



Broj: 08-02-4190- *14* /23

Bihać: *27-06-2023g.*

Vlada Unsko-sanskog kantona
Ured Vlade

PREDMET: Uputstvo za ostvarenje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2023. godinu dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo Uputstvo za ostvarenje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2023. godinu, za objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona i na web stranici Vlade.

Na sjednici Vlade Unsko-sanskog kantona dana 19.06.2023. godine usvojena je Odluka o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko – sanskog kantona za 2023. godinu, broj: 03-02-2190-374/2023, molimo vas ako postoji mogućnost da navedena Odluka i Uputstvo koje dostavljamo u prilogu budu objavljeni u istom broju Službenog glasnika.

Uputstvo za ostvarenje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2023. godinu je dostavljeno i u elektronskom obliku na e-mail adresu uredvlade@vladausk.ba.

Prilog:

1. Kao u tekstu

Akt obradio:


Dževad Hodžić dipl.ing.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a



MINISTAR

 
Adis Džanić, dipl menadžer

Na osnovu člana 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 11. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08, 4/12 i 08/23), Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, d o n o s i:

Uputstvo za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2023. godinu

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Uputstvom (u daljem tekstu: Uputstvo) propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna, fizička lica i obrti (u daljem tekstu: klijenti) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2023. godini (u daljem tekstu: novčane podrške) koje su utvrđene u članu 1. Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, broj: 03-02-2190-374/23 od 19.06.2023. godine (u daljem tekstu: Odluka), postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje klijent mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, koji se nalaze u prilogu ovog Uputstva i čine njegov sastavni dio.

Član 2. (Pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovom Uputstvu imaju sljedeće značenje:

- a) **porezna faktura** - svaki dokument o kupovini koji sadrži sve elemente propisane Zakonom o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“ broj: 9/05, 35/05 i 100/08) i članom 106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“ broj: 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 i 65/10,
- b) **fiskalni račun** - podrazumjeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službeni glasnik BiH“ broj: 81/09).
- c) **knjigovodstvena isprava** - isprava izdata u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji („Službeni glasnik BiH“ broj: 83/09).;
- d) **otkupni blok** - (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrže: ime i adresu proizvođača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijena proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica);
- e) **namjenska sredstva** – klijent je u obavezi dobivena namjenska sredstva utrošiti u namjenske svrhe.
- f) **mladi poljoprivrednik** - osoba starija od 18 godina, a najviše 35 godina na dan podnošenja Zahtjeva za novčanu podršku.

Član 3.
(Novčane podrške po modelu podrške proizvodnji)

Novčane podrške po modelu podrške proizvodnji obuhvataju:

- a) animalnu proizvodnju;
- b) biljnu proizvodnju i
- c) ekološku/organsku proizvodnju.

Član 4.
(Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)

Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvataju:

- (1) Govedarsku proizvodnju:
 - A - 2 Sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko - zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka goveda;
 - A - 3 Tov junadi.
 - A - 4 Uzgoj goveda u sistemu krava-tele
 - A - 5 Sufinansiranje nabavke osnovnog stada - nabavka gravidnih junica
- (2) Pčelarsku proizvodnju:
 - A - 6 Sufinansiranje pretraga na američku kugu kod pčela;
- (3) Ribarsku proizvodnju:
 - A - 7 Sufinansiranje nabavke hrane i veterinarsko zdravstvenog nadzora riblje mladi;
- (4) Peradarsku proizvodnju:
 - A - 8 Proizvodnja konzumnih jaja.
- (5) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - A - 9 Uzgoj podmlatka ovaca i koza.

Član 5.
(Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)

Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju:

- (1) Proizvodnju povrća:
 - B - 1 Proizvodnja povrća na otvorenom – kornišona;
- (2) Proizvodnju jagodičastog voća:
 - B - 2 Proizvodnja jagodičastog voća na otvorenom (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija);
- (3) Proizvodnja u zatvorenom prostoru-staklenička, plastenička i proizvodnja u visokim tunelima;
 - B - 3 Proizvodnja povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru;
- (4) Presadnice povrća:
 - B - 4 Proizvodnja kontejnerskih presadnica povrća;
- (5) Podizanje višegodišnjih nasada:
 - B - 5 Sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada;
- (6) Proizvodnju gljiva:
 - B - 6 Proizvodnja gljiva;
- (7) Ljekovito, aromatično i začinsko bilje
 - B-7 Sufinansiranje imputa u proizvodnji ljkovitog bilja - kamilica, menta i matičnjak

Član 6.
(Novčane podrške u ekološkoj/organskoj proizvodnji)

Novčane podrške u ekološkoj/organskoj proizvodnji obuhvataju:

Ekološku/organsku proizvodnju:

- C - 2 Novčane podrške za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju;

Član 7.
(Ostalo)

Ostale novčane podrške obuhvataju:

- (1) C - 1 Ponovljeni postupak prema ZUP-u.
- (2) I - 1 Ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika.
- (3) D - 1 Kapitalna ulaganja.
- (4) J - 1 Rezervna sredstva.

Član 8.
(Zajedničke odredbe)

- (1) Klijent koji je započeo proizvodnju u prethodnoj godini, a završio je prije objave Odluke i ovog Uputstva, dostavlja općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu kompletnu dokumentaciju najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Uputstva (samo za proizvodnje iz prethodne godine, koje su planirane u Odluci za tekuću godinu).
- (2) Nadležne općinske/gradske službe za poljoprivredu vrše obradu zahtjeva i blagovremene i kompletne zahtjeve dostavljaju Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) na dalju realizaciju najkasnije u roku od 45 dana od objave Uputstva, a klijent koji završi proizvodnju nakon objave Uputstva, kompletnu dokumentaciju dostavlja općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu najkasnije do rokova propisanih Uputstvom.
- (3) Klijentu registrovanom kao fizičko lice, izuzev obrta, godišnje se može odobriti, odnosno može ostvariti maksimalnu novčanu podršku do 12.000,00 KM iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću godinu, ne uzimajući u obzir stavku „Novčane podrške koje su ostvarene na osnovu prava u ponovljenim postupcima provedenim na osnovu žalbi, po provedenim pravomoćnim sudskim presudama“ i za ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika i kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede.

