)

- (1) Pravo na novčanu podršku ostvaruju registrirani proizvođači riblje mlađi (lipen i pastrmka) koji proizvedu i plasiraju najmanje 200.000 komada riblje mlađi.
- (2) Novčana podrška za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ veličine najmanje 20 kom/kg iznosi maksimalno 0,04 KM/komad.
- (3) Za isplatu novčanih podrški kandidati (pravna lica), putem općinskih službi/gradskih za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjeni obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju proizvedene riblje mlađi izdanu od nadležne veterinarske organizacije
 - c) račun o plasmanu riblje mlađi sa navedenim brojem komada u kilogramu plasirane mlađi u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj: 93/05).
- (4) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu novčane podrške za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ najkasnije do 30.11.2020. godine.

Član 8.

A-6 DRŽANJE KOKA NESILICA

- (1) Pravo na novčanu podršku A-6 Držanje koka nesilica ostvaruju pravna i fizička lica koja u toku 2020. godine u proizvodnji jaja drže minimalno 1.000 koka nesilica. Najveći broj koka nesilica za koje se isplaćuje podrška iznosi 50.000.
- (2) Novčana podrška iznosi maksimalno 1,00 KM/komad.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) Ovjerenu kopiju računa o nabavci koka nesilica,
 - c) Potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija,
 - d) Zapisnik Uzgojno-selekcijske službe o stavljanju u proizvodnju 18-to sedmičnih pilenki,
 - e) Izjavu vlasnika da će koke nesilice držati u proizvodnji 12 mjeseci.
- (4) Zahtjev se jednom u toku godine podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu. Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu novčane podrške najkasnije do 30.11.2020. godine.

Član 9.

A-7 UZGOJ PODMLATKA OVACA I KOZA

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za uzgoj podmlatka ovaca i koza (A-7) ostvaruju uzgajivači koji ispunjavaju slijedeće uslove:
 - a) da posjeduje najmanje 50 grla ženskog podmlatka ovaca, odnosno 25 grla ženskog podmlatka koza koje će zadržati za dalji uzgoj,
 - b) da je rasplodni podmladak registrovan u Uzgojno-selekcijnoj službi USK-a,
 - c) da je rasplodni podmladak obilježen u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u Jedinствени registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", broj: 87/07 i 64/08),
 - d) da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekcijnoj službi najkasnije do 01.09.2020. godine.
- (2) Uzgojno-selekcijna služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik sa navedenim brojevima ušnih markica podmlatka ovaca i koza.
- (3) Visina novčane podrške iznosi maksimalno 5,00 KM/grlo.
- (4) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) Zapisnik Uzgojno-selekcijske službe,
 - c) Potvrdu da su grla obilježena i upisana u Jedinствени registar domaćih životinja,
 - d) Potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija,
 - d) Izjavu klijenta sa navedenim brojevima ušnih markica da će grla ženskog podmlatka ovaca ili koza, koja su predmet novčane podrške zadržati u daljem uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva.
- (6) Zahtjev se podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu, a ista će zahtjev zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 01.11.2020. godine.

B-BILJNA PROIZVODNJA

Član 10.

B-1 PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM: KORNIŠONI

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća na otvorenom polju (kornišona) imaju korisnici koji zasiju i proizvedu povrće na najmanjoj površini od 0,1-0,5 ha i plasiraju povrće (minimalno 1 tonu) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- (2) Visina podrški za proizvodnju povrća iznosi maksimalno 0,14 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču povrća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika sa područja Unsko-sanskog kantona kantonalnom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
 - b) Raster otkupa povrća na obrascu B-1 ovjeren od strane otkupljivača-prerađivača povrća, u Excel tabelama prethodno dostavljenim u pisanoj i elektronskoj formi.
 - d) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog povrća
 - e) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
 - f) Pored ostale propisane dokumentacije otkupljivač dostavlja i potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- (4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju povrća na otvorenom na obrascima B-1 najkasnije do 15.11.2020. godine.