II POGLAVLJE - NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 9.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu gradskim / općinskim službama nadležnim za poljoprivredu (u daljem tekstu gradska/općinska služba) do 15.11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Uputstva i čini njegov sastavni dio.
- (2) Gradske / općinske službe će najkasnije do 1.01.2024. godine, dostaviti prijave proizvodnje.
- (3) Klijent podnosi zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški putem gradskih/općinskih službi nadležnim za poljoprivredu izuzev novčanih podrški za koje to nije propisano ovim Uputstvom.
- (4) Gradske / općinske službe nadležne za poljoprivredu primaju zahtjeve, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu za biljnu proizvodnju i sačinjavaju zapisnike u skladu sa Odlukom Vlade Unsko-sanskog kantona i Uputstvom Ministarstva.
- (5) Uzgojno selekcijska služba Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona utvrđuje činjenično stanje na terenu za animalnu proizvodnju o čemu sačinjava zapisnik, koji dostavlja gradskim/općinskim službama nadležnim za poljoprivredu u cilju kompletiranja dokumentacije, u skladu sa Odlukom i Uputstvom.
- (6) Gradske/općinske službe nadležne za poljoprivredu, blagovremene i potpune zahtjeve dostavljaju Ministarstvu u rokovima propisanim Uputstvom, radi odlučivanja o opravdanosti zahtjeva.
- (7) Gradske/općinske službe nadležne za poljoprivredu, donose rješenja kojima odlučuju o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni i nepotpuni i dostavljaju ih strankama. Protiv rješenja gradskih/općinskih službi nadležnih za poljoprivredu, može se izjaviti žalba Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u roku od 8 dana od dana prijema.
- (8) O zahtjevu koji je blagovremen, potpun, osnovan i dostavljen od općinske/gradske službe ili direktno (otkupljivač/prerađivač) Ministarstvu na prijedlog službenika ministarstva, ministar donosi Rješenje o odobravanju i isplati novčanih podrški koje se prosljeđuje Ministarstvu finansija - sektoru Trezora na isplatu. Protiv rješenja Ministarstva može se izjaviti žalba, putem ovog ministarstva, a o njoj odlučuje Komisija koju imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona u roku od 8 dana od dana prijema.
- (9) Kontrolu dokumentacije, nadzor i kontrolu na terenu vrše poljoprivredna i veterinarska kantonalna inspekcija u okviru svojih nadležnosti.
- (10) Za ostvarenje prava na novčane podrške, klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uslove propisane ovim Uputstvom i Odlukom.

Odjeljak A. – Opći i posebni uslovi za ostvarivanje novčanih podrški

Član 10.

(Opći uslovi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog Uputstva ako ispuni sljedeće opće uslove:
 - a) državljanin Bosne i Hercegovine;
 - b) registrovan kao pravno lice, poljoprivredni obrt ili fizičko lice, ima sjedište/prebivalište na Unsko – sanskom kantonu.
 - c) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Unsko – sanskog kantona;
 - d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata, (u daljem tekstu RPG ili RK), kao i Registar pčelara i pčelinjaka za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica.
 - e) proizveo, kupio/prodao proizvode:

- **Za kupovinu** dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):
 - pravno lice** – fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. ovog uputstva) za kupovinu od drugog pravnog lica; fakturu (u skladu sa članom 2. ovog uputstva) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10)
 - obrt** – fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. ovog uputstva) za kupovinu od pravnih lica; fakturu (u skladu sa članom 2. ovog uputstva) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10;
 - fizička lica** - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun (u skladu sa članom 2. ovog uputstva) za kupovinu od pravnog lica, od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od drugog fizičkog lica (kupovina teladi) dostavlja dokaz u skladu sa Posebnim uslovima propisanim za datu mjeru u okviru animalne proizvodnje.
- **Za prodaju** dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):
 - pravno lice** – fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. ovog uputstva);
 - obrt** – fakturu ili fiskalni račun (u skladu sa članom 2. ovog uputstva)
 - fizičko lice** - otkupni blok (potvrda) otkupljivača za prodati proizvod (u skladu sa članom 2. ovog uputstva), fizičko lice može prodati i u Republici Srpskoj ili u Brčko Distrikt samo pravnom licu ili obrtu za što dostavlja otkupni blok na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju istog;
- f) da je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH - za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica)
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti).
- g) Izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva po osnovu ugovora o koncesiji na državnom poljoprivrednom zemljištu; ugovor o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta i ugovora o zakupu pašnjaka u državnom vlasništvu
- h) Da redovno izmiruju obaveze prema Unsko-sanskom kantonu po osnovu ugovora o robnim i robnonovčanim kreditima (korisnik koji redovno ne izmiruje obaveze po osnovu robnih i robno novčanih kredita neće moći ostvariti novčane podrške).

(2) Klijent je dužan imati ažurirane, potpune i tačne podatke u registrima i imati priloženu onovnu skeniranu dokumentaciju koja mora biti čitka i vidljiva;

(3) Klijent koji podnese zahtjev za kantonalnu novčanu podršku u tekućoj godini dužan je imati aktivan bankovni račun koji je prijavio u RPG/RK, kako bi nakon odobrenja zahtjeva mogla biti izvršena isplata odobrene podrške na bankovni račun iz RPG/RK klijenta.

(4) Ukoliko klijent podnosi više zahtjeva u toku godine, dokaze iz stava (1) tačka f) ovog člana dostavlja uz svaki zahtjev u originalu, ovjerenoj fotokopiji ili fotokopiji sa naznakom i potpisom ovlaštenog službenika u općinskoj/gradskoj službi da je ista istovjetna originalu.

(5) Klijent može ostvariti novčanu podršku isključivo za mjeru koja je propisana Odlukom i ovim Uputstvom ukoliko je ostvario propisanu minimalnu poticanu površinu/količinu i ispunjava ostale posebne propisane uslov.

Odjeljak B. – Posebi uslovi za ostvarivanje novčanih podrški u animalnoj proizvodnji

Član 11.

(A-1 Sufinansiranje laboratorijskih pretraga mlijeka, nabavke goriva za proljetnu sjetvu 2023. godinu i reformsko djelovanje u cilju poboljšanja kvaliteta i prinosa u poljoprivrednoj proizvodnji na području Unsko - sanskog kantona)

- (1)Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za Sufinansiranje laboratorijskih pretraga mlijeka, nabavka goriva za proljetnu sjetvu 2023. godinu i reformsko djelovanje u cilju poboljšanja kvaliteta i prinosa u poljoprivrednoj proizvodnji na području Unsko – sanskog kantona”. Ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) novčanu podršku ostvaruju proizvođači kravljeg, ovčijeg i kozjeg mlijeka koji su plasirali mlijeko registriranom otkupljivaču/prerađivaču mlijeka na području Bosne i Hercegovine u I, II, III i IV kvartalu 2022. godine;
 - b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem / prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - c) najmanja količina plasiranog mlijeka za koju se može ostvariti novčana podrška iznosi 2000 litara;
- (2)Za ostvarenje prava na novčanu podršku registrovani otkupljivač/prerađivač u ime klijenta ili u svoje ime, dostavlja najkasnije do 31.03.2023. godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1 na ime otkupljivača/prerađivača;
 - b) mjesečni rasteri za januar, februar, mart, april, maj, juni, juli, august, septembar, oktobar, novembar i decembar 2022. godine u pisanoj i elektronskoj formi;
 - c) cjelokupan obračun za navedeni period iz tačke b) u pisanoj i elektronskoj formi dostaviti najkasnije do 31.03. tekuće godine;
- (3) Klijent dostavlja potvrde da je izmirio obaveze u periodu od 1.01. do 31.12. prethodne godine najkasnije do 1.10.2023. godine kod:
 - a) nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - b) uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti). Ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine dokaze po tačkama a) i b) ovog stava dostavlja u svakom zahtjevu koje mogu biti u originalu, ovjerene fotokopije ili fotokopija sa naznakom i potpisom ovlaštenog službenika u općinskoj/gradskoj službi da je ista istovjetna originalu);

Član 12.

(A-2 Sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko - zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka goveda)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko - zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruju pravo na novčanu podršku maksimalno za jedno grlo, (za uzgojena dva i više rasplodnih ženskih podmlatka (pravna lica i obrti) zahtjeve putem

- općinske službe za poljoprivredu i Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva usmjeravaju na Federalni nivo);
- b) klijent (fizičko lice) ostvaruje pravo na novčanu podršku za rasplodni ženski podmladak iz vlastitog uzgoja, da uzgoji najmanje jednu ili više grla u toku tekuće godine;
 - c) rasplodni ženski podmladak mora biti gravidan najmanje tri mjeseca;
 - d) da su životinje pod stalnim nadzorom ovlaštene veterinarske organizacije u toku uzgoja;
 - e) da rasplodni ženski podmladak koji ostavlja za dalji uzgoj, obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje 3 godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda rasplodni ženski podmladak obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje 3 godine), a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno do 30% stada) obavezan je posjedovati zapisnik ovlaštene veterinarske stanice ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - f) prilikom vještačke inseminacije starost rasplodnog ženskog podmlatka ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 24 mjeseci;
 - g) da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno - selekcijskoj službi najkasnije do 1.10. tekuće godine;
- (2) Uzgojno - selekcijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o proizvodnji ženskog podmlatka sa navedenim brojevima ušnih markica;
- (3) Zapisnik o uzgoju rasplodnog ženskog podmlatka goveda ovlašteni službenik izdaje klijentu, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- (4) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu potpun zahtjev sa sljedećom dokumentacijom:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku;
 - b) pasoš za svaki rasplodni ženski podmladak goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopiju, a original mora imati na farmi);
 - c) original zapisnik Uzgojno-selekcijske službe o proizvodnji rasplodnog ženskog podmlatka goveda sa navedenim brojevima ušnih markica;
 - d) izjavu klijenta o broju ženske teladi za uzgoj sa navedenim brojem ušnih markica za grla koja će zadržati za dalji uzgoj, a ako su prodana dokaz o prodaji u skladu sa članom 10, stav 1, tačka e) ovog Uputstva (za pravna lica i obrte);
 - e) uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca.

Član 13. **(A-3 Tov junadi)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov junadi, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
- a) da u toku tekuće godine utovi maksimalno 2 grla u jednom turnusu;
 - b) uvede u tov grla starosti do 6 mjeseci i težine do 200 kilograma;
 - c) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kilograma;
 - d) drži junad u tovu najmanje 200 dana (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana);
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) putem općinske/gradske službe za poljoprivredu podnese prijavu početka tova Poljoprivrednom zavodu – uzgojno selekcijskoj službi na Obrascu P-1 u roku od pet dana od dana useljenja posljednjeg grla u turnus (od kad se računa početak turnusa);
 - g) putem općinske/gradske službe za poljoprivredu podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 Poljoprivrednom zavodu – uzgojno selekcijskoj službi najkasnije 20 dana prije završetka tova.

- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova – Obrazac ZAP. (Najkasnije 15 dana prije isporuke junadi korisnik je dužan da izvrši prijavu završetka tova Uzgojno-selekcijskoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku pri Uzgojno - selekcijskoj službi.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.
- (5) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 01.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen obrazac Z-1;
 - b) zapisnik Uzgojno-selekcijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
 - c) zapisnik Uzgojno-selekcijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
 - d) pasoš za grlo u tovu na ime klijenta;
 - e) za kupljenu telad za tov, dokaz u skladu sa članom 10. stav (1), tačka e) (za pravna lica i obrte)
 - f) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja izdatu od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj: 33/03) i obrazac prijave kretanja na završetku tova (obrazac C).
 - g) potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu i porezni broj registrirane (odobrene) klaonice, zatim vrstu, količinu – broj komada sa brojevima ušnih markica, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica). U slučaju prodaje otkupljivaču koji je u sistemu PDV-a osim gore navedenog otkupnog bloka dostavlja se i kopija ugovora o uslužnom klanju otkupljivača koji je u sistemu PDV-a sa registriranim (odobrenim) klaonicom.