Član 11.

B-2 PROIZVODNJA JAGODIČASTOG VOĆA (JAGODA MALINA, KUPINA, BOROVNICA I ARONIJA)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog voća imaju korisnici koji proizvedu i plasiraju jagodičasto voće (minimalno 0,5 tona po jednom prerađivaču/otkupljivaču) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- (2) Visina podrški za proizvodnju voća iznosi maksimalno 0,55 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču voća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika kantonalnom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
 - b) Raster otkupa jagodičastog voća na obrascu B-2 ovjeren od strane otkupljivača/prerađivača jagodičastog voća, u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi.
 - c) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog voća
 - d) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
 - e) Otkupljivač dostavlja i potvrdu da je u sistemu PDV-a.

- (4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju jagodičastog voća na obrascima B-2 najkasnije do 15.11.2020. godine.

Član 12.

B-3 PROIZVODNJA POVRĆA, JAGODE I CVIJEĆA U ZATVORENOM PROSTORU

(1) Novčanu podršku za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom prostoru (B-3) ostvaruju proizvođači koji zasiju i proizvedu povrće, jagodu i cvijeće na najmanjoj površini od 200 m² i plasiraju povrće, jagodu i cvijeće na tržište ili registrovanom prerađivaču-otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a,

(2) Krajnji rokovi podnošenja zahtjeva općinskim/gradskim službama je 01.09.2020.

(3) Novčana podrška za proizvodnju u zatvorenom prostoru iznosi maksimalno 4,50 KM/m².

(4) Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčane podrške,

b) Zapisnik Općinske/gradske službe za poljoprivredu o površini plastenika ili staklenika, te zasađenim kulturama (paradajz, paprika, krastavac, jagoda i cvijeće) na najmanjoj površini od 200 m² i sa minimalnim brojem presadnica povrća i jagode od 2,5 komada/ m², odnosno minimalno zasađenih 20 lukovica ili 10 presadnica cvijeća/ m² zatvorenog prostora.

c) Pravna lica dostavljaju dokaz o kupljenim presadnicama povrća i cvijeća (porezna faktura i otpremnica), kao i fiskalni račun ako su presadnice kupljene na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, fizička lica dostavljaju fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u i Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu. Navedeni dokumenti moraju biti izdati od registriranog proizvođača presadnica ili preduzeća koje je registrirano za promet istih.

d) Umjesto fiskalnog računa i otpremnice o nabavci presadnica klijent - povrtlar može ostvariti novčanu podršku i na osnovu dokaza o prodatom povrću (otkupni blok na ime klijenta i potvrda otkupljivača da je u sistemu PDV-a) sa minimalno prodatom količinom povrća od najmanje 1 tone /200 m² zaštićenog prostora ili dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) – prate računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu. Pored navedenog zadruga su dužne dostaviti i potvrdu o zadružnoj reviziji.

e) Registrirani proizvođači presadnica koji se bave i proizvodnjom merkantilnog povrća u zatvorenom prostoru mogu priložiti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalozima.“

(5) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom najkasnije do 30.09.2020.godine.

Član 13.

B-4 PROIZVODNJA KONTEJNERSKIH PRESADNICA POVRĆA

(1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a koji proizvedu minimalno 20.000 kontejnerskih presadnica povrća (paradajza, paprike i krastavaca) u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i iste plasiraju na tržište ili iskoriste za vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća.

(2) Novčana podrška za proizvedene presadnice povrća iznosi maksimalno 0,10 KM/komadu.

(3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva općinsko/gradskoj službi je 01.09.2020. godine.

(4) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
- b) Dokaz o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
- c) Uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom i uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica , u skladu sa Pravilnikom o obaveznom pregledu usjeva izdata od ovlaštene Institucije na teritoriji Bosne i Hercegovine
- d) Specifikaciju sa priloženim fiskalnim računima o plasiranim presadnicama povrća u skladu sa Zakonom o PDV-u, kao i računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima ako se proizvođač presadnica bavi i vlastitom proizvodnjom merkantilnog povrća
- e) Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe o zasijanim količinama presadnica po broju, i vrstama povrća.