Član 14.

(A-4 Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje maksimalno 14 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - b) mlijeko krava u sistemu krava - tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - c) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - d) Izvrši osjemenjivanje prirodnim pripustom ili vještačkim putem bikom/sjemenom čisto mesne pasmine (Aberdeen Angus - AA, Hereford - HF, Sharolais - CH, Limousin - LIM, Belgijan - Blue - BB, Gelbvieh - GV, Salers - SA, Aubrac - AU, Piedmontese - PI, Blonde d' Aquitaine - BA);
 - e) da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno - selekcijskoj službi najkasnije do 1.10. tekuće godine;

- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku;
 - b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) original zapisnik Uzgojno - selekcijske službe o uzgoju goveda u sistemu krava-tele sa navedenim brojevima ušnih markica;
 - d) izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koje su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - e) izjava klijenta da nije ostvario pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele sa drugog nivoa vlasti,
 - f) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija)
 - g) pasoš za potomstvo - telad od krava za koje se očekuje novčana podrška, za period 01.08. prethodne do 01.10. tekuće godine;
 - h) dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjavanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za oteľjene krave starije od dvije godine iz sistema krava - tele (starost krave se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (5) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele se vrši na osnovu broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama, broja krava iz Obrasca P-1, broja krava iz zapisnika - Obrazac ZAP, i broja obilježenog potomstva, (minimalan odnos krava-tele je 1:1).

Član 15.

(A- 5 Sufinansiranje nabavke osnovnog stada - nabavka gravidnih junica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku nabavka gravidnih junica, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) pravo na podršku ostvaruju klijenti koji su izvršili kupovinu gravidnih grla stoke od pravnih lica sa prostora BiH ili iz uvoza.
 - b) da u uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje maksimalno 10 kupljenih grla;
 - c) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća obavezan je posjedovati zapisnik nadležene veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - d) podnese prijavu početka proizvodnje općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno - selekcijskoj službi najkasnije do 1.10. tekuće godine
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11 tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku nabavke gravidnih junica.
 - b) poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica), odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica), kao dokaz o kupovini gravidnih junica.
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun.
 - d) jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza, ako je klijent uvoznik.

- e) kopiju pasoša goveda izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija), koji glasi na podnosioca zahtjeva.
 - f) kopija pojedinačnog/skupnog obrasca za prijavu kretanja i svedodžbu o zdravstvenom stanju životinje koju izdaje nadležna veterinarska organizacija za sve životinje koje su kupljene-prodate.
 - g) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da rasplodnu stoku neće otuđiti, u periodu od tri godine.
- 1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku maksimalno za 10 kupljenih grla, sa visinom sufinansiranja do 25% od ukupne vrijednosti fakture ili maksimalno 1.000,00 KM/grlu

Član 16.

(A-6 sufinansiranje pretraga na američku kugu kod pčela)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za sufinansiranje pretraga na američku kugu kod pčela, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) da u vlasništvu posjeduje najmanje 20 aktivnih pčelinjih zajednica,
 - b) da su pčelinja društva pod stalnim nadzorom ovlaštene veterinarske organizacije,
 - c) da je podnio zahtjev za sačinjavanje zapisnika Uzgojno-selekcijskoj službi najkasnije do 30.08. tekuće godine.
 - d) izjava općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara o broju pčelinjih društava u njegovom vlasništvu.
- (2) Uzgojno - selekcijaska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik sa navedenim brojem aktivnih pčelinjih društava.
- (3) Zapisnik o držanju pčelinjih društava ovlašteni službenik izdaje klijentu, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- (4) Gradska/općinska služba za poljoprivredu, najkasnije do 01.11. tekuće godine, dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku;
 - b) zapisnik Uzgojno - selekcijске službe o držanju pčelinjih društava sa navedenim brojem društava;
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija;
 - d) ovjerenu izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u tekućoj godini.

Član 17.

(A-7 Sufinansiranje nabavke hrane i veterinarsko zdravstvenog nadzora riblje mlađi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za sufinansiranje nabavke hrane i veterinarsko zdravstvenog nadzora riblje mlađi, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) Da su registrirani proizvođači riblje mlađi (lipen i pastrmka);
 - b) Da proizvedu i plasiraju najmanje 100.000 komada do 1.000.000 komada riblje mlađi u tekućoj godini.
- (2) Novčana podrška za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ u period od 01.11. prethodne do 01.11. tekuće godine, veličine najmanje 20 kom/kg.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.11. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.
- (4) Gradska/općinska služba za poljoprivredu najkasnije do 15.11. tekuće godine, dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju proizvedene riblje mlađi izdanu od nadležne veterinarske organizacije;
 - c) račun o nabavci hrane za riblju mlađ u tekućoj godini;
 - d) račun o plasmanu riblje mlađi sa navedenim brojem komada u kilogramu plasirane mlađi u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj: 93/05).

Član 18.

(A-8 proizvodnja konzumnih jaja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
- a) Klijent koji u proizvodnji ima najmanje 1.000 koka nesilica;
 - b) Maksimalan broj koka nesilica za koje se isplaćuje podrška iznosi 10.000.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu, najkasnije do 01.11. tekuće godine, dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku;
 - b) Ovjerenu kopiju računa o nabavci koka nesilica;
 - c) Potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija;
 - d) Zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o stavljanju u proizvodnju 18-to sedmičnih pilenki;
 - e) Izjavu vlasnika da će koke nesilice držati u proizvodnji 12 mjeseci.

Član 19.

(A-9 Uzgoj podmlatka ovaca i koza)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj podmlatka ovaca i koza, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
- a) da posjeduje najmanje 50 grla ženskog podmlatka ovaca, odnosno 25 grla ženskog podmlatka koza koje će zadržati za dalji uzgoj;
 - b) da je rasplodni podmladak registrovan u Uzgojno-seleksijskoj službi USK-a;
 - c) da je rasplodni podmladak obilježen u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u Jedinstveni registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/07 i 64/08);
 - d) da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 01.10. tekuće godine.
- (2) Uzgojno - seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik sa navedenim brojevima ušnih markica podmlatka ovaca i koza.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 1.11. tekuće godine, blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku;
 - b) Zapisnik Uzgojno - seleksijske službe;
 - c) Potvrdu da su grla obilježena i upisana u Jedinstveni registar domaćih životinja;
 - d) Potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska

- Organizacija;
- e) Izjavu klijenta sa navedenim brojevima ušnih markica da će grla ženskog podmlatka ovaca ili koza, koja su predmet novčane podrške zadržati u daljem uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva.

Odjeljak C. – Posebi uslovi za ostvarivanje novčanih podrški u biljnoj proizvodnji

Član 20.

(B-1 Proizvodnja povrća na otvorenom – kornišon)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća na otvorenom - kornišon, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju povrća na otvorenom polju – kornišon na najmanjoj površini od 0,1 ha i proda minimalno 1 tonu registrovanom otkupljivaču/prerađivaču koji je u sistemu PDV-a.
 - b) da je proizvod prodao registriranom otkupljivaču/prerađivaču povrća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent je dužan podnijeti zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu za sačinjavanje zapisnika za biljnu proizvodnju (na Obrascu ZBP) do 15.09. tekuće godine.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 40 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj/posađenoj površini.
- (4) Registrirani otkupljivač/prerađivač u ime klijenta ili u svoje ime, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi (excel tabeli) najkasnije do 15.11. tekuće godine sljedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača;
 - b) Zapisnik općinske/gradske službe o zasijanoj/posađenoj površini za svakog klijenta;
 - c) Otkupljivač/prerađivač u ime klijenta dostavlja ovjeren raster otkupa povrća na Obrascu B-1;
 - d) Ugovor između otkupljivača/prerađivača i klijenta (obavezno navesti površinu);
 - e) Dokaz o prodanim količinama kornišona registrovanom otkupljivaču/prerađivaču: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizičko lice potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
- (5) Izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - a) Nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - b) Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
 - c) Ako registrirani otkupljivač ima vlastitu proizvodnju kornišona i vrši otkup ili preradu istog dužan je dostaviti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje povrća i ulaz u otkupnu stanicu ili eventualnu preradu povrća sa pratećim radnim nalogima.
- (6) Registrovan kao zadruga da izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik" BiH", broj: 18/03), osim novoformiranih zadruga;
- (7) Otkupljivač dostavlja potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- (8) Ako je otkupljivač/prerađivač sa područja Republike Srpske ili Distrikta Brčko dostavlja potvrdu na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju otkupljenog ploda.

Član 21.

(B-2 Proizvodnja jagodičastog voća na otvorenom (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog voća (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija) na otvorenom, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju na minimalno 0,1 ha po kulturi i proda minimalno 0,5 tona ploda registriranom otkupljivaču/prerađivaču;
 - b) da je proizvod prodao registriranom otkupljivaču/prerađivaču voća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent je dužan podnijeti zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu za sačinjavanje zapisnika za biljnu proizvodnju (na Obrascu ZBP) do 15.09 tekuće godine.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 40 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj/posađenoj površini.
- (4) Registrirani otkupljivač/prerađivač u ime klijenta ili u svoje ime, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi (excel tabeli) najkasnije do 15.11. tekuće godine sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača;
 - b) zapisnik općinske/gradske službe o zasijanoj/posađenoj površini za svakog klijenta,
 - c) otkupljivač/prerađivač u ime klijenata dostavlja ovjeren raster otkupa povrća na Obrascu B-2;
 - d) ugovor između otkupljivača/prerađivača i klijenta (obavezno navesti površinu);
 - e) dokaz o prodatim količinama jagodičastog voća registrovanom otkupljivaču/prerađivaču: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizičko lice potpisan i opečaćen otkupni blok na ime korisnika koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
- (5) Izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - a) nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica)
 - b) uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti).
 - c) ako registrirani otkupljivač ima vlastitu proizvodnju jagodičastog voća i vrši otkup ili preradu istog dužan je dostaviti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje voća i ulaz u otkupnu stanicu ili eventualnu preradu povrća sa pratećim radnim nalogima.
- (6) Registrovan kao zadruga da izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik" BiH", broj: 18/03), osim novoformiranih zadruga;
- (7) Otkupljivač dostavlja potvrdu da je u sistemu PDV-a
- (8) Ako je otkupljivač/prerađivač sa područja Republike Srpske ili Distrikt Brčko dostavlja potvrdu na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju otkupljenog ploda.

Član 22.