(5) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev za ostvarivanje podrške za proizvodnju kontejnerskih presadnica povrća najkasnije do 15.09.2020. godine.

Član 14.

B-5. SUFINANSIRANJE NABAVKE SADNICA DRVENASTOG I JAGODIČASTOG VOĆA ZA PODIZANJE NOVIH ZASADA

(1) Podsticaji za podizanje novih zasada voća se odnose na jabučasto voće, koštičavo voće, jezgrasto voće i jagodasto voće.

(2) U zasadima voća se ne može ostvariti pravo na podsticaje za drugu biljnu proizvodnju.

(3) Podizanje novih zasada drvenastog voća može se vršiti na vlastitom zemljištu ili na zakupljenom zemljištu na period od minimalno 20 godina. (dokaz o vlasništvu, posjedništvu ili zakupu)

(4) Podizanje novih zasada jagodastog voća može se vršiti na vlastitom ili zemljištu zakupljenom na period od minimalno tri godine za jagodu i 12 godina za ostale jagodičaste vrste (dokaz o vlasništvu, posjedništvu ili zakupu)

(5) Posebni dodatni kriterij je da se podstiče novi zasad voća što se dokazuje računima za kupljene sadnice u jesen 2019 ili u 2020. godini

(6) Iznosi podsticaja za podizanje novih zasada voća određuju se na način naveden u tabeli:

Red. br.	Vrsta	Minimalna površina (ha)	Minimalan broj sadnica (kom./ha)	Iznos podsticaja
1.	Jabuka	0,2	1.200	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
2.	Dunja	0,2	1.200	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
3.	Kruška	0,2	1.200	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
4.	Šljiva	0,2	500	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
5.	Višnja	0,2	600	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
6.	Trešnja	0,2	500	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala

7.	Orah-sijanac	0,2	100	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
8.	Orah- kalemljeni	0,2	150	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
9.	Lijeska	0,2	500	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
10.	Jagoda	0,1	35.000	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
11.	Malina	0,1	13.500	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
12.	Kupina	0,1	2.000	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
13.	Borovnica	0,1	2.700	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala
14.	Aronija	0,1	1.600	Max. 30% od nabavne cijene sadnog materijala

(7) Posebni dodatni kriteriji su da:

- a) se u novom voćnjaku isključuje bilo kakvo kombinovanje voćnih vrsta, ali ne i sorti, nepravilno pogošćavanje, kao i sadnje iz prethodnih godina,
- b) na određenoj površini nije već ostvareno pravo na podsticaj za navedenu proizvodnju
- c) Maksimalna površina za koju se može ostvariti novčana podrška iznosi 2 ha.

(8) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
- b) Skicu terena sa obilježenom parcelom na kojoj je podignut zasad,
- c) Pedološku analizu tla,
- d) fiskalni račun od registrovanog proizvođača sadnog materijala ili preduzeća registrovanog za promet sadnim materijalom,
- e) uvjerenje o sortnoj čistoći sadnog materijala izdato od nadležne institucije,
- f) deklaracija o kvalitetu sadnog materijala izdata od proizvođača sadnog materijala.

(9) Ako se sadni materijal uvozi iz inostranstva, prilaže se i:

- a) carinska isprava o uvezenom sadnom materijalu,
- b) rješenje ili certifikat granične inspekcije za zaštitu bilja,
- c) deklaracija o kvalitetu sadnog materijala u mjestu proizvodnje.

(10) Dokumentacija iz stave (3); (4) i (5) ovog člana prilaže se prilikom podnošenja zahtjeva kao i Zapisnik općinske /gradske službe o podizanju zasada sa svim elementima koji su navedeni u Pravilniku.

(11) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za podizanje novih zasada voća najkasnije do 20.11.2020. godine

Član 15.