(B-3 Proizvodnja povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuju proizvodnju na minimalno 200 m² u plasteniku, stakleniku ili visokom tunelu;
 - b) visina visokog tunela je 150 – 180 cm, (minimalna visina tunela za jagodu iznosi 150 cm, a za malinu 180 cm).
 - c) prodaja povrća, jagodu, jednogodišnju malinu i cvijeće na tržište ili registrovanom prerađivaču/otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.09. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 01.10. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčane podrške;
 - b) zapisnik općinske/gradske službe za poljoprivredu o površini plastenika, staklenika ili visokih tunela (obavezno navesti visinu tunela) te zasađenim kulturama (paradajz, paprika, krastavac, jagoda, malina i cvijeće) na najmanjoj površini od 200 m²;
 - c) minimalnim brojem presadnica povrća, jagode i maline od 2,5 komada/m², odnosno minimalno zasađenih 20 lukovica ili 10 presadnica cvijeća/m² zatvorenog prostora.
 - d) pravna lica dostavljaju dokaz o kupljenim presadnicama povrća, jagode, maline i cvijeća ili lukovica cvijeća (porezna faktura i otpremnica), kao i fiskalni račun ako je isto kupljeno na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, fizička lica dostavljaju fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u i Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu. Navedeni dokumenti moraju biti izdati od registriranog proizvođača presadnica povrća, jagode, maline i cvijeća ili lukovica cvijeća, ili preduzeća koje je registrirano za promet istih;
 - e) sadnja jagode ili maline odnosi se na račune kupljene za presadnice u jesen 2022. ili u 2023. godini;
 - f) klijenti koji ostvaruju novčanu podršku po osnovu proizvodnje u zatvorenom prostoru, ne mogu ostvariti podršku za proizvedene količine povrća, jagodičastoga voća i cvijeća u zatvorenom prostoru.
 - g) registrirani proizvođači presadnica koji se bave i proizvodnjom merkantilnog povrća u zatvorenom prostoru mogu priložiti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima.“
 - h) zadruge su dužne dostaviti i potvrdu o zadružnoj reviziji.

Član 23.
(B-4 Proizvodnja kontejnerskih presadnica povrća)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih presadnica povrća, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) klijent koji je upisan u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
 - b) proizvedu minimalno 20.000 a maksimalno 100.000 kontejnerskih presadnica povrća: paradajza, paprike, krastavaca, patlidžana, dinje, lubenice i kupusa, a u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i iste plasiraju na tržište ili iskoriste za vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.09. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 01.10. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
 - b) dokaz o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 - c) uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom i uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom pregledu usjeva izdata od ovlaštene Institucije na teritoriji Bosne i Hercegovine,
 - d) specifikaciju sa priloženim fiskalnim računima o plasiranim presadnicama povrća u skladu sa Zakonom o PDV-u, kao i računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima ako se proizvođač presadnica bavi i vlastitom proizvodnjom merkantilnog povrća
 - e) zadruge su dužne dostaviti i potvrdu o zadružnoj reviziji.

Član 24.
(B-5 Sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) podizanje novih zasada voća odnosi se na jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodasto voće;
 - b) podizanje novih zasada drvenastog voća može se vršiti na vlastitom ili zakupljenom zemljištu na period od minimalno 20 godina (dokaz o vlasništvu, posjedništvu ili zakupu);
 - c) podizanje novih zasada drvenastog voća može se vršiti na vlastitom ili zemljištu zakupljenom na period od minimalno tri godine za jagodu i 12 godina za ostale jagodičaste vrste (dokaz o vlasništvu, posjedništvu ili zakupu);
 - d) sufinansiranje sadnica za podizanje novih zasada dokazuju se računima za kupljene sadnice u jesen 2022. ili u 2023. godini;
 - e) u novom voćnjaku isključuje se bilo kakvo kombinovanje voćnih vrsta, ali ne i sorti, nepravilno pogušćavanje kao i sadnje iz prethodnih godina;
 - f) na određenoj površini nije već ostvareno pravo na novčanu podršku za navedenu proizvodnju;
 - g) zasnuje proizvodnju na maksimalnoj površini od 0,5 ha;

h) iznosi novčane podrške za podizanje novih zasada jagodičastog voća određuju se na način naveden u tabeli:

Red. br.	Vrsta	Minimalna površina (ha)	Minimalan broj sadnica (kom./ha)	Iznos podsticaja
1	Jagoda	0,1	35.000	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
2	Malina	0,1	13.500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
3	Kupina	0,1	2.000	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
4	Borovnica	0,1	2.700	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
5	Aronija	0,1	1.600	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
6	Jabuka	0,2	1.200	Max. 40 od nabavne cijene sadnog materijala
7	Dunja	0,2	1.200	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
8	Kruška	0,2	1.200	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
9	Šljiva	0,2	500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
10	Višnja	0,2	600	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
11	Trešnja	0,2	500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
12	Orah-sijanac	0,2	100	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
13	Orah-kalemljeni	0,2	150	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
14	Lijeska	0,2	500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
15	Kesten	0,1	200	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala

- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški;
 - b) ovlašteni službenik općinske/gradske službe za poljoprivredu je dužan izvršiti obilazak mjesta podizanja zasada i sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP;

- c) skicu terena sa obilježenom parcelom na kojoj je podignut zasad;
 - d) pedološku analizu tla;
 - e) fiskalni račun od registrovanog proizvođača sadnog materijala ili preduzeća registrovanog za promet sadnim materijalom;
 - f) uvjerenje o sortnoj čistoći sadnog materijala izdato od nadležne institucije;
 - g) deklaracija o kvalitetu sadnog materijala izdata od proizvođača sadnog materijala;
- (4) Ako je sadni materijal iz uvoza:
- a) carinska isprava o uvezenom sadnom materijalu;
 - b) rješenje ili certifikat granične inspekcije za zaštitu bilja;
 - c) deklaracija o kvalitetu sadnog materijala u mjestu proizvodnje.
- (5) Dokumentacija iz stave (1) tačka b) i c) ovog člana prilaže se prilikom podnošenja zahtjeva.

Član 25.

(B-6 Proizvodnja gljiva)

- (1)Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju gljiva, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju na minimalnoj površini supstrata od 50 m² do maksimalno 500 m²;
 - b) maksimalan broj turnusa je tri u toku tekuće godine sa ukupnom površinom do 500 m²;
- (2)Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.
- (3)Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) ovlašteni službenik općinske/gradske službe za poljoprivredu je dužan izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP;
 - c) fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta o nabavci supstrata i micelija od registriranog proizvođača micelija.

Član 26.

(B-7 Sufinansiranje imputa u proizvodnji ljekovitog bilja - kamilica, menta i matičnjak)

- (1)Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog bilja - kamilica, menta i matičnjak, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
- (2)zasije/zasadi ljekovito bilje kamilicu, mentu ili matičnjak na minimalno 1 ha po kulturi a maksimalno 40ha;
- (3)Klijent je dužan podnijeti zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu za sačinjavanje zapisnika za biljnu proizvodnju (na Obrascu ZBP) do 15.10. tekuće godine.
- (4)Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj/posađenoj površini.
- (5)Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 05.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/stolonima/presadnicama (minimalno za kamilicu 10kg/ha, menta 1.500 kg stolona /ha i matičnjak 10-12 kg/ha sjemena ili 45.000 presadnica).

Odjeljak D.– Posebi uslovi za ostvarivanje ostalih novčanih podrški

Član 27.

(C-1 ponovljeni postupak prema ZUP-u)

Novčanu podršku ostvaruju fizička i pravna lica sa područja Unsko-sanskog kantona koji su ostvarili pravo na osnovu prava u ponovljenim postupcima provedenim na osnovu žalbi, po provedenim pravomoćnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina i na osnovu prava da u naknadno određenom roku dopune svoje zahtjeve dokumentacijom koja nedostaje (član. 67. i 135. ZUP-a), a prema važećem Uputstvu za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za budžetsku godinu u kojoj je podnešen Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške.

Član 28.

(C-2 novčane podrške za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za certificiranu organsku biljnu proizvodnju, ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:

a) klijent koji certificira biljnu proizvodnju u tekućoj godini, odnosno koji posjeduju važeći certifikat prema zahtjevima standarda "ISO/IEC 17065:2014" jedne od ovlaštenih certifikacijskih kuća navedenih u Odluci o izmjeni odluke o ovlaštenim tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti za proizvode zaštićene oznake porijekla, zaštićene oznake geografskog porijekla i garantirano tradicionalnog specijaliteta (Sužbeni glasnik BiH, broj: 51/20);

b) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 1.11. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.

(2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku gradska/općinska služba dostavlja najkasnije do 15.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac Z-1;

b) ovjerenu kopiju Zapisnika akreditovane certifikacijske kuće prema zahtjevima standarda "ISO/IEC 17065:2014 o završenom certificiranju organske biljne proizvodnje sa nazivom kulture koja je certificirana, površinom zemljišta u hektarima i količinom prinosa u kilogramima ili tonama;

c) izjava klijenta da nije ostvario pravo na novčanu podršku za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju sa drugog nivoa vlasti.

Član 29.

(I-1 ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
- a) klijent (fizičko lice i obrt) da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata do 31.03. tekuće godine;
 - b) na dan podnošenja zahtjeva klijent ima maksimalno 35 godina života;
 - c) klijent je dužan učestvovati sa vlastitim novčanim sredstvima minimalno sa 20 % vrijednosti prihvatljivih troškova.

(Posebni kriteriji za subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika)

(2) Prihvatljivi troškovi su:

- a) nabavka novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja;
- b) nabavka novih plastenika, staklenika, rashladnih komora, sušara za voće, povrća, ljekobilje, meso i mesne prerađevine; mašina za prvi stepen dorade, pakirnica, košnica, pčelinjih zajednica i vrcaljki za med;
- c) Nabavka novih sistema za navodnjavanje, odvodnjavanje i protivgradnu zaštitu.

(3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.

(4) Navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na period od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine.

(5) Osnov za ostvarenje prava na podršku izračunava se na osnovu fakture i fiskalnog računa vezane za kupovinu iz liste prihvatljivih troškova

(6) Visina subvencije iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:

(7) Maksimalno 80 % od iznosa fakture, a najviše do iznosa od 15.000,00 KM po klijentu.

(8) Klijent može ostvariti pravo na subvenciju samo za jedan zahtjev u okviru jedne pojedine mjere prihvatljivih troškova, kako slijedi: a); b) ili c).

(9) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu.

(10) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva ZORR;
- b) Izvod iz CIPSA, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Uputstva;
- c) Kopija lične karte;
- d) Potvrda o upisu RPG/RK sa datumom upisa.
- e) izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH - za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica).
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti).
- f) Izjava da klijent nije koristio u zadnji 5 godina subvencije u vidu novčanih sredstava iz Budžeta USK-a za osobe životne starosti maksimalno 35 godina.

- g) Izjava klijenta da će dobivena sredstva namjenski koristiti i da neće izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranjem najmanje tri godine od dana isplate subvencije.
- h) Faktura sa fiskalnim računom koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine u skladu sa zakonom o PDV-u,
- i) Potvrda iz banke o transakcijskom računu;

Navedeni dokumenti trebaju biti u organili ili ovjerenoj kopiji.

- (11) Klijent starosne dobi do maksimalno 35 godina ne može ostvariti novčanu podršku po osnovu obe stavke, kako slijedi: ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika i kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede

Član 30.

(D1 - Kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku ako pored općih uslova propisanih članom 10. ovog Uputstva ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) klijent (fizičko lice, obrt i pravno lice) da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata,
 - b) klijent je dužan učestvovati sa vlastitim novčanim sredstvima minimalno sa 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova,
 - c) „priključni uređaji“ – u smislu ovog Uputstva su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih mašina, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva,
 - d) „oprema“ – u smislu ovog Uputstva su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanju okolišnih standarda.
 - e) klijent može aplicirati samo za jedan priključni uređaj ili jednu opremu, koja isključivo mora biti nova.