B-6 PROIZVODNJA GLJIVA

(1) Novčanu podršku za proizvodnju gljiva (B-6) ostvaruju korisnici koji zasnuju proizvodnju i proizvedu gljive na najmanjoj površini supstrata od 50 m² do maksimalno 500 m², a iste plasiraju na tržište.

(2) Novčana podrška za proizvodnju gljiva iznosi 4,00 KM/m² zasijane površine micelijumom.

(3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva općinskoj službi je 15.10.2020. godine.

(4) Maksimalan broj turnusa je tri u toku 2020. godine sa ukupnom površinom do 500 m².

- (5) Kandidati putem općinske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
 - b) Fiskalni račun i otpremnicu na ime korisnika poticaja o nabavci supstrata i micelija od registriranog proizvođača micelija,
 - c) Zapisnik općinske poljoprivredne službe o zasijanoj površini supstrata
- (6) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev za isplatu podrške za proizvodnju gljiva najkasnije do 01.11.2020. godine.

Član 16.

C-1 PONOVLJENI POSTUPCI PREMA ZUP-u

(1) Novčanu podršku ostvaruju fizička i pravna lica sa područja Unsko-sanskog kantona koji su ostvarili pravo na osnovu prava u ponovljenim postupcima provedenim na osnovu žalbi, po provedenim pravomoćnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina i na osnovu prava da u naknadno određenom roku dopune svoje zahtjeve dokumentacijom koja nedostaje (član.67. i 135. ZUP-a). a prema važećem Uputstvu za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za budžetsku godinu u kojoj je podnešen Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške.

Član 17.

C-2 CERTIFICIRANJE ORGANSKE BILJNE PROIZVODNJE

- (1) Novčanu podršku za certificiranu organsku biljnu proizvodnju ostvaruju poljoprivredni proizvođači koji certificiraju biljnu proizvodnju u 2020. godini kod akreditovane certifikacijske kuće. Visina podrške iznosi 3000,00 KM/ha certificirane biljne proizvodnje.
- (2) Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
- a) Popunjen obrazac (Z-1) zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški,
 - b) Ovjerenu kopiju Zapisnika akreditovane certifikacijske kuće o završenom certificiranju organske biljne proizvodnje sa nazivom kulture koja je certificirana, površinom zemljišta u hektarima i količinom prinosa u kilogramima ili tonama.
- (3) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev za isplatu novčane podrške za certificiranu biljnu proizvodnju najkasnije do 30.11.2020. godine.
- (4) Proizvođači organske poljoprivrede ne mogu ostvariti pravo na novčanu podršku i sa federalnog nivoa za istu vrstu proizvodnje.

Član 18.

C-3 SUFINANSIRANJE IZRADE MLIJEČNOG KARTONA

- (1) Novčanu podršku za sufinansiranje izrade mliječnog kartona (C-3) ostvaruju veterinarske organizacije na području Kantona.
- (2) Visina novčane podrške iznosi maksimalno 8,00 KM/grlu za koje je urađen mliječni karton. Poljoprivredni proizvođač će uplatiti veterinarskoj organizaciji razliku do punog iznosa izrade mliječnog kartona.
- (3) Za isplatu ove vrste novčane podrške kandidati mjesečno Ministarstvu dostavljaju obračunsku tabelu u excelu u elektronskoj i pisanoj formi. Navedena tabela je sastavni dio ovog Uputstva.
- (4) Krajnji rok podnošenja zahtjeva u Ministarstvo je 30.11.2020.godine.

OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Član 19.

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva nenamjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku prava povrat novčanih sredstava.

NADZOR I KONTROLA

Član 20.

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentacije za novčane podrške vrši Odsjek za novčane podrške u okviru Ministarstva , a nadzor Kantonalna inspekcija.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj:08-20-3896-2/2020
Datum: 14.04.2020. godine

MINISTAR

Sulejman Kulenović, dr.vet.med.