(Posebni kriteriji za ostvarivanje novčanih podrški po modelu kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede)

- (2) Model kapitalnih ulaganja obuhvata novčane podrške kroz sufinansiranje:
 - a) nabavka novih priključnih uređaja u biljnoj proizvodnji;
 - b) nabavka novih priključnih uređaja u animalnoj proizvodnji;
 - c) nabavka novih plastenika i staklenika (minimalna površina 100m²);
 - d) oprema za biljnu proizvodnju na otvorenom i zaštićenom prostoru;
 - e) oprema za pčelarstvo;
 - f) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a;
 - g) Navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na period od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine;
 - h) Osnov za ostvarenje prava na podršku izračunava se na osnovu fakture i fiskalnog računa vezane za kupovinu iz liste prihvatljivih troškova;
 - i) Visina subvencije iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi maksimalno 50 % od iznosa fakture, a najviše do iznosa od 10.000,00 KM po klijentu;
 - j) Klijent može ostvariti pravo na subvenciju samo za jedan zahtjev iz prihvatljivih troškova;
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu;
- (4) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva ZOKU (Zahtjev obrasca kapitalna ulaganja);
 - b) Izvod iz CIPSA, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Uputstva;
 - c) Kopija lične karte;

- d) Potvrda o upisu RPG/RK sa datumom upisa,
 - e) Izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - Nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica),
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
 - f) Izjava klijenta da će dobivena sredstva namjenski koristiti i da neće izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranjem najmanje tri godine od dana isplate subvencije;
 - g) Faktura sa fiskalnim računom koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine u skladu sa zakonom o PDV-u;
 - h) Potvrda iz banke o transakcijskom računu.
- (5) Klijent starosne dobi do maksimalno 35 godina ne može ostvariti novčanu podršku po osnovu obe stavke, kako slijedi: ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika i kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede.

Odjeljak E. – Preusmjeravanje i proporcionalno smanjenje sredstava, obaveze korisnika sredstava, nadzor i kontrola.

Član 31.

(Preusmjeravanje sredstava)

- (1) U slučaju da se utvrđena kvota po vrstama novčanih podrški unutar jedne oblasti, radi objektivnih okolnosti u cjelosti ili djelimično ne iskoriste Ministarstvo će svojom odlukom omogućiti da se neutrošena sredstva usmjere na druge stavke unutar te oblasti.
- (2) U slučaju da se utvrđena kvota po vrstama sredstava radi objektivnih okolnosti djelimično ne iskoristi, Ministarstvo ima pravo da preusmjeri sredstva iz oblasti u oblast uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona ako je u pitanju isti ekonomski kod. U slučaju nedostatnih sredstava na određenom ekonomskom kodu Ministarstvo može prebaci sredstva sa jednog ekonomskog koda na drugi uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija uz saglasnost Vlade.

Član 32.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenim Odlukom)

Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Odlukom, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te vrste.

Član 33.

(Obaveze korisnika po isplati novčane podrške)

- (1) Korisnik novčane podrške je dužan održavati proizvodnju.
- (2) Korisnik novčane podrške je dužan dobivena namjenska sredstva namjenski koristiti i dosljedno se pridržavati preuzetih obaveza.
- (3) Korisnik novčane podrške podliježe nadzoru poljoprivrednog i veterinarskog inspektora po pitanju korištenja sredstava podrške.
- (4) Korisnik novčane podrške je dužan vratiti novčana sredstva ako su dobivena na osnovu netačno prikazanih činjenica, ako se ne pridržava preuzetih obaveza ili ako su namjenska sredstva nenamjenski utrošena.

Član 34.
(Nadzor i kontrola)

- (1) Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentacije za novčane podrške vrši Odsjek za novčane podrške u okviru Ministarstva.
- (2) Nadzor u provedbi Odluke i Uputstva vrši kantonalna Uprava za inspekcijske poslove.

Član 35.
(Obrasci)

Obrasci koji se nalaze u prilogu ovog Uputstva čine sastavni dio i označeni su rimskim brojevima od I do XXI, kako slijedi:

- I. Obrazac PPP;
- II. Obrazac P-1 – prijava proizvodnje za animalnu proizvodnju;
- III. Obrazac P-1 – prijava proizvodnje za biljnu proizvodnju;
- IV. Obrazac Z-1 – obrazac zahtjeva - biljna i animalna proizvodnja;
- V. Obrazac zahtjeva za sačinjavanje Zapisnika za stavku B-1;
- VI. Obrazac zahtjeva za sačinjavanje Zapisnika za stavku B-2;
- VII. Obrazac ZAP – Zapisnik za animalnu proizvodnju;
- VIII. Obrazac ZBP – Zapisnik za biljnu proizvodnju;
- IX. Obrazac B-1 – raster otkupa povrća na otvorenom;
- X. Obrazac B-2 – raster otkupa jagodičastog voća (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija);
- XI. Izjava za junice A-2;
- XII. Izjava sistem krava – tele A-4;
- XIII. Izjava sistem krava – tele A-4
- XIV. Obrazac SNOS (Sufinansiranje nabavke osnovnog stada – nabavka gravidnih junica);
- XV. Izjava Sufinansiranje nabavke osnovnog stada-nabavka gravidnih junica A-5
- XVI. Izjava o vlasništvu za koke nesilice;
- XVII. Izjava o vlasništvu za ženski podmladak ovaca/koza.
- XVIII. Obrazac ZORR;
- XIX. Izjava za stavku subvencioniranje rurlnog razvoja kod mladi poljoprivrednika;
- XX. Obrazac ZOKU – (Zahtjev obrasca kapitalna ulaganja);
- XXI. Izjava - kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede

POGLAVLJE III. – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Uputstva, prestaje da važi Uputstvo za ostvarenje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2023. godinu za stavku A-1 „Sufinansiranje laboratorijskih pretraga mlijeka, nabavka goriva za proljetnu sjetvu 2023. godinu i reformsko djelovanje u cilju poboljšanja kvaliteta i prinosa u poljoprivrednoj proizvodnji na području Unsko- sanskog kantona, („Službeni glasnik Unsko -sanskog kantona“ broj 8/23).
- (2) Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Uputstva nisu pravomoćno okončani završit će se po odredbama ovog Uputstva.

Član 37.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 08 - 02 -4190-~~14~~/2023
Datum: 27.06.2023. godine



MINISTAR

Adis Džanić, dipl. menadžer